



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **373** del **- 9 LUG. 2020**

**OGGETTO: Proroga di n.2 contratti a tempo pieno e determinato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior – cat. B liv. BS.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **- 9 LUG. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
*d.ssa Mara Taveriti*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente la spesa di € 58.114,82 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza  
n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD"  
n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD"  
n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD"  
n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
dr.ssa ~~Enrica~~ Martignoni

*[Signature]*

*[Signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **373** del **- 9 LUG. 2020**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR n. XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

#### **Premesso:**

- che, nelle more della copertura a tempo pieno ed indeterminato dei relativi posti in organico, con deliberazione n.374 del 28.6.2018, sono stati conferiti incarichi a tempo pieno e determinato, della durata di un anno, nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv. BS, ai sottoelencati operatori, con decorrenza a fianco di ciascuno indicata:
  - Messina Ilaria dal 16.7.2018 al 15.7.2019;
  - Spada Gaudio Alessandro dal 16.7.2018 al 15.7.2019;
- che con deliberazione n.377 del 28.6.2019, è stata disposta, per i dipendenti in parola, la proroga dei suddetti incarichi per un ulteriore anno, dal 16.7.2019 al 15.7.2020.

#### **Atteso:**

- che con mail dell'11.6.2020, la d.ssa Federica Palumbo, Dirigente Medico della Direzione Medica di Presidio, ha richiesto la proroga del contratto a tempo determinato del Coadiutore Amministrativo Senior, cat. B liv. BS, sig.ra Ilaria Messina per un anno, dal 16.7.2020 al 15.7.2021;
- che con mail del 17.6.2020, il Direttore della UOC Gestione Operativa, dott. Marco Gelmetti, ha chiesto la proroga del contratto a tempo determinato del Coadiutore Amministrativo Senior, cat. B liv. BS, sig. Alessandro Spada Gaudio, dal 16.7.2020 al 15.7.2021;

#### **Precisato:**

- che ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. n.368 del 6.9.01 i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato non possono avere una durata superiore ai 36 mesi;
- che con il presente rinnovo l'incarico a tempo determinato dei sopra indicati dipendenti raggiunge la durata complessiva di 36 mesi e che, pertanto, allo scadere, lo stesso non potrà più essere rinnovato.

**Ritenuto**, pertanto, di procedere al rinnovo per 1 anno dell'incarico, nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior -cat. B liv. BS - a tempo pieno e determinato, ai sottoelencati dipendenti per il periodo a fianco di ciascuno indicato:

- Messina Ilaria dal 16.7.2020 al 15.7.2021;
- Spada Gaudio Alessandro dal 16.7.2020 al 15.7.2021;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **373** del **- 9 LUG. 2020**

**Richiamati:**

- la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2020, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane;
- l'art.4 del D.Lgs. n.368 del 6.9.2001

**Dato atto** che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad € 58.114,82, saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza ai seguenti conti economici:

- n.520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD"
- n.520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD"
- n.520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD"
- n.555.001.00016 "IRAP dipendenti.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prorogare per 1 anno, nelle more dell'espletamento del concorso pubblico per la copertura dei relativi posti in organico, l'incarico a tempo pieno e determinato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior - cat. B liv. Bs -, ai sottoelencati dipendenti per il periodo a fianco di ciascuno indicato:
  - Messina Ilaria dal 16.7.2020 al 15.7.2021;
  - Spada Gaudio Alessandro dal 16.7.2020 al 15.7.2021.
2. di stipulare con gli stessi il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 58 del CCNL 21.5.2018 Area Comparto Sanità;
3. di dare atto che, con il presente rinnovo, l'incarico a tempo determinato dei sopra indicati dipendenti raggiunge la durata complessiva di 36 mesi e che, pertanto, allo scadere, lo stesso non potrà più essere rinnovato;
4. che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad €58.114,82, saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza ai seguenti conti economici:
  - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD"
  - n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD"
  - n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD"
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti.
5. di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

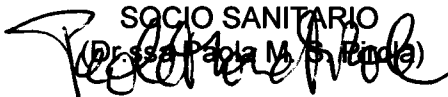
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **373** del **- 9 LUG. 2020**

6. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

  
**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)



  
**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dr. Valentino Colao)

  
**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dr. Valentino Lembo)

  
**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dr.ssa Paola M. S. Rinaldi)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della l. 241/90: d.ssa Mara Taverri  
Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti  
(Atti n. 2019.1.4.3.3)





**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **373** del **- 9 LUG. 2020**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **10 LUG. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*Il Funzionario addetto*

*Maria Ciuchello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*il Funzionario addetto*

*[Signature]*