



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **373** del **- 9 LUG. 2020**

**OGGETTO: Proroga di n.2 contratti a tempo pieno e determinato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior – cat. B liv. BS.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data - 9 LUG. 2020 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
*d.ssa Mara Taveriti*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente la spesa di € 58.114,82 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza  
n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD"  
n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD"  
n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD"  
n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
dr.ssa ~~Enrica~~ Martignoni

*x [Signature]*

*[Signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del - 9 LUG. 2020

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR n. XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

### Premesso:

- che, nelle more della copertura a tempo pieno ed indeterminato dei relativi posti in organico, con deliberazione n.374 del 28.6.2018, sono stati conferiti incarichi a tempo pieno e determinato, della durata di un anno, nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv. BS, ai sottoelencati operatori, con decorrenza a fianco di ciascuno indicata:
  - Messina Ilaria dal 16.7.2018 al 15.7.2019;
  - Spada Gaudio Alessandro dal 16.7.2018 al 15.7.2019;
- che con deliberazione n.377 del 28.6.2019, è stata disposta, per i dipendenti in parola, la proroga dei suddetti incarichi per un ulteriore anno, dal 16.7.2019 al 15.7.2020.

### Atteso:

- che con mail dell'11.6.2020, la d.ssa Federica Palumbo, Dirigente Medico della Direzione Medica di Presidio, ha richiesto la proroga del contratto a tempo determinato del Coadiutore Amministrativo Senior, cat. B liv. BS, sig.ra Ilaria Messina per un anno, dal 16.7.2020 al 15.7.2021;
- che con mail del 17.6.2020, il Direttore della UOC Gestione Operativa, dott. Marco Gelmetti, ha chiesto la proroga del contratto a tempo determinato del Coadiutore Amministrativo Senior, cat. B liv. BS, sig. Alessandro Spada Gaudio, dal 16.7.2020 al 15.7.2021;

### Precisato:

- che ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. n.368 del 6.9.01 i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato non possono avere una durata superiore ai 36 mesi;
- che con il presente rinnovo l'incarico a tempo determinato dei sopra indicati dipendenti raggiunge la durata complessiva di 36 mesi e che, pertanto, allo scadere, lo stesso non potrà più essere rinnovato.

**Ritenuto**, pertanto, di procedere al rinnovo per 1 anno dell'incarico, nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior -cat. B liv. BS - a tempo pieno e determinato, ai sottoelencati dipendenti per il periodo a fianco di ciascuno indicato:

- Messina Ilaria dal 16.7.2020 al 15.7.2021;
- Spada Gaudio Alessandro dal 16.7.2020 al 15.7.2021;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del - 9 LUG. 2020

**Richiamati:**

- la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2020, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane;
- l'art.4 del D.Lgs. n.368 del 6.9.2001

**Dato atto** che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad € 58.114,82, saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza.ai seguenti conti economici:

- n.520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD"
- n.520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD"
- n.520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD"
- n.555.001.00016 "IRAP dipendenti.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prorogare per 1 anno, nelle more dell'espletamento del concorso pubblico per la copertura dei relativi posti in organico, l'incarico a tempo pieno e determinato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior - cat. B liv. Bs -, ai sottoelencati dipendenti per il periodo a fianco di ciascuno indicato:
  - Messina Ilaria dal 16.7.2020 al 15.7.2021;
  - Spada Gaudio Alessandro dal 16.7.2020 al 15.7.2021.
2. di stipulare con gli stessi il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 58 del CCNL 21.5.2018 Area Comparto Sanità;
3. di dare atto che, con il presente rinnovo, l'incarico a tempo determinato dei sopra indicati dipendenti raggiunge la durata complessiva di 36 mesi e che, pertanto, allo scadere, lo stesso non potrà più essere rinnovato;
4. che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad €58.114,82, saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza.ai seguenti conti economici:
  - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD"
  - n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD"
  - n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD"
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti.
5. di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del - 9 LUG. 2020

6. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dr. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dr. Valentino Lembo)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dr.ssa Paola M. S. Fuda)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della l. 241/90: d.ssa Mara Taverri

Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti

(Atti n. 2019.1.4.3.3)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **373** del **- 9 LUG. 2020**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 10 LUG. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*Il Funzionario addetto*

*Maria Ciuchello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*il Funzionario addetto*

*[Handwritten signature]*