



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **550** del **15 OTT. 2020**

OGGETTO: Servizio di guardiania, comprensivo del servizio di gestione delle aree filtro per l'emergenza Covid, per le esigenze dell'ASST Gaetano PINI - CTO. Adesione alla Convenzione regionale "ARCA_2019_068" – CIG: 8369157ED3.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL DIRETTORE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **15 OTT. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Gestione Acquisti - Logistica
Dott. Roberto Daffinà

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente che la spesa di € 1.800.789,39 Iva (22%) inclusa, prevista nella presente proposta, rientra nel seguente conto economico dei Bilanci Preventivi Economici degli anni 2020, 2021, 2022 e 2023:
conto n. 51009000090 "Servizio di Portierato"

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

x



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **550** del **15 OTT. 2020**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Richiamata la Legge Regionale dell'11.08.2015 n. 23 che ha previsto, tra l'altro, l'affermimento all'ASST Gaetano Pini – CTO del presidio ospedaliero "Centro Traumatologico Ortopedico" (CTO), con sede in Via Bignami, 1 Milano, facente capo all'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento, ora ASST Nord Milano, a far data dal 01.01.2016;

Richiamati altresì:

- il D.P.C.M. dell'11.07.2018, di attuazione del Decreto Legge n. 66 del 24.04.2014, in forza del quale gli Enti Sanitari hanno l'obbligo di ricorrere ai Soggetti Aggregatori, quali Consip S.p.A. e ARCA S.p.A., ora ARIA S.p.A., per la Regione Lombardia, per l'affidamento di procedure aventi ad oggetto le categorie merceologiche ivi indicate, nell'ambito delle quali si annovera, altresì, il servizio di guardiana;
- la DGR 16 dicembre 2019, n. XI/2672 "Regole di gestione del servizio sanitario e sociosanitario 2020", che prevede, tra l'altro, l'obbligatorietà per le Aziende Socio Sanitarie lombarde di aderire in via prioritaria ai contratti/convenzioni attivate dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti (ARIA S.p.A.) e/o da CONSIP S.p.A., ribadendo quanto già sancito dalla precedente DGR 17 dicembre 2018, n. XI/1046;

Premesso che l'ASST Gaetano Pini – CTO, con deliberazione n. 143 dell'08.03.2018 agli atti del Responsabile del Procedimento, ha aderito alla Convenzione ARCA S.p.A., avente ad oggetto il "Servizio di Guardiana" per le esigenze aziendali dei presidi ospedalieri Pini e Fanny Finzi Ottolenghi e conseguentemente ha affidato il predetto servizio all'aggiudicatario individuato dalla centrale di committenza regionale il R.T.I. costituito dalle società Sicuritalia Group Service S.c.p.a. di Como e IVRI Servizi Fiduciari S.r.l. di Milano, per il periodo di 36 mesi decorrenti dal 01.02.2018 sino al 31.01.2021, per un importo complessivo di Euro 633.741,00 Iva esclusa, pari ad Euro 771.834,62 Iva al 22% inclusa;

Rilevato che, nel corso di esecuzione del contratto, si è reso necessario garantire il predetto servizio sia per il presidio ospedaliero Pini che per il presidio ospedaliero CTO per sopravvenute esigenze organizzative interne, dovute al pensionamento del personale dipendente sino a quel momento dedicato all'espletamento delle prestazioni in oggetto, come da corrispondenza depositata in atti;

Ravvisata la necessità di garantire, in ogni caso, il "de quo" servizio anche al presidio CTO, in quanto parte integrante dell'ASST Gaetano Pini – CTO, l'UOC Gestione Acquisti – Logistica ha provveduto ad emettere ordinativi di fornitura per tutti e tre i presidi ospedalieri avvalendosi



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **550** del **15 OTT. 2020**

dell'impegno massimo previsto nell'ODF iniziale di attivazione della convenzione pari ad € 633.741,00 Iva esclusa, nel rispetto di quanto disposto all'art. 5 del documento testé citato;

Considerato che l'utilizzo della medesima convenzione per tutti e tre i presidi ospedalieri ha inevitabilmente comportato un'anticipata erosione dell'impegno di spesa previsto, a far data dal mese di luglio 2020, come da corrispondenza agli atti;

Verificato che *medio tempore* la Centrale di Committenza Regionale ha attivato una nuova convenzione per il servizio di guardiania per il lotto di Milano "ARCA_2019_068" con la società Sicuritalia Group Service S.c.p.a. di Como;

Dato atto che questa ASST per garantire il servizio di portierato aziendale ha, pertanto, aderito con Ordinativo di fornitura OdF NECA n. 126624984/ OdF Ente n. 2020007435 (CIG DERIVATO 8369157ED3) emesso in data 10.07.2020, alla convenzione "ARCA_2019_068 Servizio di Guardiania – Lotto 5", affidato alla società Sicuritalia Group Service Scpa, per un importo complessivo pari a € 1.235.026,00 Iva esclusa, dal 10.07.2020 al 17.04.2023, data di scadenza della Convenzione stessa;

Evidenziato, inoltre, che l'Organizzazione mondiale della sanità con le seguenti dichiarazioni ha valutato l'epidemia da COVID-19:

- in data 30 gennaio 2020, come un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- in data 11 marzo 2020, come "pandemia" in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Richiamati:

- il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, successivamente abrogato dal decreto-legge n. 19 del 25 marzo 2020 ad eccezione dell'articolo 3, comma 6-bis e 6 ter, e dell'articolo 4;
- il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" e in particolare gli articoli 1 e 2, comma 1, convertito con modificazioni dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;
- il decreto legge 07 ottobre 2020, n. 125 recante "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta Covid, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020";
- i DPCM, le Ordinanze Ministeriali, i Decreti legge, emanati sino ad oggi recanti misure urgenti ed attuative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e applicabili sull'intero territorio nazionale e le Ordinanze della Regione Lombardia;

Evidenziata la necessità di adottare tutte le misure precauzionali al fine di garantire la sicurezza dell'utenza che accede alle strutture di questa ASST, nonché di tutti gli operatori sanitari che vi svolgono le proprie attività cliniche - assistenziali, attraverso la creazione delle cosiddette "aree filtro" presso le quali si dovranno svolgere le seguenti attività:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 550 del 15 OTT. 2020

- misurare la temperatura;
- smistare l'utenza a seconda della prestazione;
- regolare il flusso dell'utenza;
- gestire pazienti non deambulanti;
- gestire comunicazioni tra la sala d'attesa esterna e i CUP;
- registrare utenti/accompagnatori in ingresso per la tracciabilità degli accessi in caso di contagi;

Ritenuto opportuno, a seguito di valutazioni effettuate dai competenti uffici di questa ASST in merito alla gestione operativa delle prestazioni sopra indicate, affidare le attività di controllo nelle aree filtro al personale presente nei punti di smistamento dell'utenza e del personale interno, quali sono le portinerie, e di inserire pertanto tali attività addizionali relative all'emergenza epidemiologica in atto nell'ambito del servizio di guardiania, per un periodo stimato di 12 mesi con decorrenza dal 01.10.2020 sino al 30.09.2021 compatibilmente con l'evolversi della situazione emergenziale in atto;

Considerato il punto 7) dell'art. 5 "Utilizzazione della Convenzione e conclusione dei Contratti di Fornitura" della Convenzione sottoscritta tra ARIA S.p.A. e Sicuritalia Group Service S.c.p.a., in premessa citato, che vieta "ad una Amministrazione Contraente, che ha in corso di esecuzione un Ordinativo di Fornitura mediante Richieste di Consegna, emettere un nuovo Ordinativo di Fornitura prima dell'esaurimento dell'Ordinativo precedente";

Preso atto che la UOC proponente provvederà, attraverso la modulistica appositamente predisposta da ARIA S.p.A., ad inoltrare la richiesta di chiusura dell'OdF sopra richiamato, in modo da poter procedere alla riemissione di un nuovo ordinativo comprensivo sia dell'adesione per il servizio di guardiania per le esigenze dei tre presidi ospedalieri di questa ASST, sia i fabbisogni emersi a seguito della necessità di istituire le aree filtro a causa del Covid-19;

Verificato che sull'OdF NECA n. 126624984/ OdF Ente n. 2020007435 vi è un importo pari a Euro 1.235.026,00 e che lo stesso dovrà essere conteggiato nella nuova adesione;

Calcolato che il costo complessivo del servizio relativo alla gestione delle aree filtro per l'emergenza COVID-19, dal 01.10.2020 al 30.09.2021, ammonta a Euro 241.030,87 Iva esclusa, pari ad Euro 294.057,66 Iva (22%) inclusa;

Dato atto che l'importo complessivo derivante dall'adozione del presente provvedimento ammonta a Euro 1.476.056,87 Iva esclusa, pari ad Euro 1.800.789,39 Iva (22%) inclusa, così suddiviso:

SERVIZIO DI GUARDIANIA (nuovo OdF)

- Servizio di Guardiania e Portierato € 1.117.008,92 Iva escl, pari € 1.362.750,89 Iva (22%) inclusa
- Servizio di Guardiania e Portierato – **EMERGENZA COVID** € 109.016,26 Iva escl, pari € 132.999,84 Iva (22%) inclusa
- Servizio di Gestione Aree Filtro – **EMERGENZA COVID** € 241.030,87 Iva escl, pari a € 294.057,66 Iva (22%) inclusa
- ONERI SICUREZZA € 9.000,00 Iva escl, pari a € 10.980,00 Iva (22%) inclusa;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 550 del 15 OTT. 2020

Precisato che l'importo derivante dall'applicazione dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 "Incentivi e funzioni tecniche", calcolato sul valore dell'importo di adesione alla Convenzione inerente il periodo di vigenza contrattuale, da assegnarsi sulla base delle funzioni tecniche espletate dal personale dipendente incaricato, pari a complessivi € 7.044,65, verrà accantonato a seguito delle disposizioni regionali in materia e dell'adozione del relativo Regolamento Aziendale nel bilancio d'esercizio di ciascun anno di competenza, subordinatamente alla verifica della capienza dei fondi messi a disposizione annualmente da Regione Lombardia;

Atteso che, come si evince dalla documentazione di ARIA S.p.A. e più specificatamente dall'allegato "Guida alla Convenzione", non sarà necessario emettere Richieste di Consegna per dar esecuzione all'Ordinativo di Fornitura stipulato, ma sarà sufficiente emettere fattura come da prassi per la gestione dei servizi;

Precisato che ci si riserva, qualora necessario, l'adozione di ulteriori e successivi provvedimenti per rideterminare con esattezza le modalità di erogazione delle sopraindicate prestazioni, in relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica dovuta al diffondersi dei contagi da Covid_19;

Ritenuto, altresì, di nominare;

- quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura in oggetto, il Dott. Roberto Daffinà, Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica;
- quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi della normativa vigente, la dott.ssa Veronica Urso, Collaboratore Amministrativo della U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del servizio da parte della società aggiudicataria;

Verificata da parte del Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica la regolarità dell'istruttoria e della proposta di deliberazione, sia dal punto di vista tecnico che sotto il profilo di congruità;

Acquisito il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente documento;

Visti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Socio Sanitario e del Direttore Amministrativo, resi di competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n 502/ 1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di aderire alla convenzione ARCA_2019_068, avente ad oggetto il Servizio di Guardiania/ Lotto 5, aggiudicato alla società Sicuritalia Group Service Scpa, ai sensi dell'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e della DGR Lombardia 16 dicembre 2019, n. XI/2672, per l'importo complessivo di Euro 1.476.056,87 Iva esclusa, pari a Euro 1.800.789,384 Iva (22%) inclusa, di cui € 9.000,00 Iva escl quali oneri per la sicurezza, come di seguito indicato:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 550 del 15 OTT. 2020

- SERVIZIO DI GUARDIANIA: € 1.495.750,73 Iva inclusa, per il periodo 10.07.2020 sino al 17.04.2023, data di scadenza naturale della convenzione;
 - SERVIZIO GESTIONE AREE FILTRO – EMERGENZA COVID: € 294.058,00 Iva inclusa, per il periodo 01.10.2020 – 30.09.2021;
 - ONERI SICUREZZA € 10.980,00 Iva (22%) inclusa;
2. di affidare, ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente, il “*de quo*” servizio all’operatore economico Sicuritalia Group Service Scpa, con sede legale in COMO, Via Belvedere 2/A, P. IVA 03003290131, per un importo complessivo di Euro 1.476.056,87 Iva esclusa, pari ad Euro 1.800.789,384 Iva 22% inclusa per il periodo 10 luglio 2020 al 17 aprile 2023;
3. di dare atto che in conformità a quanto previsto ai punti precedenti, la U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica procederà all’emissione del relativo Ordinativo di fornitura gestito all’interno della Piattaforma NECA di ARIA S.p.A., nel rispetto di tutte le disposizioni espressamente contenute nella documentazione che regola la Convenzione in argomento;
4. di prendere atto che, come si evince dalla documentazione di ARIA S.p.A. e più specificatamente l’allegato “Guida alla Convenzione”, non sarà necessario emettere Richieste di Consegna per dar esecuzione all’Ordinativo di Fornitura stipulato, ma sarà sufficiente emettere fattura come da prassi per la gestione dei servizi;
5. di dare atto che, nelle more di adozione di apposito regolamento aziendale che disciplini la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall’art. 113 del D. Lgs. 50/2016, stante l’obbligo di applicazione della predetta normativa, viene calcolato sul valore dell’importo di adesione alla Convenzione inerente il periodo di vigenza contrattuale, l’importo pari a € 7.044,65, da accantonare al fondo incentivi per funzioni tecniche, calcolato da assegnarsi sulla base delle funzioni tecniche espletate dal personale dipendente incaricato, così suddiviso, nel bilancio d’esercizio di ciascun anno di competenza, subordinatamente alla verifica della capienza dei fondi messi a disposizione annualmente da Regione Lombardia;
6. di dare mandato alla UOC Economico Finanziaria dell’ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO di imputare l’onere complessivo derivante dal presente atto deliberativo pari ad Euro 1.800.789,39 Iva (22%) inclusa sul conto economico “Servizio di Portierato” n. 51009000090 dei bilanci di esercizio di seguito indicati:
- | | |
|--|-----------------|
| Esercizio 2020 (10.07.2020 – 31.12.2020) | Euro 277.432,68 |
| Esercizio 2021 (01.01.2021 – 31.12.2021) | Euro 473.281,36 |
| Esercizio 2022 (01.01.2022 – 31.12.2022) | Euro 473.289,81 |
| Esercizio 2023 (01.01.2023 - 17.04.2023) | Euro 138.747,03 |

EMERGENZA COVID

Esercizio 2020 (10.07.2020 – 31.12.2020)	Euro 100.821,73
Esercizio 2021 (01.01.2021 – 31.12.2021)	Euro 266.942,30
Esercizio 2022 (01.01.2022 – 31.12.2022)	Euro 45.792,81
Esercizio 2023 (01.01.2023 - 17.04.2023)	Euro 13.500,67

ONERI SICUREZZA (Iva inclusa) Euro 10.980,00



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **550** del **15 OTT. 2020**

7. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura in oggetto, il Dott. Roberto Daffinà, Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica;
8. di nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi della normativa vigente, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del servizio da parte della società aggiudicataria, dott.ssa Veronica Urso, Collaboratore Amministrativo della U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica;
9. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola M. S. Piroli)

UOC Gestione Acquisti - Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Roberto Daffinà
Pratica trattata da: Dott.ssa Annalisa La Placa

(Atti n. 2020/1.6.3/3.2.6)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 550 del 15 OTT. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 20 OTT. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 8 pagine di cui n. 0 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Mauro Cucchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

[Signature]