



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 618 del 11 NOV. 2020

**OGGETTO:** Procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli articoli 35 e 60 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ed ii. e dell'art. 2 del D.Lgs. 16 luglio 2020, n. 76, conv. nella legge n. 120/2020, per l'affidamento del servizio di gestione informatizzata del Centro Unico di Prenotazione (CUP), comprensivo dei servizi di migrazione dati, sviluppo interfacce di interoperabilità e conduzione operativa per un periodo di 48 mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori 48 mesi. Nomina di commissione giudicatrice - CIG n. 838998202D.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL DIRETTORE UOC GESTIONE ACQUISTI E LOGISTICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 11 NOV. 2020 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore UOC Gestione Acquisti e Logistica  
Dott. Roberto Daffinà

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

prende atto che dal provvedimento deriva la spesa di € 1.500,00 lordi, che sarà imputata nel Conto Economico "Compensi commissione concorsi/componenti esterni" n.510.090.00010 del Bilancio Preventivo Economico esercizio 2020.

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 618 del 11 NOV. 2020

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**Premesso** che attualmente presso l'ASST Gaetano Pini-CTO sono in uso due differenti procedure CUP integrate con la Piattaforma di integrazione regionale, a seguito delle codifiche CUDES, una utilizzata presso il P.O. CTO, ereditata dall'ASST Nord Milano, ed una presso il P.O. Gaetano Pini;

**Dato atto** che la DGR 16 dicembre 2019, n. XI/2672, "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2020", prevede, nell'ambito dei Sistemi Informativi, la convergenza verso la Nuova Piattaforma Regionale di Integrazione (NPRI) con relativi costi di adeguamento ed integrazione a carico di ciascuna Azienda Sanitaria, rendendo necessario e urgente per l'ASST Gaetano Pini-CTO procedere tempestivamente ad una unificazione dei sistemi di *front office* al fine di ottimizzarne la gestione ed i costi da essa derivanti;

**Dato atto** che nell'ambito della programmazione integrata di sistema di ARCA S.p.A., ora ARIA S.p.A., per gli anni 2018 e 2019, agli atti, il servizio CUP è stato individuato, tra gli altri, come ambito di procedura centralizzata da parte del Soggetto Aggregatore;

### **Richiamate:**

- la deliberazione n. 690 del 14 dicembre 2018, in forza della quale, l'ASST Gaetano Pini-CTO ha disposto la proroga, nelle more di espletamento e conclusione della gara regionale, per il periodo a decorrere dal 01 giugno 2018 e fino al 31 dicembre 2019 alle medesime condizioni economiche e contrattuali del contratto avente ad oggetto il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica del sistema CUP Areas per le esigenze dei Presidi Ospedalieri G. Pini e Polo riabilitativo "Fanny Finzi Ottolenghi", in essere con la società Engineering Ingegneria Informativa S.p.A., in quanto titolare in esclusiva dei diritti di proprietà intellettuale ed industriale e detentrica del relativo codice sorgente, per un importo complessivo di € 405.819.67 Iva al 22% inclusa;
- la determinazione n. 30 del 19 settembre 2019, con la quale è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nelle more di espletamento e conclusione della gara regionale, il contratto avente ad oggetto il servizio di manutenzione ed assistenza della suite Hopera per l'anno 2019 per le esigenze del PO CTO all'Operatore Economico GPI S.p.A. per un importo complessivo di € 65.392,00 Iva 22% inclusa;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 618 del 11 NOV. 2020

**Richiamata**, altresì, integralmente la deliberazione n. 445 del 31.07.2020 con la quale questa ASST ha disposto:

- l'indizione della procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli articoli 35 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art.2 del D.Lgs. 76/2020 conv. in legge n. 120/2020, finalizzata alla stipula del contratto avente ad oggetto il servizio di gestione informatizzata del Centro Unico di Prenotazione (CUP) per le esigenze aziendali, per un periodo di 48 mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori 48 mesi, per un importo a base d'asta di € 822.200,00 Iva esclusa per i servizi di seguito riportati:

<b>Prestazione</b>	<b>Importi posti a base d'asta Iva escl. (48 mesi)</b>
Start –Up: Avviamento e messa in esercizio	€ 144.200,00
Servizi applicativi di base	€ 588.000,00
Servizi evolutivi erogati da Project Manager	€ 12.000,00
Servizi evolutivi erogati da Specialista applicativo	€ 24.000,00
Servizi evolutivi erogati da Sviluppatore Analista	€ 54.000,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO POSTO A BASE D'ASTA 48 mesi</b>	<b>€ 822.200,00</b>

- la prosecuzione dei contratti in essere con gli attuali fornitori per il periodo 01.01.2020 sino al 31.12.2020 relativamente ai servizi di manutenzione e assistenza CUP presso i PP.OO. aziendali, nelle more di conclusione della procedura di gara indetta, fatto salvo il recesso unilaterale anticipato, in caso di aggiudicazione in data antecedente al termine indicato per un importo complessivo di € 232.235,20 Iva esclusa, pari ad € 283.326,94 Iva al 22% inclusa così suddivisi:

- società Engineering Ingegneria Informativa S.p.A. € 178.635,20 Iva esclusa, pari a € 217.934,94 Iva al 22% inclusa;
- società G.P.I. S.p.A. € 53.600,00 Iva esclusa, pari a € 65.392,00 Iva al 22% inclusa.

**Preso atto che** l'UOC Gestione Acquisti – Logistica, in data 05.10.2020, ha avviato sulla piattaforma Sintel la procedura in argomento assegnando quale termine di scadenza delle offerte il giorno 22.09.2020, successivamente posticipato al 12.10.2020 a seguito di espressa richiesta, a mezzo dei chiarimenti formulati dalle società concorrenti, ai fini di consentire una completa elaborazione del progetto tecnico, considerata la complessità della procedura;

**Visto** il protocollo informatico della piattaforma regionale Sintel, da cui risultano validate le offerte pervenute entro il termine perentorio su indicato che di seguito si indicano:

<b>Numero di protocollo informatico</b>	<b>Operatore Economico</b>	<b>Modalità di partecipazione</b>	<b>Data offerta</b>	<b>Stato offerta</b>
1602426675472	Dedalus Italia S.p.A.	Forma singola	11.10.2020 – 16:31	Valida



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 618 del 11 NOV. 2020

1602486406500	Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.	Forma singola	12.10.2020 – 09:06	Valida
1602489423408	Onit Group srl	Forma singola	12.10.2020 – 09:57	Valida
1602491532964	GPI S.p.A.	RTI GPI + OSLO ITALIA(Raggruppamento temporaneo di imprese)	12.10.2020 – 10:32	Valida
1602493277035	Data Processing S.p.A.	Forma singola	12.10.2020 – 11:01	Valida
1602494535663	Hi Tech SpA	Forma singola	12.10.2020 – 11:22	Valida

**Considerato che** l'aggiudicazione dell'appalto di che trattasi, come disposto espressamente negli atti della procedura di gara predisposti da questa ASST, verrà effettuata a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 c.2 D.Lgs. 50/2016, secondo un rapporto qualità/prezzo di 70/30 e che, pertanto, risulta necessario procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art.77 del citato Decreto;

**Visto** l'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 il quale precisa che, *"fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo le regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna Stazione Appaltante"*;

**Richiamato** il Regolamento per la nomina delle Commissioni Giudicatrici adottato da questa ASST con deliberazione n. 735 del 21.12.2018;

**Rilevato che** la materia oggetto della gara è di particolare complessità tecnica e ciò ha reso necessario individuare oltre alle professionalità interne anche una figura professionale esterna qualificata in possesso delle competenze richieste per la valutazione delle offerte pervenute;

**Richiesto** con nota prot n. 20831 del 22.10.2020, agli atti, alla ASST Rhodense la possibilità di conferire un incarico extraistituzionale al Dirigente Ingegnere dell'U.O.C. Servizi Amministrativi di Supporto e Accoglienza, quale figura di comprovata esperienza in materia, con il riconoscimento di un importo forfettario lordo onnicomprensivo di € 1.500,00;

**Acquisita** in data 06.11.2020, agli atti, lettera di autorizzazione all'incarico extra istituzionale testé citato a firma del Direttore dell'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale della ASST Rhodense;

**Ritenuto**, pertanto, di nominare la Commissione Giudicatrice nella composizione di seguito indicata:

Presidente:

- Dr. Marco Gelmetti, in qualità Direttore U.O.C. Gestione Operativa aziendale o suo sostituto;

Componenti:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 618 del 11 NOV. 2020

- Ing. Riccardo Vedovato, Dirigente del Servizio Informativa Aziendale o suo sostituto;
- Ing. Matteo Ferranti, in qualità di Dirigente Coordinatore U.O.C. Servizi Amministrativi di Supporto e Accoglienza dell'ASST Rhodense o suo sostituto;

**Considerato** che il Segretario verbalizzante sarà individuato all'interno della stessa Commissione Giudicatrice;

**Preso atto** che ciascuno dei sopra nominati soggetti:

- è stato individuato tra professionisti di comprovata esperienza relativamente alla materia oggetto dell'appalto, come si evince dai curricula pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale delle rispettive Aziende Sanitarie;
- ha rilasciato la dichiarazione sostitutiva ex art. 42 D.Lgs. n. 50/2016, agli atti del Responsabile del procedimento, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, in conformità a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di appalti e di anticorruzione;
- non è coinvolto direttamente nell'appalto, così come espressamente richiesto dalla normativa vigente in materia;
- non si è occupato della stesura degli atti di gara;

**Visti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Socio Sanitario e del Direttore Amministrativo, resi di competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n 502/ 1992 e ss.mm.ii.;

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di nominare, ai sensi degli articoli 77 e 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Commissione Giudicatrice nella composizione di seguito riportata, incaricata della valutazione qualitativa delle offerte presentate dalle ditte concorrenti per l'affidamento della procedura aperta esperita, ai sensi del combinato disposto degli articoli 35 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art.2 del D.Lgs. 76/2020 conv. in legge n. 120/2020, finalizzata alla stipula del contratto avente ad oggetto il servizio di gestione informatizzata del Centro Unico di Prenotazione (CUP) per le esigenze aziendali, per un periodo di 48 mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori 48 mesi,;

**Presidente:**

- Dr. Marco Gelmetti, in qualità di Direttore U.O.C. Gestione Operativa aziendale o suo sostituto;

**Componenti:**

- Ing. Riccardo Vedovato, in qualità di Dirigente del Servizio Informativa Aziendale o suo sostituto;
- Ing. Matteo Ferranti, in qualità di Dirigente Coordinatore U.O.C. Servizi Amministrativi di Supporto e Accoglienza dell'ASST Rhodense o suo sostituto;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 618 del 11 NOV. 2020

- 2- di dare atto che il segretario verbalizzante sarà individuato all'interno della stessa Commissione Giudicatrice;
- 3- di dare atto che i componenti della testé citata Commissione hanno prodotto apposita dichiarazione ex art.42 del D.Lgs.50/2016, depositati in atti, relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e astensione di cui al comma 9 dell'art.77 del citato Decreto;
- 4- di dare atto, altresì, che i professionisti risultano essere di comprovata esperienza e professionalità come dai curricula pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale;
- 5- di demandare al Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisti – Logistica l'espletamento di tutti gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente provvedimento quali, tra gli altri, il riconoscimento al componente esterno Ing. Matteo Ferrante del compenso forfettario lordo onnicomprensivo di € 1.500,00, al termine dei lavori della Commissione Giudicatrice che saranno imputati con il provvedimento di esito della procedura sul conto "Compensi commissione concorsi/componenti esterni" n.510.090.00010 del Bilancio Preventivo Economico esercizio 2020;
- 6- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Roberto Daffinà, in qualità di Direttore U.O.C. Gestione Acquisti – Logistica, e che il Direttore di Esecuzione del Contratto sarà nominato con il provvedimento di aggiudicazione della presente procedura;
- 7- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 8- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Celao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. Z. Frasca)

**UOC Gestione Acquisti - Logistica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Roberto Daffinà  
Pratica trattata da: Dott.ssa Annalisa La Placa

(1.6.3/3.2.2)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 618 del 11 NOV. 2020

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 16 NOV. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e n. 0 pagina di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*Il Funzionario addetto*

*Elisa Giachello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
*il Funzionario addetto*

*[Handwritten signature]*