



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **640** del **25 NOV. 2020**

**OGGETTO:** Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 posto di Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno e determinato.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE**  
**DR. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL**  
**DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **25 NOV. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
D.ssa Mara Faverriti

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

X la spesa di € 32.309,83 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza anni 2020/2021  
n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD"  
n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD"  
n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD"  
n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
D.ssa Emilia Martignoni

X



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **640** del **25 NOV. 2020**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n.1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-C.T.O.

**Premesso:**

- che con deliberazione n.471 del 10.9.20 è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno e determinato;
- che con avviso pubblicato sul sito aziendale i candidati ammessi sono stati convocati al per l'espletamento del colloquio previsto per i giorni 6, 9 e 10.11.20;

**Atteso:**

- che si sono presentati al colloquio i sottoelencati candidati:

- Abate Erica
- Algeri Giorgia
- Bellora Michele
- Bisanti Lucia Antonella
- Bubba Riccardo
- Capanna Anna
- Carbè Giulia
- Carlucci Mariangelica
- Carlucci Pierdavid
- Carnazza Alessia
- Casirati Federico
- Castiglioni Pierangelo
- Catalano Miryam
- Cerullo Davide
- Cuoco Beatrice
- De Carolis Emanuela
- De Leo Tatiana
- De Mare Andrea
- Della Corte Ilaria
- Di Donna Angela
- Di Fonzo Silvana
- Fassi Federica Smeralda
- Fontana Luca



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **640** del **25 NOV. 2020**

- Fortugno Carmela
- Gadia Sofia
- Grossi Riccardo
- Lopresti Maria Gabriella
- Lorenzini Marella
- Marraffa Angelo
- Marzorati Alessandro
- Messina Ilaria
- Nardella Simone
- Ochoa Ramirez Cristina Gabriela
- Pancotti Davide Stefano
- Preziosa Daniela Maria
- Rappocciolo Antonio
- Rosestolato Sara
- Russo Antonella
- Russo Matteo Alessandro
- Soffientini Barbara
- Taccone Nicola
- Tarantino Maria Grazia
- Verdelli Sara

- **che non si sono presentati al colloquio**, e quindi dichiarati rinunciatari, i sottonotati candidati:

- Arrighetti Francesco
- Baldascini Alessandro
- Camelia Sabrina
- Canelli Francesca
- Caruso Rita
- De Mare Alessandro
- Guccione Maria
- Minniti Francesca Stefania
- Mondini Giulia
- Nava Giulia
- Pellegrino Giovanni
- Petranzan Gianpaolo.

**Considerato:**

- che, come risulta dai verbali agli atti, nei giorni 6, 9 e 10.11.20 la Commissione esaminatrice ha proceduto alla valutazione dei titoli e dei curricula dei candidati presentatisi e all'espletamento dei relativi colloqui;
- che, come da verbali agli atti, la Commissione esaminatrice ha formulato la seguente graduatoria di merito con il punteggio a fianco di ciascun candidato indicato:
  - 1. De Carolis Emanuela p.ti 23,510 su 50,000
  - 2. Preziosa Daniela Maria p.ti 22,094 su 50,000
  - 3. Pancotti Davide Stefano p.ti 21,252 su 50,000

*[Handwritten signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **640** del **25 NOV. 2020**

4. Carlucci Mariangelica	p.ti 21,153 su 50,000
5. Castiglioni Pierangelo	p.ti 19,902 su 50,000
6. Soffientini Barbara	p.ti 19,707 su 50,000
7. Carbè Giulia	p.ti 19,500 su 50,000
8. Tarantino Maria Grazia	p.ti 19,020 su 50,000
9. Marzorati Alessandro	p.ti 18,000 su 50,000
10. Grossi Riccardo	p.ti 17,801 su 50,000
11. Carnazza Alessia	p.ti 17,000 su 50,000
12. Abate Erica	p.ti 16,500 su 50,000
13. Rappocciolo Antonio	p.ti 16,146 su 50,000
14. Della Corte Ilaria	p.ti 16,005 su 50,000
15. Ochoa Ramirez Cristina Gabriela	p.ti 15,975 su 50,000
16. Fassi Federica Smeralda	p.ti 15,450 su 50,000
17. Catalano Miryam	p.ti 15,401 su 50,000
18. Verdelli Sara	p.ti 15,225 su 50,000
19. Bisanti Lucia Antonella	p.ti 15,104 su 50,000
20. Russo Matteo Alessandro	p.ti 15,100 su 50,000
21. Rosestolato Sara	p.ti 14,750 su 50,000
22. Cuoco Beatrice	p.ti 14,000 su 50,000

**Fatto presente** che si procederà all'utilizzo della presente graduatoria mediante successivi provvedimenti di immissione in servizio dei candidati utilmente classificati;

**Ritenuto:**

- di confermare l'operato della Commissione Esaminatrice e di approvare la sopra indicata graduatoria;
- di procedere all'assunzione, in qualità di Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno e determinato, della sig.a **Emanuela De Carolis** prima classificata della suddetta graduatoria;
- che l'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Dato atto**

- che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.7085 del 17.6.2020, pari a complessivi € 64.863.545,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento è contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2020;
- che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari a € 32.309,83 annui, saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza ai conti:
  - n. 520.005.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD";
  - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD";
  - n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo - TD";
  - n. 520.035.00063 "Inail comparto amministrativo - TD";
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti".

*[Handwritten signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 640 del

**25 NOV. 2020**

**Richiamata** la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2020, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1- di prendere atto dei verbali, agli atti, redatti nei giorni 6, 9 e 10.11.20 dalla Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico per n.1 posto di Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno e determinato;

2- di approvare la sottonotata graduatoria degli idonei per n.1 posto di Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno e determinato, di cui ai verbali agli atti della commissione esaminatrice:

De Carolis Emanuela	p.ti 23,510 su 50,000
Preziosa Daniela Maria	p.ti 22,094 su 50,000
Pancotti Davide Stefano	p.ti 21,252 su 50,000
Carlucci Mariangelica	p.ti 21,153 su 50,000
Castiglioni Pierangelo	p.ti 19,902 su 50,000
Soffientini Barbara	p.ti 19,707 su 50,000
Carbè Giulia	p.ti 19,500 su 50,000
Tarantino Maria Grazia	p.ti 19,020 su 50,000
Marzorati Alessandro	p.ti 18,000 su 50,000
Grossi Riccardo	p.ti 17,801 su 50,000
Carnazza Alessia	p.ti 17,000 su 50,000
Abate Erica	p.ti 16,500 su 50,000
Rappocciolo Antonio	p.ti 16,146 su 50,000
Della Corte Ilaria	p.ti 16,005 su 50,000
Ochoa Ramirez Cristina Gabriela	p.ti 15,975 su 50,000
Fassi Federica Smeralda	p.ti 15,450 su 50,000
Catalano Miryam	p.ti 15,401 su 50,000
Verdelli Sara	p.ti 15,225 su 50,000
Bisanti Lucia Antonella	p.ti 15,104 su 50,000
Russo Matteo Alessandro	p.ti 15,100 su 50,000
Rosetolato Sara	p.ti 14,750 su 50,000
Cuoco Beatrice	p.ti 14,000 su 50,000

3- di assegnare il posto di Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno e determinato alla sig.ra Emanuela De Carolis, prima classificata della suddetta graduatoria;

4- che l'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 640 del 25 NOV. 2020

- 5- di dare atto che si procederà all'utilizzo della presente graduatoria mediante successivi provvedimenti di immissione in servizio dei candidati utilmente classificati;
- 6- che l'assunzione disposta con il presente provvedimento è contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2020;
- 7- che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.7085 del 17.6.2020, pari a complessivi € 64.863.545,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- 8- che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari a € 32.309,83 annui, saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza ai conti:  
n. 520.005.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD";  
n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD";  
n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo - TD";  
n. 520.035.00063 "Inail comparto amministrativo - TD",  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti".
- 9- che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 10- di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 11- di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(D.ssa Paola M. S. Pirola)

**S.C. Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: d.ssa Mara Taverri  
Pratica trattata da: d.ssa Donatella Marsilio  
(Atti n. 2019.1.4.3.9.14)



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **640** del **25 NOV. 2020**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal **30 NOV. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine di cui n. // .allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mauro Cicchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*[Handwritten signature]*