



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione**  
**Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 641 del 25 NOV. 2020

**OGGETTO:** Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo pieno e determinato.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE**  
**DR. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL**  
**DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **25 NOV. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
D.ssa Mara Taverri

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

X la spesa di € 35.001,60 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza anni 2020/2021  
n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD"  
n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD"  
n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD"  
n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
D.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **641** del **25 NOV. 2020**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n.1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-C.T.O.

### **Premesso:**

- che con deliberazione n.472 del 10.9.20 è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat.D a tempo pieno e determinato;
- che con avviso pubblicato sul sito aziendale i candidati ammessi sono stati convocati al per l'espletamento del colloquio previsto per il giorno 16.11.20;

### **Atteso:**

- **che si sono presentati al colloquio i sottoelencati candidati:**
  - Bellora Michele
  - Bestetti Dénise
  - Brombin Natalia
  - Carbè Giulia
  - Castiglioni Pierangelo
  - Ciampa Pasquale
  - Cola Rossella
  - Colombo Elena Maria
  - De Carolis Emanuela
  - De Fazio Emanuela
  - Degan Arianna
  - Lopresti Maria Gabriella
  - Manenti Andrea Yuri
  - Marchesi Alessandro
  - Palmese Maria
  - Petrucci Alessia
  - Tarantino Maria Grazia
- **che non si sono presentati al colloquio, e quindi dichiarati rinunciatari, i sottoelencati candidati:**
  - Carlucci Mariangelica
  - De Mare Alessandro
  - Ipsaro Palesi Liliana



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **641** del **25 NOV. 2020**

- Leone Letizia
- Meschini Federica
- Molino Stefano
- Succurro Eugenia

**Considerato:**

- che, come risulta dal verbale agli atti, il giorno 16.11.20 la Commissione esaminatrice ha proceduto alla valutazione dei titoli e dei curricula dei candidati presentatisi e all'espletamento dei relativi colloqui;
- che, come da verbale agli atti, la Commissione esaminatrice ha formulato la seguente graduatoria di merito con il punteggio a fianco di ciascun candidato indicato:

1. Brombin Natalia	p.ti 26,148 su 50,00
2. Palmese Maria	p.ti 23,292 su 50,00
3. Marchesi Alessandro	p.ti 23,254 su 50,00
4. Cola Rossella	p.ti 21,775 su 50,00
5. Bestetti Dénise	p.ti 20,803 su 50,00
6. De Carolis Emanuela	p.ti 19,510 su 50,00
7. Carbè Giulia	p.ti 18,500 su 50,00
8. Degan Arianna	p.ti 16,003 su 50,00
9. Colombo Elena Maria	p.ti 15,685 su 50,00
10. Petruzzi Alessia	p.ti 14,005 su 50,00

**Fatto presente** che si procederà all'utilizzo della presente graduatoria mediante successivi provvedimenti di immissione in servizio dei candidati utilmente classificati;

**Ritenuto:**

- di confermare l'operato della Commissione Esaminatrice e di approvare la sopra indicata graduatoria;
- di procedere all'assunzione, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat.D a tempo pieno e determinato, della dott.ssa **Natalia Brombin** prima classificata della suddetta graduatoria;
- che l'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Dato atto**

- che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.7085 del 17.6.2020, pari a complessivi € 64.863.545,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento è contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2020;
- che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari a € 35.001,60 annui, saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza ai conti:
  - n. 520.005.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD";
  - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD";
  - n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo - TD";
  - n. 520.035.00063 "Inail comparto amministrativo - TD";
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti".



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 641 del 25 NOV. 2020

**Richiamata** la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2020, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di prendere atto del verbale, agli atti, redatto il giorno 16.11.20 dalla Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico per n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo pieno e determinato;
- 2- di approvare la sottonotata graduatoria degli idonei per n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo pieno e determinato, di cui al verbale agli atti della commissione esaminatrice:

Brombin Natalia	p.ti 26,148 su 50,00
Palmese Maria	p.ti 23,292 su 50,00
Marchesi Alessandro	p.ti 23,254 su 50,00
Cola Rossella	p.ti 21,775 su 50,00
Bestetti Dénise	p.ti 20,803 su 50,00
De Carolis Emanuela	p.ti 19,510 su 50,00
Carbè Giulia	p.ti 18,500 su 50,00
Degan Arianna	p.ti 16,003 su 50,00
Colombo Elena Maria	p.ti 15,685 su 50,00
Petruzzi Alessia	p.ti 14,005 su 50,00
- 3- di assegnare il posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo pieno e determinato alla dott.ssa Natalia Brombin, prima classificata della suddetta graduatoria;
- 4- che l'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto;
- 5- di dare atto che si procederà all'utilizzo della presente graduatoria mediante successivi provvedimenti di immissione in servizio dei candidati utilmente classificati;
- 6- che l'assunzione disposta con il presente provvedimento è contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2020;
- 7- che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.7085 del 17.6.2020, pari a complessivi € 64.863.545,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **641** del **25 NOV. 2020**

- 8- che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari a € 35.001,60 annui, saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza ai conti:  
n. 520.005.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD";  
n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD";  
n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo - TD";  
n. 520.035.00063 "Inail comparto amministrativo - TD",  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti".
- 9- che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 10- di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 11- di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

✓ DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

✗ DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(D.ssa Paola M. S. Pirola)

**S.C. Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taveriti  
Pratica trattata da: d.ssa Donatella Marsilio  
(Atti n. 2019.1.4.3.9.14)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 641 del 25 NOV. 2020

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 30 NOV. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine di cui n. // .allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maia Ciuchello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*[Handwritten signature]*