



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 344 del 29 GIU. 2021

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 29 GIU. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Favariti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente l'onere annuo lordo di €. 69.562,65 prevista nella presente proposta che rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici 2021/2022 ai conti e così suddivisa:

- Per €. € 28.984,43 per il periodo 01/08/2021 – 31/12/2021 ai conti economici:
 - n. 520.035.00001 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza amministrativa TI" per €. 21.282,35
 - n. 520.035.00021 "oneri sociali dirigenza amministrativa TI" per €. 5.678,13
 - n. 520.035.00071 "Inail dirigenza amministrativa TI" per €. 214,95
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per €. 1.809,00
- Per €. 40.578,22 per il periodo 01/01/2022 – 31/07/2022 ai conti economici:
 - n. 520.035.00001 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza amministrativa TI" per €. 29.795,30
 - n. 520.035.00021 "oneri sociali dirigenza amministrativa TI" per €. 7.949,39
 - n. 520.035.00071 "Inail dirigenza amministrativa TI" per €. 300,93
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per €. 2.532,60

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 344 del 29 GIU. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- il Piano di Organizzazione Aziendale vigente prevede che la UOC Organizzazione Risorse Umane sia articolata nelle seguenti Unità Operative Semplici:
 - UOS Gestione Giuridica;
 - UOS Gestione Economico e Previdenziale del Personale;
- il posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOS Gestione Economico e Previdenziale è ad oggi vacante;
- non è vigente presso questa ASST una graduatoria aziendale di Dirigente Amministrativo tempo indeterminato;
- la Fondazione IRCSS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico con decreto del Direttore Generale n. 1229 del 16/04/2021 ha approvato la graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo;

Atteso che:

- con nota del 24/05/2021 -prot.gen.n. 8181 del 24/05/2021- questa ASST ha chiesto alla Fondazione IRCSS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di che trattasi;
- con nota del 24/06/2021 -prot.gen.n. 9777 del 24/06/2021- la Fondazione IRCSS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico ha autorizzato l'utilizzo della citata graduatoria indicando quale nominativo utile quello del dott. Vito Nicolai, utilmente collocato al 3° posto
- sono stati presi contatti con il candidato indicato che ha accettato l'incarico di Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST;

Dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 secondo quanto indicato dalla DG Welfare;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1720 del 12/02/2021, pari a complessivi €.65.735.951,00 compresi oneri riflessi ed IRAP
- gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad €. 69.562,65 saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi 2021/2022 come indicato nella prima pagina della presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 344 del 29 GIU. 2021

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16/12/19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 01/01/2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Ritenuto:

- di utilizzare la graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo approvata dalla Fondazione IRCSS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico con decreto del Direttore Generale n. 1229 del 16/04/2021;
- di assumere, in qualità di Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato il sottonotato professionista dalla data di sottoscrizione del contratto.

N. Posti	Cognome	Nome	Posizione in graduatoria
1.	Nicolai	Vito	3

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo approvata dalla Fondazione IRCSS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico con decreto del Direttore Generale n. 1229 del 16/04/2021;
2. di assumere, in qualità di Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato il sottonotato professionista dalla data di sottoscrizione del contratto:

N. Posti	Cognome	Nome	Posizione in graduatoria
1.	Nicolai	Vito	3

3. di dare atto che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione di rito da parte del citato professionista e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 69.562,65 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 344 del 29 GIU. 2021

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)


IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANO)


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: dott.ssa Federica Ferretti
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 344 del 29 GIU. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 29 GIU. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Elisa Cicchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto