



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 17 del 19/07/2021

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott. Stefano Corrado Goldwurm  
Dirigente Medico di Genetica Medica a tempo indeterminato.**

**IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- Il dott. Stefano Corrado Goldwurm è dipendente di questa ASST in qualità di Dirigente Medico di Genetica Medica a tempo indeterminato;
- con nota del 26/04/2021 -prot. gen.n.6736 del 28/04/2021- il dott. Stefano Corrado Goldwurm ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 24/08/2021 (ultimo giorno di servizio: 23/08/2021);
- il Direttore f.f. della UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi/ dott.ssa Anna Lena Zecchinelli, ha preso visione dell'istanza;

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 104 del C.C.N.L. del 19.12.2019 Area Sanità, che al comma 2 dispone che in caso di dimissioni del dirigente il termine di preavviso è di tre mesi;

**Verificato** che il dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del dott. Stefano Corrado Goldwurm, Dirigente Medico di Genetica Medica a tempo indeterminato, a decorrere dal 24/08/2021 (ultimo giorno di servizio 23/08/2021);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del dott. Stefano Corrado Goldwurm, Dirigente Medico di Genetica Medica a tempo indeterminato, a decorrere dal 24/08/2021 (ultimo giorno di servizio 23/08/2021);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 11 del 19/07/2021

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE  
UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE  
*dott.ssa Mara Taverriti*

U.O.C. Economico Finanziaria  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *x pss*

UOC Organizzazione Risorse Umane  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: d.ssa Mara Taverriti  
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semerano *AS*  
ATTI n. 2019/1.4.4.3