



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 51 del 17/09/2021

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Sara MANGILI Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la dott.ssa Sara Mangili è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato dal 01/08/2021 (deliberazione n. 329 del 24/06/2021);
- con nota del 10/09/2021 -prot.gen.n. 13720 del 17/09/2021- la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/10/2021 (ultimo giorno di servizio: 15/10/2021);
- il Dirigente SITRA, dott.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza;

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21/05/2018 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
 - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà;*

Verificato che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Sara Mangili, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/10/2021 (ultimo giorno di servizio 15/10/2021);

Acquisito il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Sara Mangili, Collaboratore Professionale Sanitario cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/10/2021 (ultimo giorno di servizio 15/10/2021);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 51 del 17/09/2021

4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il Direttore
UOC Organizzazione Risorse Umane
dott.ssa *Mara Taverriti*



U.O.C. Economico Finanziaria
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni 

UOC Organizzazione Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: d.ssa Mara Taverriti
Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti 
ATTI n. 2019/1.4.4.3