



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 515 del 21 OTT. 2021

**OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge 120/2020, del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informativo AREASWBS per un periodo di 6 mesi – CIG 8934194A1D.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 21 OTT. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore UOC Gestione Acquisti - Logistica  
Dott. Claudio Di Benedetto

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente che la spesa di € 97.987,96 (IVA 22% inclusa), prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico nr. 51007000050 "manutenzione software" degli esercizi di competenza come di seguito indicato:

Esercizio 2021 € 48.993,98 (IVA inclusa);  
Esercizio 2022 € 48.993,98 (IVA inclusa);

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 515 del 21 OTT. 2021

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO.

#### PREMESSO che:

- presso i presidi Pini e Fanny Finzi Ottolenghi di questa ASST, a supporto dell'attività del Centro Unico Prenotazione Aziendale, viene utilizzato il sistema informativo AREASWBS;
- a seguito dell'aggiudicazione, con deliberazione del Direttore Generale n. 47 del 04/02/2021, della procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto il servizio di gestione informatizzata del Centro Unico di Prenotazione (CUP), comprensivo dei servizi di migrazione dati, sviluppo interfacce di interoperabilità e conduzione operativa per un periodo di 48 mesi, il suddetto sistema risulta in fase di dismissione;
- nelle more dell'attivazione del nuovo servizio, il cui avvio è previsto per il mese di febbraio 2022, si rende necessario affidare, senza soluzione di continuità, il servizio di assistenza e manutenzione del sistema AREASWBS, al fine di assicurare la continuità di esercizio, mantenendo prestazioni allineate alle esigenze aziendali;

#### PREMESSO altresì che:

- il sistema informativo di cui trattasi è un programma per il quale la *software house* produttrice è titolare esclusiva dei diritti di proprietà intellettuale e industriale, e ne detiene il codice sorgente e le specifiche progettuali e architettoniche dei vari componenti;
- il servizio di assistenza e manutenzione di cui si necessita, deve garantire la manutenzione correttiva, adattiva e normativa delle licenze d'uso dei software e di tutte le integrazioni attive con gli altri software dipartimentali, con il Sistema Informativo Socio Sanitario regionale (SISS), con il Call Center Regionale (CCR) e con il canale PagoPA, al fine di garantire la necessaria continuità di esercizio dei servizi erogati del Centro Unico Prenotazione Aziendale;

**RICHIAMATO** l'art. 1 c. 2 lett. a) L. 120/2020, che in deroga alle ordinarie procedure di gara e fino al 31/12/2023, consente affidamento diretto di servizi e forniture di un importo inferiore a € 139.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

#### DATO ATTO che:

- con lettera di invito del 11/10/2021, trasmessa a mezzo della Piattaforma Telematica Sintel, è stata invitata a presentare offerta, per l'affidamento diretto dei servizi in argomento, la società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., in quanto *software house* produttrice del



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 515 del 21 OTT. 2021

sistema AREASWBS, per un periodo di 6 mesi e un importo complessivo di € 81.318,00 (IVA esclusa), prevedendo la possibilità di rinnovo per un periodo di 3 mesi;

- entro il termine di presentazione delle offerte, previsto per il giorno 14/10/2021 ore 16:00 la società invitata ha presentato offerta che prevede un corrispettivo offerto pari a € 80.318,00 (IVA esclusa);
- le condizioni negoziate consentono, rispetto ai precedenti canoni, un risparmio di € 1.000,00 (IVA esclusa);

**ACCERTATA** a cura del RUP la congruità e la completezza dell'offerta;

**RITENUTO** pertanto:

- di affidare, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) L. 120/2020, la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione del sistema AREASWBS alla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., per il periodo di mesi 6, per un importo di € 80.318,00 (IVA esclusa);
- di nominare, in ragione della tipologia di servizio di cui all'oggetto, quale Direttore di Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 comma 2 d.lgs. n. 50/2016, l'ing. Ponziano Antonio Ricciardelli, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi Aziendali, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario;

**ACQUISITO** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente documento;

**VISTI** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) L. 120/2020, la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informativo AREASWBS alla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., per il periodo di mesi 6, per un importo di € 80.318,00 (IVA esclusa);
2. di dare atto che l'ASST Gaetano Pini-CTO potrà esercitare la facoltà di rinnovo del contratto alle medesime condizioni contrattuali per un ulteriore periodo di 3 mesi;
3. di dare atto che l'ASST potrà esercitare il recesso dal contratto in essere, previa formale comunicazione all'Operatore economico, anticipatamente rispetto ai tempi previsti nel presente provvedimento con il solo riconoscimento delle prestazioni regolarmente eseguite sino alla stipula del nuovo contratto;
4. di nominare, in ragione della tipologia di servizio di cui all'oggetto, quale Direttore di Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 comma 2 d.lgs. n. 50/2016, l'ing. Ponziano Antonio Ricciardelli, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi Aziendali, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 515 del 21 OTT. 2021

5. di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria di questa ASST di imputare la spesa complessiva per il servizio in oggetto, di € 80.318,00 Iva esclusa, pari a € 97.987,96 (IVA 22% inclusa) sul conto economico n. conto nr. 51007000050 "manutenzione software" degli esercizi di competenza come di seguito indicato:

Esercizio 2021 (01.10.2021 – 31.12.2021) € 48.993,98 (IVA inclusa);

Esercizio 2022 (01.01.2022 – 31.03.2022) € 48.993,98 (IVA inclusa);

6. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);

7. di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LA TIVAZZA)

UOC Gestione Acquisti Logistica  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto  
Pratica trattata da: Dott.ssa Annalisa Bonizio  
(2020-1.6.3/3.2.2)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 515 del 21 OTT. 2021

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 22 OTT. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto