



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.65 del 03/04/2024

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Valentina Maffei - Infermiere – (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato.**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- La dott.ssa Valentina Maffei è dipendente di questa ASST in qualità di Infermiere (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato dal 16/09/2021 (delib. 404 del 10/08/2021)
- con nota del 29/03/2024 – prot. 3611/24 – la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 30/03/2024 (ultimo giorno di servizio: 29/03/2024);
- il Dirigente DAPSS ha preso visione dell'istanza;

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 85 del C.C.N.L. del 2.11.2022 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corrisponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
  - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
  - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà.*

**Atteso:**

- che la normativa prevede che la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso, previsti dall'art. 85 del CCNL 2.11.2022, è tenuta a corrispondere all'altra un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il mancato preavviso;
- che i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

**Verificato:**

- che il dipendente ha rassegnato le dimissioni non rispettando quanto previsto dalla normativa in termini di preavviso;
- che il calcolo dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso, pari a n.30 giorni, ammonta a € 2.382,66=;

**Ritenuto:**

- di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Valentina Maffei, infermiere (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 30/03/2024 (ultimo giorno di servizio 29/03/2024);
- di procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso pari ad € 2.382,66=;

**Acquisito** il visto contabile della U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità per gli introiti derivanti dall'adozione del presente provvedimento;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.65 del 03/04/2024

### DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Valentina Maffei, infermiere (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 30/03/2024 (ultimo giorno di servizio 29/03/2024);
2. di procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso dell'importo di € 2.382,66=;
3. di dare atto che l'introito derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 2.382,66, è annotato tra i ricavi del bilancio d'esercizio 2024 al conto n. 42500100020 "recupero mancato preavviso";
4. di mettere a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

II DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini