

**I.S.R.A.A.**  
**ISTITUTO PER I SERVIZI DI RICOVERO E ASSISTENZA AGLI ANZIANI**  
**31100 - TREVISO - BORGO MAZZINI, 48 TEL. 0422/ 4146**

**SCADENZA: 31 gennaio 2011**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE  
DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA COSTITUZIONE DI  
RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
DI ADDETTO ALL'ASSISTENZA  
CAT. B POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA B1**

In esecuzione del decreto n.296 dell'8 settembre 2010, è indetta una selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, in prova, di addetto all'assistenza – categoria B, posizione giuridica ed economica B1, C.C.N.L. del comparto Regioni e autonomie locali.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali che attualmente prevedono:

- stipendio tabellare annuo                      € 17.244,71
- indennità di comparto annua                € 471,72
- tredicesima mensilità ed altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali o di legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il trattamento giuridico è quello previsto dalle norme di legge, contrattuali e regolamentari dell'Ente attualmente in vigore.

E' garantita la pari opportunità di accesso tra uomini e donne ai sensi della legge 125/1991 e del d.lgs. n. 165/2001.

**1. Normativa della selezione**

La selezione è disciplinata dalle norme del Regolamento di accesso dell'Ente approvato con deliberazione n. 23 del 20 marzo 2006 e dalle disposizioni speciali previste nel presente avviso.

Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

**2. Requisiti per l'ammissione.**

A - Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

B – Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

C - Idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;

D – Godimento dei diritti politici e civili;

E - Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

F - Possesso del seguente **titolo di studio**:

- **licenza di scuola media inferiore (scuola dell'obbligo) ed attestato di qualifica professionale di addetto all'assistenza o operatore tecnico addetto all'assistenza o operatore socio sanitario rilasciato a seguito di frequenza dei corsi autorizzati dalla Regione del Veneto, da altre Scuole**

**professionali di Stato o da Scuole di altre Regioni riconosciute equivalenti, di durata non inferiore alle 900 ore;**

G - Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);

H - Non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che comportino l'esclusione dagli impieghi pubblici.

### **3. Possesso dei requisiti.**

I requisiti indicati al punto 2. devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Tale esclusione è disposta con provvedimento motivato.

### **4. Termini e modalità di presentazione della domanda.**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando sub "A", ovvero su copia dello stesso, devono essere indirizzate al Direttore dell'I.S.R.A.A. e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'I.S.R.A.A., Borgo Mazzini n. 48, 31100 Treviso (orario di apertura ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite PEC all'indirizzo [israa@pec.it](mailto:israa@pec.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo dell'Ente e sul sito web, pertanto, entro le ore 12,00 del 31 gennaio 2011.**

Il presente avviso e gli allegati moduli sono disponibili, presso le sedi ISRAA di Treviso sottoindicate:

Sede Amministrativa – Borgo Mazzini n. 48

Residenza per Anziani Città di Treviso – Via Nicola di Fulvio n. 2

Istituto Menegazzi – Via Noalese n. 40

Casa Albergo – Viale III Armata n. 3

Istituto Zalivani – Borgo Mazzini n. 23

L'avviso e gli allegati sono altresì disponibili sul sito ufficiale dell'Ente <http://www.israa.it>.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine su indicato; la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

a) il cognome ed il nome;

b) la data ed il luogo di nascita;

c) la residenza e l'eventuale recapito; i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare all'ISRAA gli eventuali cambiamenti del loro recapito;

d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;

e) il possesso dell'elettorato attivo ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

f) la mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che comportino l'esclusione dall'ammissione al pubblico impiego, ovvero la precisazione delle eventuali condanne riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o dei procedimenti penali in corso;

g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10.01.1957, n. 3;

h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Gli appartenenti alle categorie protette che concorrono, devono dichiarare, a pena di esclusione, anche l'iscrizione negli elenchi previsti, nonché in alternativa al

possesso del requisito sopra menzionato, tranne gli orfani, le vedove e gli equiparati, di non avere perduto capacità lavorativa e che la natura e il grado di invalidità non è di pregiudizio all'espletamento delle funzioni da assumere;

i) di essere in possesso del titolo di studio, con l'indicazione della scuola presso la quale esso è stato conseguito ed il relativo punteggio;

l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

m) eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso (detti titoli sono quelli espressamente previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età);

n) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;

o) domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione. In assenza della suddetta indicazione, le comunicazioni verranno inviate alla residenza dichiarata.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Comporterà altresì l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi e per gli effetti della legge 104/92 dovranno fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della legge suddetta. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, oltre alle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale desiderano ricevere le eventuali comunicazioni), il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione.

## **5. Riserve di posti e preferenze a parità di merito.**

Non si fa luogo a riserva di posti prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, in quanto la presente selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato (sentenza Consiglio di Stato – Sez. VI – n. 147/99) e comunque per quanto riguarda i disabili, è coperta presso l'Ente la quota d'obbligo prevista dalla legge n. 68/99.

A corredo della domanda di partecipazione i candidati devono produrre entro il termine indicato nel bando di concorso:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti il possesso del titolo di studio richiesto dal bando e degli altri requisiti di ammissione;
2. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente.

La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non deve essere autenticata.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **6. Regolarizzazione dei documenti e dei titoli.**

Non sono ammesse a regolarizzazione le domande prive di sottoscrizione.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino nella domanda o nella documentazione le omissioni o imperfezioni, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio stabilito dal Segretario della Commissione, a pena di esclusione:

L'esclusione dei candidati che non siano in possesso dei requisiti previsti dal bando è disposta con decreto del Direttore dell'Ente ed è comunicata agli interessati con lettera R.R..

## **7. Materie oggetto delle prove d'esame.**

L'esame consiste in **un colloquio**, secondo il seguente programma:

- nozioni di geriatria/gerontologia, psicologia, anatomia, fisiatria, dietetica e riabilitazione nei limiti del programma delle scuole abilitanti all'esercizio dell'attività di addetto all'assistenza;
- metodi di lavoro e tecniche assistenziali ed alberghiere proprie del profilo messo a concorso;
- nozioni di igiene e profilassi degli ambienti comunitari e della persona;
- nozioni in materia di diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

## **8. Determinazione del diario e sede delle prove.**

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di riconoscimento a pena di esclusione.

Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio non sarà inviata alcuna comunicazione e gli stessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, il **9 febbraio 2011 alle ore 9,00** presso la Sala riunioni delle Residenze per Anziani Città di Treviso, Via Nicola di Fulvio n. 2 - Treviso.

## **9. Votazione minime richieste per il superamento della prova.**

La prova si intende superata qualora il candidato consegua una votazione almeno pari a 21/30.

La Commissione provvederà alla formazione della graduatoria sulla base del punteggio ottenuto nel colloquio. Nel caso di parità di merito si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/97, come integrato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98.

La graduatoria di merito è approvata con decreto del Direttore e sarà pubblicata all'Albo dell'Ente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria del concorso avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti disposizioni legali e regolamentari.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **10. Assunzione in servizio.**

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio a tempo determinato.

Le assunzioni a termine disposte a seguito del presente avviso, al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non danno diritto alcuno alla nomina in ruolo.

Le assunzioni a termine avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a tempo determinato previste dall'art. 7 del CCNL del 14.09.2000.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, sottopone i candidati agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente e dall'art. 78 del Regolamento per l'accesso ai posti dell'Ente.

Entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma, i candidati devono far pervenire all'Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto.

Entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma, i candidati devono assumere servizio, salvo che l'inosservanza del termine venga adeguatamente giustificata e accolta formalmente dall'Amministrazione.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici del rapporto lavorativo decorrono dalla data di inizio effettivo del servizio.

I candidati dovranno produrre copia conforme all'originale ai sensi di legge del titolo di studio.

I candidati dovranno presentare i seguenti documenti:

- autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, residenza, stato civile, stato di famiglia, carichi penali;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità comprovante del luogo e della data di nascita;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale;

- copia del foglio di congedo illimitato relativamente agli obblighi di leva;

La presentazione delle suddette dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico dovrà avvenire, come termine ultimo, entro il primo mese di servizio.

In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni nei termini di cui al comma precedente, i nuovi assunti saranno invitati a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di decadenza, le dichiarazioni incomplete.

Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l'Ente di procedere secondo legge.

**La durata del servizio di prova sarà di due settimane per i rapporti di durata fino a 6 mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore.**

## **11. Trattamento dei dati personali.**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali del concorrente (es. dati anagrafici, codice fiscale, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa del D. Lgs. n. 196/2003, secondo le seguenti modalità:

- a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
  - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
  - I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni,
  - Il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
- c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso.
- d) I dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso, quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.
- e) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dal D. Lgs. n. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente.
- f) Il titolare del trattamento dei dati è l'I.S.R.A.A.

## **12. Disposizioni finali.**

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale dell'I.S.R.A.A. - Borgo Mazzini, 48 - 31100 Treviso - tel. 0422/414721/414739.

Il presente avviso è stato pubblicato in data 30 dicembre 2010 all'Albo dell'I.S.R.A.A.

IL DIRETTORE  
F.to Giorgio Pavan

PB/pb

Q:\concorsi\Addetti all'assistenza\avviso di selezione a t. det. addetto all'assistenza 2010.doc

Unità operativa: Direzione

Servizio personale

Responsabile del procedimento:

dr. Paolo Batich

L'ufficio è aperto nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30

Al Sig. Direttore dell'I.S.R.A.A.  
Borgo Mazzini 48  
31100 TREVISO

**OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo di addetto all'assistenza – categoria B.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(comune e provincia di nascita) (data di nascita)

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
(comune e provincia di residenza)

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

numero \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ codice \_\_\_\_\_ fiscale \_\_\_\_\_

A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, dichiara, sotto la propria responsabilità (barrare i punti O che interessano):

- 1) ☐ di essere cittadino italiano;  
☐ di essere cittadino del seguente Stato membro della Comunità Europea:  
\_\_\_\_\_

- 2) ☐ di godere dei diritti civili e politici;  
in caso di mancato godimento indicarne i motivi: \_\_\_\_\_

- 3) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 4) ☐ di possedere i requisiti del punto 2) del bando in quanto:  
in possesso della scuola dell'obbligo e dell'attestato di qualifica professionale di \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ a seguito di  
percorso formativo di durata complessiva pari a ore \_\_\_\_\_

- 5) ☐ di non aver mai prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione;  
☐ di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 6) ☐ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione né di essere dichiarato/a decaduto/a dal servizio agli effetti dell'art. 127 lett. d) del DPR 10.01.1957 n. 3;
- 7) ☐ di non aver riportato condanne penali;  
in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale \_\_\_\_\_
- 8) ☐ di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;  
in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_
- 9) ☐ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 10) ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 11) ☐ per i portatori di handicap indicare gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame in relazione allo specifico handicap:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 12) ☐ il sottoscritto chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative al presente avviso siano inviate al seguente recapito:  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
frazione/comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_,  
impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa
- 13) ☐ il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura

**Allega:**

- ☐ - fotocopia di un documento d'identità;
- ☐ - curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Resa ai sensi ed agli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
 nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (prov.)  
 residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (prov.)  
 \_\_\_\_\_ n . \_\_\_\_\_

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI. RICHIAMATE DALL'ART. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445

## DICHIARA

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE INFORMATO/A, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003, CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.

IL DICHIARANTE

(luogo e data)

**LA PRESENTE DICHIARAZIONE NON NECESSITA DELL'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA E SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LE NORMALI CERTIFICAZIONI RICHIESTE O DESTINATE A UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**