



PROVINCIA DI FERRARA

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIAGNOSI ENERGETICA E PER PROPOSTE REALTIVE ALL'INCREMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA STESSA NEL MUSEO DEL CASTELLO ESTENSE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EX.PO AUS FINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA IPA ADRIATICO 2007-2013 – Cod. CUP J79D12000160007 – Cod. CIG ZD50B2BD0F.

BANDO DISCIPLINARE DI GARA

In relazione all'attività prevista nel progetto EX.PO AUS (Extension of Potentiality of Adriatic Unesco Sites), finanziato dal programma di cooperazione transfrontaliera IPA Adriatico 2007-2013, alla Workpackage 5 "Progetti pilota", si è determinata la necessità di affidare un incarico di servizi relativo alle attività di:

- studio sullo stato di fatto dell'impiantistica elettrica e termica dell'intera area adibita a museo del Castello Estense;
- diagnosi energetica (analisi del contesto e delle sale adibite a museo, analisi impianti elettrici, analisi impianti di climatizzazione e produzione acqua calda, analisi dell'involucro edilizio);
- formulazione di proposte per l'incremento dell'efficienza energetica del museo e strumenti finanziari;
- redazione di linee guida per l'introduzione di tecnologie che utilizzino energie rinnovabili o volte al risparmio energetico in edifici storici.

Pertanto, chiunque possieda i titoli richiesti e sia interessato può presentare offerta per la gara, a procedura aperta, che si svolgerà presso il Castello Estense, per l'affidamento delle prestazioni indicate in oggetto, secondo le norme di seguito riportate.

A – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Provincia di Ferrara, Largo Castello n.1, CAP 44121, Ferrara (FE), Tel. 0532 299610, Fax 0532 299679, mail: provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it

B – DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO – L'Amministrazione dovrà realizzare un progetto pilota relativo all'applicazione di tecnologie per l'energia rinnovabile e/o il risparmio energetico presso il museo del Castello Estense nell'ambito del citato progetto europeo.

Pertanto, preliminarmente, necessita di poter disporre di elementi che consentano un'adeguata rilevazione sullo stato dell'arte degli ambienti, di una diagnosi energetica e di proposte per l'efficientamento energetico ed individuazione degli strumenti finanziari per la realizzazione oltre ad una relazione sulle linee guida di questo tipo di interventi negli edifici storici.

C - SERVIZI RICHIESTI

L'Amministrazione ha intenzione di affidare le seguenti prestazioni di servizio:

- REPORT STATO DI FATTO

Redazione di una relazione tecnico-descrittiva riportante lo stato di fatto dell'impiantistica elettrica e termica (impianti di condizionamento estivo-invernale e U.T.A.), sia delle sezioni in funzione che di quelle non utilizzate, presente nell'intera area adibita a museo, comprendente:

- ▲ schemi e prospetti tecnico/costruttivi con eventuali sezionamenti e collegamenti degli impianti presenti, con tavole separate per i singoli impianti;
- ▲ elenco delle componenti tecnologiche installate in ogni sala (tipologia, quantità e potenza assorbita di punti luce e elementi radianti / fancoil);
- ▲ potenze installate totali, sezioni cavi elettrici e diametro / materiale tubazioni acqua con indicazione della tipologia di installazione (interna o esterna al muro);
- ▲ i rilievi di cui sopra andranno effettuati sia per le sale aperte al pubblico che per i locali accessori del museo (uffici, bagni, sale non aperte al pubblico adibite a vani tecnici o magazzini, ecc).

La Provincia di Ferrara fornirà le informazioni e i documenti nella propria disponibilità anche con eventuali sopralluoghi congiunti.

Gli elaborati andranno consegnati in almeno n. 2 copie cartacee e n. 3 copie su supporto informatico (CD/DVD) di memorizzazione dei testi e dei disegni; in particolare tutti i documenti dovranno essere forniti sia in formato .pdf che nei formati originali editabili, i quali dovranno essere redatti con software compatibili con quelli disponibili presso la Provincia di Ferrara.

I dati rilevati dovranno essere organizzati in schede e suddivisi per sale e gruppi omogenei di esse.

- DIAGNOSI ENERGETICA

- ▲ Analisi del contesto e delle sale adibite a museo
 - Contesto geografico, climatico e urbano, con informazioni di base sull'involucro esterno (dimensioni, materiale, prestazioni termico/energetiche);
 - Acquisizione e analisi dei dati storici relativi ai consumi energetici (oggi relativi all'intero edificio, comprendente pertanto anche gli uffici dell'Ente);
 - Stima (utilizzando i dati dello "stato di fatto" sopra richiesto) delle spese energetiche attuali per le sole aree museali, relativamente ad energia elettrica e termica;
 - Valutazione dei contratti di fornitura in essere;
 - Monitoraggio termigrometrico, luminoso e microclimatico delle sale aperte al pubblico e dei locali accessori del museo.
- ▲ Analisi impianti elettrici
 - Illuminazione sale (aperte e chiuse al pubblico);
 - Illuminazione opere esposte;
 - Illuminazione dei percorsi di accesso;
 - Fabbisogno energetico e calcolo dei requisiti minimi, valutando sia esigenze di visibilità/accessibilità che di conservazione delle opere esposte;
 - Impianto elettrico esterno per illuminazione del Castello Estense e del fossato;
 - Altre utenze elettriche (personal computer, proiettori, sistemi d'allarme, ecc..);
 - Periodi di funzionamento (sale aperte al pubblico e non) attuali e ottimali;
 - Individuazione anomalie e malfunzionamenti.
- ▲ Analisi impianti di climatizzazione e produzione di acqua calda sanitaria (ACS)
 - Metodologia di analisi;
 - Schematizzazione modulare dell'impianto;
 - Prestazioni degli impianti esistenti;
 - Stato di funzionamento ed efficienza;

ed in particolare:

- Impianto di climatizzazione invernale
 - Sottosistemi di emissione, regolazione, distribuzione, accumulo, generazione;
 - Pompe di calore e dispositivi a riscaldamento diretto;
 - Impianto di climatizzazione estiva
 - Sottosistemi di emissione, regolazione, distribuzione, accumulo, generazione;
 - Centrali di trattamento aria
 - Descrizione dei sistemi di trattamento aria esistenti;
 - Impianto di produzione dell'ACS (bagni a servizio dell'utenza e dei dipendenti del museo)
 - Sottosistemi di generazione, erogazione, distribuzione, accumulo;
- ▲ Analisi dell'involucro edilizio
- RISCALDAMENTO, RAFFRESCAMENTO e PRODUZIONE DI ACS - Fabbisogno di energia termica per il riscaldamento, il raffrescamento e la produzione di ACS delle sale costituenti il museo (aperte al pubblico, vani di servizio / tecnici, percorsi di accesso, ecc);
 - Temperature interne di regolazione per il riscaldamento/raffrescamento;
 - Periodi di riscaldamento / raffrescamento attuali e ottimali;
 - Carichi termici, dispersioni, ponti termici;
 - Apporti gratuiti interni / esterni e benefici degli oscuramenti con tende coprenti;
 - Apporto della ventilazione naturale;
 - Infiltrazioni di acqua ed umidità;
 - Mappatura infissi con indicazione delle tipologie installate;
 - Schede di raccolta dati e tabelle semplificative.

Tutte le analisi suddette andranno condotte sfruttando le migliori tecnologie e tecniche (disponibili sul mercato e in letteratura) non distruttive (es. analisi termografica, blower door test, ecc); i valori rilevati dovranno essere inseriti in tabella per confronto diretto con i parametri di legge stabiliti in materia.

I dati rilevati dovranno essere organizzati in schede e suddivisi per sale e gruppi omogenei di esse.

- PROPOSTE PER L'INCREMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DEL MUSEO E STRUMENTI FINANZIARI

Lo "STATO DI FATTO" e la "DIAGNOSI ENERGETICA" suindicate saranno funzionali all'elaborazione di specifiche proposte progettuali, organizzate in singole schede di intervento, volte all'aumento dell'efficienza energetica della sede museale con particolare riferimento agli impianti elettrici, di condizionamento e trattamento aria nonché all'isolamento e oscuramento delle chiusure trasparenti. Specifica attenzione andrà rivolta alle possibilità di monitorare i consumi e gestire gli impianti, in maniera continua e automatica.

Le schede dovranno contenere i seguenti elementi essenziali:

- Descrizione dell'intervento
- Durata dell'intervento
- Invasività dell'intervento in fase di realizzazione e in esercizio
- Interazioni con altri possibili interventi
- Calcolo del risparmio di energia primaria e di CO₂
- Costo stimato dell'investimento e tempo di ritorno dello stesso

- Costi di gestione dell'intervento
- Forme di finanziamento possibili

- LINEE GUIDA

Redazione di una relazione contenente le linee guida sull'uso di tecnologie basate su energie rinnovabili e volte al risparmio energetico all'interno di edifici storici tutelati ed adibiti alla fruizione pubblica dei beni culturali (musei, gallerie, etc.), massimo 20 cartelle.

D - IMPORTO STIMATO PER LE PRESTAZIONI

Per le prestazioni richieste è stato stimato un corrispettivo pari a € 15.893,20 oneri previdenziali e fiscali ed IVA esclusi.

E – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E RQUISITI

Possono presentare richiesta per l'affidamento dell'incarico tutti i soggetti individuati dall'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del citato D. Lgs.

Si richiede che gli offerenti abbiano maturato un'esperienza professionale comprovata nei tre anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando in attività concernenti analisi, studi e ricerche di metodologie e di sistemi a favore del risparmio energetico con particolare riguardo agli edifici storici.

F - TEMPO MASSIMO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il tempo massimo per portare a termine i servizi suddetti è pari a **60 giorni naturali e consecutivi** dalla comunicazione dell'incarico. Il termine contrattuale sarà indicato dal concorrente sulla base delle proprie valutazioni, costituendo elemento di valutazione dell'offerta.

G - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 prendendo in considerazione i seguenti elementi con i rispettivi fattori ponderali assegnati:

- 1) **professionalità:** desunta da un numero massimo di tre prestazioni di servizi analoghi ritenuti dall'offerente significativi per la propria capacità tecnica e professionale eseguite negli ultimi dieci anni. Indicazione delle professionalità impiegate riguardanti i settori: impiantistica, illuminotecnica, qualità architettonica, rilievi termografici e termogrammetrici (valutazione max 20 punti)
- 2) **relazione tecnico - metodologica:** deve illustrare come intende sviluppare le attività di cui al precedente punto C) (Servizi richiesti: stato di fatto, diagnosi energetica, proposte per l'incremento dell'efficienza energetica, linee guida) e i metodi di esecuzione, in particolare il valore e i processi innovativi e i tipi di strumenti che si intendono impiegare per l'analisi e per l'individuazione di soluzioni progettuali innovative; deve altresì illustrare la metodologia di controllo periodico dell'avanzamento delle prestazioni, da effettuare in relazione agli obiettivi e alle finalità dell'intervento nonché alle esigenze che lo stesso deve soddisfare; (valutazione max 40 punti)
- 3) **modalità di coordinamento con l'amministrazione:** descrizione della gestione dei rapporti con i competenti uffici e soggetti dell'amministrazione indicandone frequenza e relazione; (valutazione max 15 punti)
- 4) **eventuali servizi aggiuntivi proposti nell'offerta tecnica:** servizi ulteriori che potranno essere valutati positivamente dalla commissione perché portatori di valore aggiunto rispetto alle specifiche tecniche già richieste nel precedente punto C) (valutazione max 5 punti);
- 5) **offerta economica** (valutazione max 10 punti)
- 6) **riduzione dei tempi di consegna** (valutazione max 10 punti)

H - TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE

Le offerte, a pena di esclusione, redatte in lingua italiana con le modalità più sotto specificate e la relativa documentazione, dovranno essere recapitate all'Ufficio Protocollo **entro le ore 12:00 del giorno 09/09/2013**, direttamente a mano oppure a mezzo del Servizio postale, PostaCelere o Corriere, in plico sigillato indirizzato a:

**PROVINCIA DI FERRARA - Servizio Appalti e Gare
c/o Protocollo - C.so Isonzo, 26 - 44121 Ferrara**

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e martedì e giovedì dalle 14:30 alle 16:30.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Oltre al suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente. Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

I - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti e l'offerta dovranno essere in lingua italiana e gli importi dichiarati in euro, ovvero i ribassi percentuali dovranno indicare due decimali. Le domande dovranno essere presentate, in piego sigillato controfirmato sui lembi di chiusura contenente n. 3 buste:

1- una busta recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" nella quale inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione cumulativa ai fini della partecipazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000). **A tal fine va utilizzata la Parte 1 del modello di dichiarazione cumulativa, predisposto dall'Ente.**

Ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. 163/06 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 53/10, il concorrente ha l'obbligo di indicare negli appositi spazi della suddetta dichiarazione cumulativa il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni.

- 2) Dichiarazioni con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000) relative al possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art.38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/06, rese singolarmente da tutti i seguenti soggetti: per Impresa individuale: titolare e direttori tecnici; per Società in nome collettivo: tutti i soci e direttori tecnici; per Società in accomandita semplice: tutti gli accomandatari e direttori tecnici; per ogni altro tipo di società o consorzio: tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e direttori tecnici o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. **A tal fine va utilizzata la Parte 2 del modello di dichiarazione cumulativa predisposto dall'Ente.**

2- una busta recante la dicitura "OFFERTA TECNICA" nella quale inserire, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- a) Documentazione descrittiva di un numero massimo di tre prestazioni di servizi analoghi ritenuti dall'offerente significativi per la propria capacità tecnica e professionale eseguite negli ultimi dieci anni. Indicazione delle professionalità impiegate riguardanti i settori: impiantistica, illuminotecnica, qualità architettonica, rilievi termografici e termo igrometrici costituita da non più di 6 (sei) cartelle in formato A4 oppure 3 cartelle formato A3;
- b) Relazione tecnico-metodologica che illustri come l'offerente intende sviluppare le attività di cui al precedente punto C) (Servizi richiesti: stato di fatto, diagnosi energetica, proposte per l'incremento dell'efficienza energetica, linee guida) e i metodi di esecuzione, in particolare il valore e i processi innovativi e i tipi di strumenti che si intendono impiegare per l'analisi e per l'individuazione di soluzioni progettuali innovative. Deve altresì illustrare la metodologia di

controllo periodico dell'avanzamento delle prestazioni, da effettuare in relazione agli obiettivi e alle finalità dell'intervento nonché alle esigenze che lo stesso deve soddisfare.

La relazione dovrà essere di non più di 10 (dieci) cartelle esclusivamente in formato A4 + massimo 5 (cinque) tavole di dettaglio formato A4 o A3.

c) Modalità di coordinamento con la stazione appaltante: Relazione descrittiva costituita da non più di 1 (una) cartella esclusivamente in formato A4;

d) Relazione sui servizi aggiuntivi eventualmente proposti, massimo 1 cartella formato A4.

3- una busta, recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** nella quale inserire:

a) l'offerta economica in bollo da Euro 16,00, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, recante, così in cifre come in lettere, l'indicazione del ribasso percentuale da applicarsi all'importo delle prestazioni professionali indicato a base d'asta al punto D. In caso di discordanza prevale l'importo indicato in lettere. Non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta. Le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione fiscale.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento.

b) la riduzione percentuale da applicarsi al tempo fissato dal bando per l'espletamento dell'incarico.

L – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Tutti i documenti e l'offerta dovranno essere in lingua italiana e gli importi dichiarati in euro, ovvero i ribassi percentuali dovranno indicare due cifre decimali. L'attribuzione dei punteggi saranno effettuate da un'apposita commissione costituita da n. 3 membri, che verrà nominata successivamente alla data di presentazione delle offerte, in base alla valutazione della documentazione presentata a corredo dell'istanza. L'incarico sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla base della graduatoria delle offerte.

La commissione nella prima seduta pubblica che si svolgerà il **12 settembre 2013 alle ore 9:00** esaminerà la completezza della documentazione amministrativa. La Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica ed il materiale ivi contenuto sarà siglato in ogni pagina da almeno due componenti. La Commissione in seduta riservata valuterà le offerte tecniche procedendo all'assegnazione dei punteggi, mentre procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche nel corso della seconda seduta pubblica che si terrà lo **stesso giorno alle ore 15:30**, salvo diversa convocazione. Le sedute pubbliche si svolgeranno presso l'ufficio tecnico del Dirigente del Servizio Turismo, Attività Produttive, Cultura e Castello, Castello estense, piano ammezzato, Ferrara. Nel corso della seconda seduta pubblica prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

La commissione determina l'offerta economica più vantaggiosa attribuendo i punteggi ai singoli soggetti concorrenti mediante la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d + E_i * P_e + F_i * P_f$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i esimo;

A_i, B_i, C_i, D_i, E_i e F_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i esimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

P_a, P_b, P_c, P_d, P_e e P_f sono i fattori ponderali di cui al precedente punto G.

Ai fini della determinazione dei coefficienti Ai Bi Ci e Di relativi rispettivamente agli elementi 1), 2), 3) e 4) del punto G, la commissione giudicatrice applica il metodo del confronto a coppie seguendo le linee guida di cui all'allegato M, del DPR 207/2010.

Al fine di consentire l'assegnazione dei massimi punteggi previsti, se del caso i totali dei punteggi assegnati verranno riparametrati assegnando il massimo punteggio attribuibile alla proposta che ha ottenuto il punteggio maggiore e assegnando proporzionalmente il punteggio agli altri concorrenti con la seguente formula:

$PR = [PM \times (Pi/Pmax)]$ dove:

PR= punteggio riparametrato;

PM= punteggio massimo attribuibile;

Pi= punteggio attribuito al concorrente iesimo;

Pmax= punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

Ai fini della determinazione dei coefficienti Ei e Fi relativi rispettivamente agli elementi 5) e 6) indicati al punto G, la commissione giudicatrice utilizzerà le seguenti formule:

$Ei = X * Ri / Rsoglia$ (per $Ri \leq Rsoglia$)

$Ei = X + (1,00 - X) * (Ri - Rsoglia) / (Rmax - Rsoglia)$ (per $Ri > Rsoglia$)

Dove:

· $X = 0,90$

· Ri = la percentuale di ribasso offerta dal concorrente i-esimo

· Rsoglia = la percentuale di ribasso di soglia fissato nel bando di gara

· Rmax = la percentuale di ribasso massima

$Fi = Ti / Tmedio$

Dove:

Ti = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente iesimo;

Tmedio = la media delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Gli offerenti avranno facoltà, esercitabile solo se l'appalto di servizi non sia aggiudicato entro tale termine, di svincolarsi dalla propria offerta decorso un periodo di 180 giorni dalla data della gara stessa.

M – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo contrattuale complessivo è quello indicato nell'offerta economica dell'aggiudicatario.

Esso è stato determinato dal soggetto incaricato a proprio rischio ed è fisso ed invariabile rispetto alla resa delle prestazioni oggetto di aggiudicazione, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

Il soggetto aggiudicatario non potrà quindi vantare diritto ad altro compenso, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo come sopra indicato.

All'aggiudicatario verrà corrisposto il compenso, oltre agli oneri previdenziali e fiscali nella misura dovuta, previa presentazione di regolare documentazione contabile a seguito della consegna degli elaborati richiesti.

Il pagamento della fattura sarà effettuato entro il trentesimo giorno dalla data di arrivo in Provincia della fattura stessa.

N - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati inviati rimangono di proprietà della Provincia di Ferrara, che si riserva la facoltà di pubblicarli e/o di utilizzarli per fini istituzionali.

O – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni (D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito con modificazioni in Legge 17/12/2010 n. 217) e dalle Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, i pagamenti saranno effettuati dal Tesoriere Provinciale, esclusivamente a mezzo bonifico. L'appaltatore si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante il/i numero/i di c/c bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. appositamente dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso/i. Tale comunicazione deve essere inviata all'Ente appaltante entro 7 giorni dall'accensione del/i c/c dedicato/i o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a commesse pubbliche. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei suddetti elementi informativi comporta l'applicazione, da parte della Prefettura – UTG competente, della sanzione prevista dall'art. 6, comma 4 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

La fattura dovrà essere emessa con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Unico di Progetto (CUP) e del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativo al presente incarico.

Il presente contratto si intenderà espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al contratto determinerà la risoluzione di diritto del contratto stesso.

P – CAUZIONI E GARANZIE

A garanzia delle obbligazioni tutte derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto, la società affidataria si impegna a prestare una cauzione pari al 10% dell'importo aggiudicato, mediante la stipula di una fidejussione bancaria/assicurativa. Si applica l'art. 113, comma 1 del D.Lgs. 163/06.

Tale cauzione, costituita a prima richiesta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C. e la sua operatività entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Q - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dr. Roberto Ricci Mingani, Dirigente del Servizio Turismo, Attività produttive, Cultura e Castello della Provincia di Ferrara.

R - TUTELA DELLA PRIVACY - I dati personali relativi ai partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento da parte dell'amministrazione, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è il sottoscritto Dr. Ricci Mingani. Si fa rinvio al D.Lgs 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

S – PENALI IN CASO DI RITARDATA CONSEGNA

In caso di ritardata consegna degli elaborati richiesti, rispetto ai termini indicati in sede di offerta, verrà applicata una penale pari a €/giorno 100,00.

T – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'affidatario, senza alcune possibilità di rivalsa tutte le spese del contratto nonché l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registrazione.

U - INFORMAZIONI GENERALI

Le **informazioni tecniche** potranno essere richieste presso al Responsabile P.O. Mobilità ed Energia di Tel. 0532/ 299944 - Ing. Dario Vinciguerra , e-mail dario.vinciguerra@provincia.fe.it - tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12, – Per chiarimenti e **informazioni di carattere procedurale** ci si potrà rivolgere all'Ufficio Appalti, Gare e Contratti; e-mail: ufficio.contratti@provincia.fe.it.

Ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 46 del D.Lgs. 163/06, la Commissione potrà invitare i partecipanti a completare la documentazione presentata o a chiarirla. Saranno esclusi i concorrenti che, anche ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs. 163/06, presentino offerte con irregolarità nella forma o nel contenuto, che assumano un rilievo sostanziale.

L'amministrazione procederà alle verifiche dei requisiti previste per l'aggiudicatario attestanti il possesso di stati, fatti e qualità personali dei soggetti dichiaranti, anche mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati. Nel caso di decadenza dell'aggiudicazione per mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla gara, per mancata costituzione della garanzia, per mancato adempimento di quanto sopra o per altra causa, le prestazioni potranno essere affidate seguendo la graduatoria.

L'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva con approvazione del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 163/06 ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Nel caso in cui gli accertamenti medesimi non fossero conclusi positivamente, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle altre conseguenze previste dalle leggi vigenti in materia di contratti pubblici.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'amministrazione rimarrà vincolata soltanto ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione e stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. 163/06 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 53/10, le comunicazioni ivi previste saranno trasmesse unicamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal concorrente nella dichiarazione cumulativa resa ai fini della partecipazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alla Legge e regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.

Il Responsabile del procedimento
Dr. Roberto Ricci Mingani
(FIRMATO DIGITALEMTE)

www.Albopretorionline.it 13/08/13