

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S01
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	alby66
NO_DOC_EXT:	2016-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	9.3.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
Posta elettronica:	alberto.marchiani@unipr.it
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

JB

Bando di gara**Forniture**

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**I.1) Denominazione e indirizzi**

Università degli Studi di Parma

Via Università 12

Parma

43121

Italia

Persona di contatto: Dott.sa Serena Sangiorgi

Tel.: +039 0521032955

E-mail: serena.sangiorgi@unipr.it

Fax: +039 0521347013

Codice NUTS: ITD52

Indirizzi Internet:Indirizzo principale: <http://www.unipr.it/ugov/organizationunit/158028>Indirizzo del profilo di committente: <http://www.unipr.it>**I.2) Appalto congiunto****I.3) Comunicazione**I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/bandi-di-gara>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate al seguente indirizzo:

Staff Area Dirigenziale Affari Generali e Legali - Ufficio Protocollo

Via Università n. 12

Parma

43121

Italia

Tel.: +039 0521034610

E-mail: protocollo@pec.unipr.it

Fax: +039 0521034615

Codice NUTS: ITD52

Indirizzi Internet:Indirizzo principale: <http://www.unipr.it/ugov/organizationunit/157990>Indirizzo del profilo di committente: <http://www.unipr.it>**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Organismo di diritto pubblico

I.5) Principali settori di attività

Istruzione

Sezione II: Oggetto**II.1) Entità dell'appalto**

- II.1.1) **Denominazione:**
FORNITURA DI MONOGRAFIE, ALTRE TIPOLOGIE DI MATERIALE A CARATTERE MONOGRAFICO IN QUALSIASI FORMATO E PRODOTTI MULTIMEDIALI, EDITI DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE E SERVIZI GESTIONALI CONNESSI
- II.1.2) **Codice CPV principale**
22113000
- II.1.3) **Tipo di appalto**
Forniture
- II.1.4) **Breve descrizione:**
L'appalto ha per oggetto la fornitura di monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali per le biblioteche dell'Università di Parma. L'appalto è ripartito nei seguenti lotti:
- lotto 1: fornitura di monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali, editi da case editrici italiane;
- lotto 2: fornitura di monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali, editi da case editrici straniere.
Il presente appalto comprende anche l'esecuzione dei servizi minimi gestionali connessi
- II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 990 000.00 EUR
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: sì
Le offerte vanno presentate per numero massimo di lotti: 2
Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: 2
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
FORNITURA DI MONOGRAFIE, ALTRE TIPOLOGIE DI MATERIALE A CARATTERE MONOGRAFICO IN QUALSIASI FORMATO E PRODOTTI MULTIMEDIALI, EDITI DA CASE EDITRICI ITALIANE E SERVIZI GESTIONALI CONNESSI
Lotto n.: 1
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
22113000
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITD52
Luogo principale di esecuzione:
Parma
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
La fornitura consiste nell'invio di opere scientifiche e/o didattiche di carattere monografico, sia di pubblicazioni o collane in continuazione, oltre che di prodotti multimediali, in base a ordini con liste di titoli forniti dall'Università, nel corso di validità dell'appalto, nonché del contestuale espletamento dei servizi gestionali connessi minimi, previsti all' art. II/2. del CSA
Le forniture e le prestazioni di servizi di cui al presente capitolato non sono affidate all'Appaltatore in via esclusiva e pertanto l'Università, per quanto di propria competenza, potrà affidare le stesse forniture e i servizi

anche a soggetti terzi, diversi dal medesimo Appaltatore per il lotto di riferimento, in rapporto al soddisfacimento di particolari bisogni ed esigenze che si dovessero verificare nel corso dell'esecuzione del contratto **SERVIZI E PRESTAZIONI MINIME RICHIESTI PER LA FORNITURA** (vedi art. II/2 del CSA)

Per quanto riguarda ordini espressamente indicati come urgenti il termine di consegna è inteso entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di invio dell'ordine.

La sostituzione di materiali pervenuti difettosi o danneggiati dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione del difetto o danno riscontrato dall'Università a carico e rischio dell'Appaltatore. Per tale sostituzione non sarà dovuto alcun compenso.

La sostituzione di materiali pervenuti inesatti e non corrispondenti all'ordine dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione di non conformità inoltrata dall'Università a carico e rischio dell'Appaltatore. Per tale sostituzione non sarà dovuto alcun compenso.

Il servizio di accettazione di resa di duplicato di volume, sfuggito al preventivo controllo da parte dell'Appaltatore, con invio della relativa nota di credito, dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi con ritiro a carico e rischio dell'Appaltatore. Per tale servizio non sarà dovuto alcun compenso.

Ritardi nella consegna o mancata fornitura nei termini suddetti vengono trattati secondo quanto previsto dal successivo art. III/2.

Tutti i suddetti termini si intendono come giorni naturali e consecutivi da computarsi a decorrere dalla data di ricezione dell'ordine o della comunicazione tramite posta elettronica, posta elettronica certificata, messaggistica EDI o dell'inserimento dell'ordine direttamente sul sistema gestionale dell'Appaltatore.

Le modalità di comunicazione delle contestazioni per difetti, danni e/o errori di consegna avverranno con posta elettronica, posta elettronica certificata, messaggistica EDI, e/o lettera raccomandata.

per ogni altra informazione si veda il CSA e in particolare gli articoli:

ART. II/4 - SERVIZI OPZIONALI ; ART. II/5 - EVOLUZIONE TECNOLOGICA; ART. II/6 – MODALITA' DI INVIO ORDINI. LUOGHI E MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA ; ART. II/7 – APPLICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI SCONTO; ART. II/8 – CONDIZIONI DELLA FORNITURA; ART. II/9 - REPORTISTICA E MONITORAGGIO

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 510 000.00 EUR

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: no

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

RUP: Dott.sa Serena Sangiorgi

CUP: D99G16003170005

CIG: 6862280499

II.2) Descrizione**II.2.1) Denominazione:**

FORNITURA DI MONOGRAFIE, ALTRE TIPOLOGIE DI MATERIALE A CARATTERE MONOGRAFICO IN QUALSIASI FORMATO E PRODOTTI MULTIMEDIALI, EDITI DA CASE EDITRICI STRANIERE E SERVIZI GESTIONALI CONNESSI

Lotto n.: 2

II.2.2) Codici CPV supplementari

22113000

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITD52

Luogo principale di esecuzione:

Parma

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

La fornitura consiste nell'invio di opere scientifiche e/o didattiche di carattere monografico, sia di pubblicazioni o collane in continuazione, oltre che di prodotti multimediali, in base a ordini con liste di titoli forniti dall'Università, nel corso di validità dell'appalto, nonché del contestuale espletamento dei servizi gestionali connessi minimi, previsti all' art. II/2. del CSA

Le forniture e le prestazioni di servizi di cui al presente capitolato non sono affidate all'Appaltatore in via esclusiva e pertanto l'Università, per quanto di propria competenza, potrà affidare le stesse forniture e i servizi anche a soggetti terzi, diversi dal medesimo Appaltatore per il lotto di riferimento, in rapporto al soddisfacimento di particolari bisogni ed esigenze che si dovessero verificare nel corso dell'esecuzione del contratto
SERVIZI E PRESTAZIONI MINIME RICHIESTI PER LA FORNITURA (vedi art. II/2 del CSA)

Per quanto riguarda ordini espressamente indicati come urgenti il termine di consegna è inteso entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di invio dell'ordine.

La sostituzione di materiali pervenuti difettosi o danneggiati dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione del difetto o danno riscontrato dall'Università a carico e rischio dell'Appaltatore. Per tale sostituzione non sarà dovuto alcun compenso.

La sostituzione di materiali pervenuti inesatti e non corrispondenti all'ordine dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione di non conformità inoltrata dall'Università a carico e rischio dell'Appaltatore. Per tale sostituzione non sarà dovuto alcun compenso.

Il servizio di accettazione di resa di duplicato di volume, sfuggito al preventivo controllo da parte dell'Appaltatore, con invio della relativa nota di credito, dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi con ritiro a carico e rischio dell'Appaltatore. Per tale servizio non sarà dovuto alcun compenso.

Ritardi nella consegna o mancata fornitura nei termini suddetti vengono trattati secondo quanto previsto dal successivo art. III/2.

Tutti i suddetti termini si intendono come giorni naturali e consecutivi da computarsi a decorrere dalla data di ricezione dell'ordine o della comunicazione tramite posta elettronica, posta elettronica certificata, messaggistica EDI o dell'inserimento dell'ordine direttamente sul sistema gestionale dell'Appaltatore.

Le modalità di comunicazione delle contestazioni per difetti, danni e/o errori di consegna avverranno con posta elettronica, posta elettronica certificata, messaggistica EDI, e/o lettera raccomandata.

per ogni altra informazione si veda il CSA e in particolare gli articoli:

ART. II/4 - SERVIZI OPZIONALI ; ART. II/5 - EVOLUZIONE TECNOLOGICA; ART. II/6 – MODALITA' DI INVIO ORDINI. LUOGHI E MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA ; ART. II/7 – APPLICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI SCONTO; ART. II/8 – CONDIZIONI DELLA FORNITURA; ART. II/9 - REPORTISTICA E MONITORAGGIO

73

- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 480 000.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 36
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no
- II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
RUP: Dott.sa Serena Sangiorgi
CUP: D99G16003170005
CIG: 68623183F5

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
Elenco e breve descrizione delle condizioni:
Vedi Disciplinare di Gara
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**
- III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**
- III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**
CONDIZIONI DELLA FORNITURA
Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri (compresi quelli doganali, le commissioni bancarie o altra spesa inerente al trasferimento del corrispettivo contrattuale), i rischi e le spese relative alla fornitura, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste dal presente capitolato. L'Appaltatore deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato, nell'offerta tecnica presentata in sede di gara e nel successivo contratto.
Per le rimanenti condizioni vedi l'articolo ART. II/8 – CONDIZIONI DELLA FORNITURA del CSA
- III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

73

Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**
- IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 23/12/2016
Ora locale: 12:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 12/01/2017
Ora locale: 09:30
Luogo:
Vedi Disciplinare di gara
Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:
Vedi Disciplinare di gara

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**
Sarà accettata la fatturazione elettronica
- VI.3) **Informazioni complementari:**
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
TAR EMILIA ROMAGNA
P.LE SANTAFIORA 7
PARMA
43121
Italia
Tel.: +39 0521287177
E-mail: tarpr-segrprotocolloamm@ga-cert.it

23

Fax: +39 0521208986

Indirizzo Internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Organizzazione/Tribunaliamministrativiregionali/parma/index.html>

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Come da vigente articolo 120 CPA https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Notiziasingola/index.html?p=NSIGA_4078831

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

IL PRORETTORE ALLA RICERCA E AL
SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE

Furio Brighenti

