

BANDO N. 27 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER L'A.A. 2015-2016

Visto l'art. 23 della Legge n. 240 del 30/12/2010;
Vista la Legge 23 dicembre 1996, n.662;
Visto l'art. 1 comma 188 della Legge 266 del 23/12/2005;
Visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n.165;
Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;
Visto il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento e di didattica integrativa;
Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 12 marzo 2015
Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente e ricercatore afferente ai relativi settori scientifico-disciplinari;
Accertata la copertura finanziaria;

SI RENDE NOTO

che il Dipartimento, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche dei Corsi di Studio di seguito elencati, ha deliberato di dare mandato al Direttore affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento a titolo gratuito del seguente incarico di insegnamento per l'Anno Accademico 2015-2016

Insegnamento/ (come da comunicazione OFF)	ssd	cfu	Ore di didattica frontale	Ore complessive lavorative
Diritto dell'Informatica e delle nuove tecnologie	IUS/09	7	56	60

La durata contrattuale della presente attività di insegnamento è l'A.A. 2015 -2016
Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web della Facoltà.

Art. 1 - Destinatari degli incarichi

L'incarico di insegnamento di cui sopra può essere conferiti esclusivamente a:

- a) professori appartenenti ai ruoli delle Università
- b) ricercatori a tempo indeterminato ed agli altri soggetti di cui all'art. 6 comma 4 della Legge 30/12/2010 n. 240, appartenenti ai ruoli delle Università;

Il predetto incarico di insegnamento in ogni caso non può essere conferito a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 - Specifici contenuti degli incarichi



I soggetti incaricati sono tenuti a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico di insegnamento loro conferito, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari; al ricevimento e all'assistenza agli studenti; alla partecipazione ad esami di profitto e ad esami di laurea previsti per l'intero anno accademico, compresa la sessione straordinaria fissata entro il mese di febbraio/marzo dell'anno successivo, nonché gli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento.

E' compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti;
- b) compilare e sottoscrivere il registro delle lezioni, che deve essere consegnato al Direttore del Dipartimento entro dieci giorni dal termine delle lezioni;
- g) registrare tempestivamente, utilizzando l'apposita procedura elettronica, gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università Roma Tre.

Art. 3 – Procedura di selezione

Al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati il Dipartimento nomina una commissione che procederà alla valutazione dei *curricula*.

La partecipazione alle procedure di selezione per il conferimento di incarichi a titolo gratuito è riservata esclusivamente al personale docente e ricercatore di ruolo.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale viene svolta la selezione.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Si fa presente che verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, si invitano i candidati a presentare *curricula* che espungano esclusivamente tali titoli.

Art. 4 - Modalità di conferimento

Ai sensi della normativa vigente gli incarichi di insegnamento, gratuiti o retribuiti, sono conferiti:

- a) con atto provvedimento (affidamento), nel rispetto della normativa vigente in materia di preventiva richiesta di autorizzazioni, nel caso si tratti di personale interno al sistema universitario;
- b) mediante contratto di diritto privato nel caso i soggetti siano esterni al sistema universitario.

Art. 5 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità dello schema allegato devono pervenire presso gli Uffici dell'Area Didattica del Dipartimento di Giurisprudenza – via Ostiense 161, stanza 222 (II piano) – (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì ore 10-13) dal giorno 16 marzo 2015 al giorno 13 aprile 2015 (entro e non oltre le ore 12).

Il candidato dovrà compilare il modulo di domanda (ALLEGATO) e allegare:.

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica;



- b) copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 6 commi 11 e 12 della legge n. 240/2010 (non necessario per il personale interno all'Ateneo);
- c) elenco delle pubblicazioni;

Nella domanda il candidato, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici ed e-mail.

Nella domanda il candidato dovrà inoltre dichiarare, sempre ai sensi del D. P. R. 28/12/2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e ss.mm.ii.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato un proprio curriculum che va compilato dettagliatamente e ha valore di autocertificazione.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il nome del candidato che la commissione di valutazione ha individuato come destinatario dell'affidamento o del contratto verrà comunicato al Direttore di Dipartimento che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Dipartimento e successivamente predisporrà la pubblicazione del nominativo vincitore del presente bando, sul sito internet del Dipartimento di Giurisprudenza dal giorno 27 aprile 2015.

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale per tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio presso l'Ateneo, in qualità di professore o di ricercatore universitario, da parte del soggetto assegnatario dell'attività di insegnamento in quanto attività rientrante nel carico didattico istituzionale;

I soggetti individuati come destinatari dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n. 06/57332508) in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria.

L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione da parte dei predetti soggetti.

Roma, 13 marzo 2015

Data pubblicazione Albo Pretorio:
(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore
(Prof. Paolo Benvenuti)



ALLEGATO



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER IL PERSONALE DOCENTE, RICERCATORE E ASSISTENTE DI RUOLO DELLE UNIVERSITÀ

Al Chiarissimo Direttore del Dipartimento di _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap. _____

via/piazza: _____

N. tel. _____ e-mail _____ cell. _____

domicilio fiscale Via/piazza _____

città _____ prov. _____ Codice fiscale: _____

visto il bando N. _____ del _____ per il conferimento di incarichi di

insegnamento presso il Dipartimento di _____ per l'A.A. _____

CHIEDE

- l'assegnazione a titolo GRATUITO dell'incarico _____

_____ settore scientifico disciplinare _____

presso il Corso di Laurea / Laurea magistrale/ a ciclo unico in

_____ sede di _____

A TAL FINE FORNISCE I SEGUENTI DATI:

Qualifica:

☐ prof. I fascia ☐ prof. II fascia ☐ ricercatore ☐ assistente

Regime tempo:

☐ pieno ☐ definito ☐ tempo determinato

Settore Scientifico Disciplinare di appartenenza: _____

Università di appartenenza: _____



(specificare) _____

Aliquota IRPEF massima _____

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

- di avere letto l'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;
- di essere a conoscenza che:
 - ☐ in base alla normativa vigente (art. 39 Reg. gen. univ., R.D 674/1924) il registro delle lezioni va consegnato entro 10 giorni dalla fine del corso presso la struttura didattica competente;
 - ☐ in applicazione delle norme di legge in materia di obbligazioni e prescrizione, l'Ateneo disporrà dell'importo destinato al compenso dell'incarico per il quale il registro non sia stato regolarmente depositato.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- ☐ curriculum dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità (non necessario per il personale interno al Dipartimento che ha emanato il bando);
- ☐ elenco pubblicazioni (non necessario per il personale interno al Dipartimento che ha emanato il bando);
- ☐ nulla-osta dell'Università di appartenenza

in alternativa

dichiara di avere inoltrato richiesta di nulla osta all'Università di appartenenza e ne allega copia, impegnandosi a far pervenire detto nulla osta prima dell'inizio dell'attività didattica.

Data _____ Firma _____

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. OGNI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI VA COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO.

