

AFFISSO SULL'ALBO PRETORIO ON LINE DELL'ATENEO IN DATA: 23/07/2015
SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: 06/08/2015
CIG 63470821C3

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO, ASSISTENZA E FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'AREA FINANZIARIA E DELL'AREA DEL PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE PER LA DURATA DI DODICI MESI.

IL DIRETTORE GENERALE

RILEVATO

Che l'Università ha la necessità di proseguire nella realizzazione di progetti formativo/organizzativi per lo sviluppo e l'ottimizzazione delle procedure operative e per l'assistenza al proprio personale amministrativo su specifiche questioni di natura contabile/gestionale, volti al consolidamento dell'attuale struttura amministrativa, con particolare riguardo alle Aree Finanziaria e del Personale;

ACCERTATO

Che permane all'interno dell'organico dell'Ateneo la carenza di figure professionali in possesso delle competenze specialistiche necessarie per la realizzazione di dette attività e che è pertanto indispensabile attingere a competenze esterne, individuando soggetti dotati del know-how e delle competenze tecniche necessarie allo scopo suddetto, nonché di una vasta esperienza nel settore in parola, in grado di operare opportunamente nell'interesse dell'Università;

CONSIDERATO

Che è pertanto necessario provvedere all'individuazione di un soggetto dotato nel know-how e delle competenze tecniche indispensabili allo scopo suddetto, nonché di una vasta esperienza nel settore in parola, in grado di operare principalmente nelle seguenti aree di specifico interesse dell'Ateneo:

- Assistenza connessa alla gestione contabile relativa allo svolgimento dell'attività commerciale realizzata dall'Università Roma Tre negli esercizi 2015 e 2016;
- Assistenza nella compilazione della dichiarazione dei redditi Modello Unico 2015, relativo ai redditi 2015;
- Assistenza, con particolare riferimento all'attività commerciale, all'implementazione delle procedure contabili correlate all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale, anche in relazione alla predisposizione del Bilancio di Esercizio 2015;
- Assistenza al rispetto degli adempimenti amministrativi del Registro unico degli Operatori di Comunicazione (cd. ROC), connessi all'attività editoriale svolta da parte dell'Università;
- Organizzazione di attività formative per l'illustrazione delle novità delle prossime manovre finanziarie, di specifico interesse per l'Università;
- Predisposizione di informative periodiche sulle novità di carattere fiscale che si verificheranno nel periodo di durata e vigenza del servizio qui regolamentato;

VISTO

Che non sono attive Convenzioni Consip relative alla medesima tipologia del servizio suddetto cui, ai sensi dell'art.1, comma 150, della Legge 228/2012 è fatto obbligo alle Università di aderire, né sono presenti

servizi analoghi nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione cui le Università sono tenute a fare ricorso ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012;

ATTESO

Che la normativa di settore consente di acquisire in economia servizi siffatti, mediante affidamento con procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice"), qualora la tipologia del Servizio sia inclusa nel Provvedimento della singola amministrazione adottato ai sensi del comma 10 del predetto articolo;

VISTO

Il Provvedimento del Direttore Generale n. 1554/12 relativo a beni, servizi e lavori acquisibili in economia ai sensi della suddetta normativa e segnatamente l'art. 3.1, lettera G.3 che prevede la possibilità di acquisire in economia i servizi di supporto all'Amministrazione in materia assicurativa, contabile, fiscale, tributaria e brevettuale;

RILEVATO

Che dunque il Servizio può essere affidato mediante procedura di cottimo fiduciario, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato;

TENUTO CONTO

Che, per la specifica tipologia del servizio di che trattasi, risulta estremamente difficoltoso individuare i cinque soggetti qualificati da invitare, come prescritto dalla summenzionata normativa, e che appare invece opportuno procedere tramite la pubblicazione di un apposito Avviso sull'Albo Pretorio On Line dell'Ateneo, a garanzia del rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza;

STIMATO

Congruo corrispondere per l'esecuzione del Servizio di che trattasi un importo pari ad Euro 50.000,00 al netto dell'I.V.A.

VISTO

L'articolo 47 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, che prevede la determinazione a contrarre da parte del Direttore Generale per importi pari o superiori a €40.000,00 e, comunque, entro la soglia di spesa prevista dalla normativa nazionale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

ACCERTATA

La capienza del Conto del Budget Economico dell'Amministrazione A.C. 02.05.04.06 all'interno del Bilancio unico di Ateneo per l'esercizio 2015.

DISPONE

Art. 1

Per le motivazioni di cui in premessa ed ai sensi della normativa ivi citata, è indetta una procedura di cottimo fiduciario, con pubblicazione di apposito Avviso sull'Albo Pretorio on line dell'Ateneo, per l'affidamento del Servizio di supporto, assistenza e formazione del personale dell'Area Finanziaria e dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre per la durata di dodici mesi, a decorrere dalla data del verbale di consegna del Servizio, il cui corrispettivo è fissato in Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) al netto dell'I.V.A. e graverà sul Conto del Budget Economico dell'Amministrazione A.C. 02.05.04.06 all'interno del Bilancio unico di Ateneo per l'esercizio 2015.

Art. 2

Le specifiche tecniche e prestazionali connesse all'esecuzione del Servizio sono brevemente di seguito riportate:

- L'attività dovrà essere svolta da un esperto team qualificato di professionisti, al fine di garantire la continuità nelle diverse fasi di esecuzione del servizio;



- L'attività dovrà essere svolta assicurando continua assistenza via mail/fax su richieste di carattere generale e particolare da parte dell'Università e garantendo tempi di risposta di massimo sette giorni naturali e consecutivi;
- È altresì richiesta una presenza periodica, la cui cadenza mensile è lasciata alla libera determinazione da parte dei concorrenti, presso gli uffici e le sedi dell'Ateneo ove si svolgerà il Servizio;
- Dovrà essere garantita una segreteria tecnica al fine di coordinare incontri e appuntamenti tra il team messo a disposizione dall'aggiudicatario e i referenti dell'Ateneo.

Art. 3

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Requisiti generali di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche (di seguito, "Codice");
- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice;
- Aver rispettato le clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012.

Requisiti di Capacità economica e finanziaria

- I concorrenti dovranno produrre, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c) del Codice, una dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi prestati nel settore richiesto nel presente Avviso, realizzati negli ultimi tre esercizi (2012/2014). L'ammontare complessivo degli importi relativi ai suddetti servizi non deve essere inferiore a **€ 130.000,00**.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Esperienza pluriennale nell'ambito della gestione amministrativa e fiscale degli Enti non commerciali;
- Esperienza pluriennale nell'ambito della gestione amministrativa e fiscale di Enti pubblici e Università;
- Esperienza pluriennale nell'ambito della gestione amministrativa e fiscale di Società editrici;
- Esperienza pluriennale nell'ambito della formazione tecnica in materia tributaria;
- Esperienza pluriennale nel campo della revisione contabile di Società ed Enti non commerciali;
- Esperienza pluriennale nel campo della verifica e implementazione di procedure e modelli amministrativi di organizzazione;
- Esperienza pluriennale in ambito di fiscalità internazionale.

Tutti i requisiti sopra prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere dichiarati nel Modulo "A", allegato al presente Avviso.

I requisiti saranno verificati, ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs.163/2006 (Codice Contratti), attraverso il sistema AVCPASS, al quale ogni partecipante alla procedura dovrà obbligatoriamente essere registrato, accedendo all'apposito link al portale AVCP (servizi ad accesso riservato AVCPASS), al fine di attivare la "PassOL".

Art. 4

La selezione del soggetto affidatario avverrà mediante valutazione comparativa delle **"Caratteristiche e qualità della prestazione offerta"**, cui potranno essere attribuiti **massimo 100 punti** così articolati:

- a) Caratteristiche professionali del gruppo messo a disposizione dell'Ateneo, **massimo 50 punti**:

o qualità della composizione dello staff tecnico coinvolto nell'attività in oggetto. Il concorrente dovrà identificare le autorità, le responsabilità, i compiti e le mansioni del personale direttivo, tecnico, amministrativo e operativo coinvolto nell'attività, nonché degli eventuali esperti. Il concorrente deve soddisfare i presupposti minimi in materia di:

- conoscenza delle prescrizioni delle norme tecniche e regole cogenti (di natura tecnica, economica e finanziaria);
- conoscenza delle problematiche di natura tecnica, organizzativa, economica e finanziaria connesse alle attività di che trattasi.

Ai fini della dimostrazione della competenza dello staff dedicato, dovranno essere allegati i curricula dello staff tecnico.

b) caratteristiche e modalità di esecuzione del Servizio e delle prestazioni correlate, **massimo 50 punti**:

- o articolazione metodologica della modalità di espletamento del Servizio. Il concorrente deve definire e documentare la politica, gli obiettivi e gli impegni per garantire la qualità del Servizio con esplicito riferimento alle attività di assistenza nella predisposizione dei documenti tecnici elencati nelle premesse;
- o eventuali servizi integrativi e/o aggiuntivi rispetto a quanto esplicitato nel precedente *art. 2*.

Art. 5

Le istanze di ammissione alla procedura, compilate secondo il *Modulo "A"*, corredate dalla documentazione relativa alle "Caratteristiche e qualità della prestazione offerta", da illustrare in non più di cinque cartelle dattiloscritte (curricula esclusi), seguendo l'articolazione dei punti da **a)** a **b)** indicati nell'articolo 4, dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno **06 agosto 2015** presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi Roma Tre – Via Ostiense n. 159 – 00154 Roma (orario di apertura degli Uffici dalle ore 9:00 alle ore 16:00 dal lunedì al venerdì).

Il suddetto *Modulo "A"*, ove dovrà essere applicata una marca da bollo da € 16,00, dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà contenere tutte le informazioni richieste. All'istanza firmata dal Legale Rappresentante, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Il plico contenente le offerte dovrà essere sigillato con nastro adesivo, firmato sul lembo di chiusura e dovrà riportare la seguente dicitura: "*Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di supporto, assistenza e formazione del Personale dell'Area Finanziaria e dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre*" nonché riportare il nominativo del concorrente e relativo indirizzo, numero telefonico, numero di fax e indirizzo pec.

Il recapito delle domande è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giungano a destinazione nel termine perentorio sopra indicato.

La presentazione delle domande ha valenza di piena conoscenza e accettazione delle condizioni riportate nel presente Avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma della prestazione.

Art. 6

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la ricezione delle offerte oltre i termini di cui all'*art. 5*;
- l'assenza anche di uno solo dei requisiti indicati nell'*art. 3*.

Art. 7

La valutazione delle domande sarà effettuata da una apposita Commissione, successivamente nominata con provvedimento del Dirigente competente. La stessa sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dal concorrente e quelle proprie del Servizio da affidare e terminerà con la scelta del candidato più idoneo. La valutazione effettuata dalla Commissione valutatrice deve risultare da apposito verbale. Nel caso pervenga una sola offerta, la documentazione sarà sottoposta al solo esame del Responsabile Unico del Procedimento, che ne valuterà la congruità rispetto alle esigenze dell'Ateneo. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione del Servizio nel caso di presentazione di un'unica offerta valida, qualora non rispondente a quanto richiesto nel presente Avviso.

Art. 8

I dati personali trasmessi dai concorrenti saranno trattati esclusivamente ai sensi del *D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii.* per le finalità di gestione della presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 9

Il presente Avviso non vincola l'Ateneo all'affidamento del Servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente Procedura, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico, ovvero disposizioni legislative ostative, ovvero il venir meno dell'oggetto della prestazione e/o delle risorse finalizzate, anche con riferimento alla copertura finanziaria della presente prestazione.

Art. 10

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dott. Ruben Maria Rispoli. Per qualsiasi chiarimento sarà possibile rivolgersi al numero di fax 06 57332228.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia, per quanto applicabili.

Roma, 23/07/2015

Il Direttore Generale
Dott. Pasquale Basilicata

