

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICOGNIZIONE, CLASSIFICAZIONE E RACCOLTA DI MATERIALE DI STUDIO DEGLI INSEGNAMENTI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE A DISTANZA**

Pubblicazione sull'Albo Pretorio on line 21/01/2016

Scadenza termini presentazione offerte 05/02/2016

Numero CIG ZCE1820BF2

**IL DIRETTORE GENERALE**

**CONSIDERATO**

Che, onde facilitare l'accesso alle attività didattiche da parte degli studenti fuori sede ed in ogni caso la fruibilità dei materiali didattici da parte di tutti gli studenti, a partire dall'anno accademico 2004/2005, sono stati svolti presso il Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione diversi insegnamenti in modalità di "Formazione a distanza";

**TENUTO CONTO**

Che al fine dello svolgimento dei corsi predetti è stata prodotta una quantità notevole di materiali didattici, di studio e di verifica – resi disponibili in formato digitale - elaborati dai docenti titolari dei corsi di insegnamento ed inseriti sull'apposita piattaforma e-learning;

**RILEVATA**

L'opportunità di procedere ad una ricognizione, classificazione, catalogazione e raccolta dei materiali di studio suddetti onde evitare il rischio di dispersione ovvero che i singoli insegnamenti siano disancorati dai rispettivi apparati didattico valutativi;

**VISTO**

Che, per realizzare l'attività di cui l'Ateneo necessita, sono necessarie competenze tecnico-specialistiche di cui il personale attualmente in servizio non è in possesso, così come certificato dal Dirigente competente in materia;

**CONSIDERATA**

Pertanto, la necessità di affidare i suddetti compiti ad un soggetto esterno, specializzato in materia di ricognizione, classificazione, catalogazione e raccolta dei materiali informatici, in grado di gestire l'organizzazione di tutte le attività di che trattasi e di curare la raccolta del materiale;

**VISTO**

Che non sono attive Convenzioni Consip relative alla medesima tipologia del servizio suddetto cui, ai sensi dell'art.1, comma 150, della Legge 228/2012 è fatto obbligo alle Università di aderire, né sono presenti servizi analoghi nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione cui le Università sono tenute a fare ricorso ai sensi dell'art.1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012;

**ATTESO**

Che la normativa di settore consente di acquisire in economia servizi siffatti, mediante affidamento con procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice"), qualora la tipologia del Servizio sia inclusa nel Provvedimento della singola amministrazione adottato ai sensi del comma 10 del predetto articolo e che l'importo delle spese sia inferiore a 200.000,00 euro;

## **VISTO**

Il Provvedimento del Direttore Generale n. 1554/12 relativo a beni, servizi e lavori acquisibili in economia ai sensi della suddetta normativa e segnatamente l'art. 3.1, lettere A) e B) che prevedono la possibilità di acquisire in economia beni e servizi connessi rispettivamente "all'approvvigionamento ed alla gestione dei beni" e "all'informatizzazione degli uffici e alla gestione dei servizi tecnologici e delle strumentazioni necessarie alla attività scientifica e didattica;

## **VISTO**

Che le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione del Servizio, cui dovrà attenersi il soggetto prescelto, risultano sintetizzate nel Documento tecnico allegato;

## **STIMATO**

Congruo corrispondere, per l'esecuzione del Servizio di che trattasi, un importo complessivo massimo di € 39.500,00 + IVA;

## **RILEVATO**

Che dunque il Servizio può essere affidato mediante procedura di cottimo fiduciario, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato;

## **TENUTO CONTO**

Che, per la specifica tipologia del servizio di che trattasi, risulta estremamente difficoltoso individuare i cinque soggetti qualificati da invitare, come prescritto dalla summenzionata normativa, e che appare invece opportuno procedere tramite la pubblicazione di un apposito Avviso sull'Albo Pretorio On Line dell'Ateneo, a garanzia del rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza;

## **VISTO**

L'articolo 47 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, che prevede la determinazione a contrarre da parte del Direttore Generale per importi pari o superiori a €40.000,00 e, comunque, entro la soglia di spesa prevista dalla normativa nazionale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

## **ACCERTATA**

La disponibilità del budget Economico dell'Amministrazione, all'interno del Bilancio unico di Ateneo per l'anno 2016, ove sarà attribuita la spesa per il Servizio richiesto

## **DISPONE**

### **Art. 1.**

Per le motivazioni di cui in premessa ed ai sensi della normativa ivi citata, è indetta una procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del "Servizio di ricognizione, classificazione, catalogazione e raccolta del materiale di studio multimediale e dell'apparato didattico-valutativo prodotto per ciascuno degli insegnamenti del Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione, in modalità a distanza, dall'a.a. 2004/05 all'a.a. 2013/14", da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Codice.

### **Art. 2**

Detto Servizio sarà svolto secondo le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione contenute nel "Documento tecnico", allegato al presente Avviso.

### **Art. 3**

L'importo stimato del corrispettivo per la prestazione suddetta è pari a complessivi € 39.500,00 + IVA ed è riferito e comprende l'insieme delle prestazioni relative alle tipologie di attività come descritte nel "Documento tecnico". La relativa spesa graverà sul pertinente Conto del Budget Economico dell'Amministrazione, all'interno del Bilancio unico di Ateneo per l'anno 2016.



#### Art. 4

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### Requisiti generali:

- Requisiti generali di cui all'art. 34 del Codice;
- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice;
- Aver rispettato le clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012;

##### Requisiti di capacità economica tecnica e professionale:

Essere in possesso di un profilo culturale e tecnico adeguato, comprovato da esperienze significative nel campo della formazione e dell'informatizzazione, svolte in collaborazione e a supporto di Enti territoriali, Istituzioni pubbliche, Scuole, Università, Enti privati, ecc..

L'importo complessivo dei servizi prestati negli ultimi tre anni non deve essere inferiore ad € 40.000,00 ed almeno uno dei servizi deve essere stato effettuato presso Atenei o altri Istituti di ogni ordine e grado.

Il concorrente dovrà indicare nel Modulo A il complesso delle esperienze realizzate negli ultimi tre anni, gli Enti destinatari, la durata, l'oggetto e l'importo.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, e devono essere dichiarati da parte dei concorrenti sul "Modulo A" predisposto da questa Università e allegato al presente invito.

#### Art. 5

La selezione del soggetto affidatario avverrà mediante valutazione comparativa delle offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi mediante applicazione dei criteri di valutazione di seguito riportati, i quali concorreranno a determinare il punteggio totale (massimo **100** punti):

**1. Capacità tecnica e qualità del progetto organizzativo (fino a un massimo di 70 punti), così suddivisi per ciascuna attività:**

- a. ricognizione e raccolta sistematica: fino a un massimo di **20 punti**
- b. classificazione: fino a un massimo di **20 punti**
- c. catalogazione: fino a un massimo di **20 punti**
- d. raccolta ragionata: fino a un massimo di **10 punti**

Il progetto dovrà essere elaborato con riferimento a ciascuna delle attività sopra indicate (punti a, b, c e d); dovrà essere precisata nel dettaglio l'organizzazione del servizio proposto nel rispetto delle modalità di esecuzione indicate.

Il progetto dovrà essere redatto in lingua italiana, costituito di massimo 10 facciate numerate progressivamente, formato A4.

Il punteggio, per tutte le voci che precedono, sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa delle offerte validamente pervenute

**2. Prezzo (massimo 30 punti).**

Il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che avrà prodotto il maggior ribasso percentuale. Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta prezzo, sarà applicata la seguente formula, ai sensi dell'allegato P al Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010:

$$C_i \text{ (per } A_i < A \text{ soglia)} = X (A_i / A \text{ soglia})$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo  
 $A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

**Art. 6**

Le istanze di partecipazione alla procedura dovranno pervenire esclusivamente presso l'UFFICIO PROTOCOLLO di questa Università, sito in Via Ostiense 159 - 00154 ROMA - (orario 9:00 – 16:00 dal lunedì al venerdì) entro e non oltre le **ORE 12:00 DEL GIORNO 05/02/2016**.

Il plico contenente le offerte dovrà essere sigillato con nastro adesivo, firmato sul lembo di chiusura dal Legale Rappresentante e dovrà riportare la seguente dicitura: "Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del Servizio di ricognizione, classificazione, catalogazione e raccolta di materiale di studio" e anche riportare il nominativo del concorrente e relativo indirizzo, numero telefonico, numero di fax e indirizzo pec.

Il recapito del plico rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non pervenga a destinazione entro il termine stabilito.

All'interno del plico dovrà essere inserita la documentazione di seguito elencata, suddivisa in tre buste portanti le diciture sotto indicate:

**BUSTA N. 1**: sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante e riportante la dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente quanto segue:

- Istanza di ammissione alla gara, compilata sul modulo predisposto da questa amministrazione ed allegato al presente Avviso (Modulo "A"). Il Modulo "A" dovrà essere corredato da una marca da bollo da € 16,00, dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà contenere tutte le informazioni in esso richieste. All'istanza firmata dal Legale Rappresentante, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**Si precisa che la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore allegata all'istanza è valida per autenticare le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario e contenute all'interno del plico.**

**BUSTA N. 2**: sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante e riportante la dicitura "Offerta tecnica" contenente la documentazione di cui all'articolo 5 punto 1 del presente Avviso.

**BUSTA N. 3**: sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante e riportante la dicitura "Prezzo", contenente pena l'esclusione, quanto segue:

- Offerta prezzo e relativa percentuale di ribasso, riferita all'oggetto del Servizio;

L'offerta prezzo dovrà essere indicata sull'apposito Modulo "B", predisposto da questo Ateneo ed allegato al presente Avviso. I valori offerti dovranno essere espressi in Euro, in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra detti valori, prevarrà il ribasso percentuale indicato in lettere.

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta, si avvisa codesta Società che:

- L'Università si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle offerte ai sensi del combinato disposto dell'art. 122, comma 9, del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 86, comma 3 del Codice;
- Non sono ammesse offerte parziali o superiori alla base d'asta;
- L'Università procederà all'affidamento del Servizio anche in presenza di una sola offerta, purché conforme e congrua rispetto a quanto richiesto nel presente AVVISO e nel Documento allegato;
- Il concorrente non potrà svincolarsi dalla propria offerta prima che siano decorsi centottanta giorni dalla data di scadenza delle offerte. L'offerta non è comunque vincolante per l'Università.

**Art. 7**

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

L'assenza anche di uno solo dei requisiti indicati nell'art. 4

la ricezione delle offerte oltre i termini di cui all'art. 6

#### **Art. 8**

La valutazione delle domande sarà effettuata da una apposita Commissione, successivamente nominata con provvedimento del Dirigente competente. La stessa sarà finalizzata a rilevare, tra tutte le offerte pervenute, quella economicamente più vantaggiosa, rispetto ai requisiti tecnico-economici posti a base di gara. Nel caso pervenga una sola offerta, la documentazione sarà sottoposta al solo esame del Responsabile Unico del Procedimento, che ne valuterà la congruità rispetto alle esigenze dell'Ateneo. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione del Servizio nel caso di presentazione di un'unica offerta, qualora non rispondente a quanto richiesto nel presente Avviso.

#### **Art. 9**

Il presente Avviso non vincola l'Ateneo all'affidamento del Servizio. L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico, ovvero disposizioni legislative statuite, ovvero il venir meno dell'oggetto della prestazione e/o delle risorse finalizzate, anche con riferimento alla copertura finanziaria della presente prestazione.

#### **Art. 10**

I soggetti interessati dovranno recarsi presso la sede di p.za della Repubblica 10, Aula FAD, il giorno 10/02/2016, dalle ore 10 alle ore 14, referente dott.ssa Fabiana Lucente, per prendere visione del materiale presente sulla piattaforma e acquisire tutte le informazioni utili e necessarie a garantire l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte.

#### **Art. 11**

Tutti i dati personali trasmessi dai concorrenti, attraverso la presentazione delle offerte, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 12**

La seduta pubblica per l'apertura delle buste relative alla Documentazione Amministrativa e all'Offerta tecnica, ai sensi dell'art. 283, comma 2, del D.P.R. 207/2010, si terrà il giorno 10/02/2016 ore 10.00 presso Via Ostiense 161 - Roma, piano 3°, stanza n. 355. Con successiva comunicazione sarà resa nota la data della seduta pubblica per l'apertura delle Offerte prezzo. Non si darà luogo ad alcuna seduta pubblica qualora pervenga una sola offerta.

#### **Art. 13**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento in fase di espletamento della procedura è il Dott. Giuseppe Colapietro, dirigente di questo Ateneo.

Per qualsiasi chiarimento sarà possibile rivolgersi ai numeri 065733-2352-2227-2354, fax 06 57332228, ed all'indirizzo pec [contratti.procedura.negoziale@ateneo.uniroma3.it](mailto:contratti.procedura.negoziale@ateneo.uniroma3.it).

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia, per quanto applicabili.

Ateneo di Roma 3

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Pasquale Basilicata**