

Roma,
Prot. N.

Al Direttore Generale
Ai Dirigenti
Ai Capi Servizio
Ai Segretari Amministrativi
Ai Segretari della Ricerca
Università degli Studi Roma Tre

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo)

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Scienze della Formazione indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

1. Attività docenza nel Master in "Educazione interculturale" sul tema della convivenza interetnica e interculturale (SSD – M-PED/01) attraverso la predisposizione di un'unità di apprendimento online e la gestione dell'interazione didattica.

- Durata della prestazione: 30 giorni;
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
 - Laurea Magistrale o di vecchio ordinamento in discipline pedagogiche;
 - Dottorato di ricerca in ambito pedagogico;
 - Conoscenze e esperienze nel campo della Pedagogia interculturale e dell'educazione degli adulti
 - Conoscenze sul tema della convivenza interetnica e interculturale
 - Esperienze nel campo dell'erogazione, dell'implementazione e della gestione di contenuti formativi su piattaforma Moodle

2. Attività seminariale per il master in Pedagogia e metodologia montessoriana: MODULO: Pedagogia del nido;

- Durata della prestazione: 30 giorni;
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
 - laurea vecchio ordinamento o magistrale in Psicologia.
 - consolidata esperienza professionale nell'ambito del coordinamento di servizi educativi per l'infanzia presso enti pubblici.
 - Consolidata e documentata esperienza di docenza nell'ambito della formazione di formatori e operatori impegnati in servizi educativi per l'infanzia. Esperienza di docenza in ambito universitario

3. Attività di tutorato e supporto didattico al Master di II Livello in Progettazione Sviluppo dei Servizi di Orientamento e Placement;

- Durata della prestazione: 30 giorni;
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
 - Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio Ordinamento (ante 509) in discipline pedagogiche;
 - Esperienza documentata nell'amministrazione di piattaforme e-learning ed esperienza documentata di tutorato didattico online in ambito universitario



4. Attività seminariale finalizzati ad attività laboratoriali con l'utilizzo degli spettacoli artistici nei percorsi curricolari scolastici relativa al progetto di informazione/formazione, "Io studio con le Arti dello spettacolo", rivolto agli studenti, con il supporto dei loro docenti, degli Istituti Scolastici, da realizzare in quattro Regioni.

- Durata della prestazione: 30 giorni;
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
 - Laurea di II livello, o laurea quadriennale o specialistica; se laurea n.o. o v.o., Scienze dell'Educatione o Pedagogia,
 - Esperienza pluriennale di docente nei percorsi formativi
 - Competenze sociologiche, a livello di studio e ricerca
 - Esperienze di tutoraggio

5. Attività di didattica e di supporto e coaching per il Master di I livello a distanza "HR SPECIALIST – professionisti per le Risorse Umane", a.a. 2014/2015;

- Durata della prestazione: 30 giorni;
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
 - Laurea quadriennale in Sociologia
 - Esperto in elaborazione/gestione dell'informazione e della conoscenza e ricerca nell'ambito delle attività didattico-formative
 - Esperienza di coaching nel Master

6. Attività di Supporto alle attività del Master di I livello a distanza "HR SPECIALIST – Professionisti per le Risorse Umane (a.a. 2015/2016)". L'incarico prevede, in particolare: a) attività di supporto all'organizzazione workshop e seminari; b) attività di supporto e collaborazione nella gestione della mediateca della Virtual School.

- Durata della prestazione: 6 mesi;
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
 - laurea quadriennale in Scienze Umane – lingue e Letterature Straniere
 - esperienza biennale di collaborazione alle attività di ricerca del Laboratorio CEFORC "Formazione continua & Comunicazione" e La padronanza della lingua inglese scritta e orale

7. Attività di supporto alla gestione della Virtual School del Master di I livello a distanza "HR SPECIALIST – Professionisti per le Risorse Umane" (III Edizione, I semestre). L'incarico prevede, inoltre: a) la gestione di materiali strutturati (informazioni, contenuti, news) da inserire in mediateche svolgendo un ruolo di mediazione con i docenti; b) la gestione delle prove di verifica prestrutturate formulate dai docenti; c) la gestione del tracciamento del comportamento studente sia per la fruizione che per le verifiche; d) lo scaffolding del percorso di apprendimento con indicazioni di feedback, rinforzi e percorsi di approfondimento; e) la gestione dell'interazione tra apprendimento nella virtual school ed apprendimento in presenza (I semestralità).;

- Durata della prestazione: 30 giorni;
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
 - laurea quadriennale in Scienze della Formazione
 - Diploma di Master nel settore della gestione e sviluppo della conoscenza nell'area delle risorse umane
 - esperienza quinquennale sia nel campo dei processi formativi sia nella gestione e sviluppo delle risorse umane. Sono titoli: pubblicazioni in volumi attinenti all'area della formazione ed incarichi universitari a contratto.
 - competenze nell'area della progettazione formativa e nell'area delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.



8. Attività di organizzazione delle procedure di supporto alla didattica online e in presenza – pianificazione e organizzazione della didattica – relazioni con i docenti, con gli uffici di segreteria studenti e di dipartimento e con gli studenti per il master in leadership e management in educazione. dirigenza scolastica e governo della scuola. supporto organizzativo seminari in presenza, prove finali e suppletive.

- Durata della prestazione: 8 mesi;
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
 - laurea vecchio ordinamento nelle scienze dell'uomo
 - esperienza consolidata nel settore della formazione a distanza
 - conoscenza (scritto/parlato) lingua inglese.

9. Attività di tutoraggio online con conduzione di classe virtuale, interazione con gli studenti per attività di chiarificazione e sostegno sia nei forum dedicati alle singole unità di studio sia per la revisione delle tesi di master. produzione di prove di autoverifica; supporto organizzativo seminari in presenza, prove finali e suppletive. supporto al processo di digitalizzazione.

- Durata della prestazione: 8 mesi;
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
 - laurea quadriennale o magistrale in materie pedagogiche
 - elevate competenze tecnico-informatiche
 - esperienza consolidata nel campo del tutorato online
 - conoscenza della piattaforma dedicata al Master LME
 - pubblicazioni in area educativa

10. Attività di Supporto per attività informatiche e sviluppo per la gestione dell'ambiente di apprendimento e-learning per il MASTER IN LEADERSHIP E MANAGEMENT IN EDUCAZIONE. DIRIGENZA SCOLASTICA E GOVERNO DELLA SCUOLA. Manutenzione piattaforma; Gestione/Pulizia del server; Gestione Backup; iscrizione degli studenti; duplicazione dei Corsi; predisposizione del form di registrazione; aggiornamento Unità di studio; inserimento di nuove Unità di studio; gestione Glossario globale; gestione utenze per ruoli; assistenza utenti; installazione plugin sulla piattaforma.

- Durata della prestazione: 30 giorni;
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
 - laurea vecchio ordinamento nelle scienze dell'uomo
 - elevate competenze tecniche e informatiche
 - esperienza consolidata nel settore della formazione a distanza
 - conoscenza della Piattaforma LME

11. Attività di Supporto nell'ambito della Activity n. 2 – General public relation actions according to the dissemination plan of the project (dissemination and exploitation realized through ICT means and electronic format, according to the most updated communication technologies) – Progetto EMEE – EuroVision Museums exhibiting Europe 522666-cu-1-2012-1-de-culture – vol11.

- Durata della prestazione: 4 mesi;
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
 - Laurea quadriennale o specialistica in ingegneria informatica o titolo equivalente conseguito in Italia o all'estero;
 - Esperienza di ricerca nell'ambito di soluzioni informatiche innovative anche applicate all'educazione;
 - Esperienze professionali maturate nell'ambito dell'information technology e del web marketing;
 - Esperienze professionali in gruppi di lavoro a carattere internazionale;
 - Ottima conoscenza dell'inglese parlato e scritto.



12. Attività di Supporto nell'ambito della Activity n. 4 – Implementation and management of a system of satellite partners – Progetto EMEE – EuroVision Museums exhibiting Europe 522666-cu-1-2012-1-de-culture – vol11.

- Durata della prestazione: 4 mesi;
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
 - Laurea quadriennale o specialistica in discipline inerenti le scienze sociali.
 - Master in Mediazione Culturale nei Musei.
 - Esperienza pregressa di progetti a carattere internazionale.
 - Esperienza nella gestione di archivi informatici.
 - Ottima conoscenza della lingua inglese e francese, scritta ed orale.

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre. La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposita istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota al seguente n° di fax 0657339102 e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo ricerca.formazione@uniroma3.it.

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

La Direttrice del Dipartimento

Prof.ssa Lucia Chiappetta Cajola



www.albopretorioonline.it