

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO, ASSISTENZA E FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'AREA FINANZIARIA E DELL'AREA DEL PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE PER LA DURATA DI DODICI MESI

Pubblicazione sull'Albo Pretorio on line 28/07/2016

Scadenza termini presentazione candidature 11/08/2016

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

Che presso questo Ateneo è stata indetta, con provvedimento Rep. 1068/16, una procedura negoziata per l'affidamento del "Servizio di Supporto, Assistenza e Formazione del Personale dell'Area Finanziaria e dell'Area del Personale dell'Università Roma Tre" per la durata di dodici mesi, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs. 50/2016 (in seguito Codice);

COSIDERATO

Che le caratteristiche tecniche e prestazionali connesse all'esecuzione del Servizio possono essere brevemente riassunte nei seguenti punti:

- L'attività dovrà essere svolta da un esperto team qualificato di professionisti, al fine di garantire la continuità nelle diverse fasi di esecuzione del servizio;
- L'attività dovrà essere svolta assicurando continua assistenza via mail/fax su richieste di carattere generale e particolare da parte dell'Università e garantendo tempi di risposta di massimo sette giorni naturali e consecutivi;
- È altresì richiesta una presenza periodica, la cui cadenza mensile è lasciata alla libera determinazione da parte dei concorrenti, presso gli uffici e le sedi dell'Ateneo ove si svolgerà il Servizio;
- Dovrà essere garantita una segreteria tecnica al fine di coordinare incontri e appuntamenti tra il team messo a disposizione dall'aggiudicatario e i referenti dell'Ateneo

DISPONE

Art. 1

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura di affidamento del Servizio in epigrafe ed in possesso dei requisiti, di cui agli articoli che seguono, possono presentare la propria candidatura, tenendo conto delle caratteristiche del Servizio e delle condizioni contrattuali minime previste nel presente Avviso.

Art. 2

L'importo stimato del corrispettivo per la prestazione suddetta è pari ad 52.000,00 (cinquantaduemila/00) + IVA.

Art. 3

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Essere uno dei soggetti elencati nel comma 2 dell'art. 45 del Codice;
- Essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, ai sensi dell'art. 83 del Codice, per il settore di servizi analogo al presente appalto;
- Non essere incorsi nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- Aver rispettato le clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012;

Requisiti di capacità economica

- I concorrenti dovranno produrre una dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi prestati nel settore richiesto nel presente Avviso, realizzati negli ultimi tre esercizi (2013/2015). L'ammontare complessivo degli importi relativi ai suddetti servizi non deve essere inferiore a €. 130.000,00.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Esperienza pluriennale nell'ambito della gestione amministrativa e fiscale degli Enti non commerciali;
- Esperienza pluriennale nell'ambito della gestione amministrativa e fiscale di Enti pubblici e Università;
- Esperienza pluriennale nell'ambito della gestione amministrativa e fiscale di Società editrici;
- Esperienza pluriennale nell'ambito della formazione tecnica in materia tributaria;
- Esperienza pluriennale nel campo della revisione contabile di Società ed Enti non commerciali;
- Esperienza pluriennale nel campo della verifica e implementazione di procedure e modelli amministrativi di organizzazione;
- Esperienza pluriennale in ambito di fiscalità internazionale.

Art. 4

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante valutazione comparativa delle offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti invitati a presentare offerta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con attribuzione di massimo **100 punti**, articolati come segue.

“Caratteristiche e qualità della prestazione offerta”, massimo 80 punti così suddivisi:

a) Caratteristiche professionali del gruppo messo a disposizione dell'Ateneo, massimo 40 punti:
 o qualità della composizione dello staff tecnico coinvolto nell'attività in oggetto. Il concorrente dovrà identificare le autorità, le responsabilità, i compiti e le mansioni del personale direttivo, tecnico, amministrativo e operativo coinvolto nell'attività, nonché degli eventuali esperti. Il concorrente deve soddisfare i presupposti minimi in materia di:

- conoscenza delle prescrizioni delle norme tecniche e regole cogenti (di natura tecnica, economica e finanziaria);
- conoscenza delle problematiche di natura tecnica, organizzativa, economica e finanziaria connesse alle attività di che trattasi.

Ai fini della dimostrazione della competenza dello staff dedicato, dovranno essere allegati i curricula dello staff tecnico.

b) caratteristiche e modalità di esecuzione del Servizio e delle prestazioni correlate, massimo 40 punti:
 o articolazione metodologica della modalità di espletamento del Servizio. Il concorrente deve definire e documentare la politica, gli obiettivi e gli impegni per garantire la qualità del Servizio con esplicito riferimento alle attività di assistenza nella predisposizione dei documenti tecnici elencati nelle premesse;
 o eventuali servizi integrativi e/o aggiuntivi rispetto a quanto esplicitato nelle premesse.

“Migliore offerta economica” massimo 20 punti

Art. 5

I soggetti interessati dovranno manifestare la propria disponibilità attraverso l'invio di un Plico che, sigillato con nastro adesivo e firmato sul lembo di chiusura dal Legale Rappresentante, dovrà riportare la seguente dicitura: "Candidatura alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Supporto, Assistenza e Formazione del Personale dell'Area Finanziaria e dell'Area del Personale", nonché riportare il nominativo del concorrente e relativo indirizzo, indirizzo pec, numero telefonico e fax.

All'interno del Plico dovrà essere contenuto il Modulo "A", allegato, che costituisce richiesta di partecipazione alla procedura e in cui il potenziale concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, **senza fare alcun riferimento ad offerte di carattere economico**. Il Modulo "A" dovrà essere corredato da una marca da bollo da € 16,00, compilato in ogni sua parte e dovrà contenere tutte le informazioni in esso richieste. All'istanza firmata dal Legale Rappresentante, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Il plico dovrà pervenire esclusivamente presso l'UFFICIO PROTOCOLLO dell'Università degli Studi Roma Tre, sito in Via Ostiense 159, 00154 ROMA - (orario 9:00 - 16:00 dal lunedì al venerdì) entro e non oltre le **ORE 12:00 DEL GIORNO** 11/08/2016.

Il recapito del plico rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non pervenga a destinazione entro il termine stabilito.

Art. 6

Costituiscono motivi di rigetto della candidatura:

- l'assenza anche di uno solo dei requisiti indicati nell'art. 3
- la ricezione delle istanze di candidatura oltre i termini di cui all'art. 4.

Art. 7

I dati personali trasmessi dai candidati, attraverso la presentazione delle offerte, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. per le finalità di gestione della presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Art. 8

Ai fini della corretta presentazione della propria candidatura, i sottoscrittori potenziali concorrenti devono essere consapevoli, nel rilasciare le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, impegnandosi al contempo a comunicare tempestivamente ogni variazione che intervenga nelle situazioni sopra citate.

Art. 9

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, il Responsabile del Procedimento nella presente fase della procedura è il dr. Giuseppe Colapietro, Dirigente di questo Ateneo.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle candidature al seguente indirizzo pec: contratti.procedura.negoziabile@ateneo.uniroma3.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia, per quanto applicabili.

Roma,

**Il Direttore Generale
Dott. Pasquale Basilicata**

