

AVVISO

Concorso pubblico, per esami, a tempo indeterminato per la copertura di n. 8 posti di profilo amministrativo – Area dei Funzionari, Settore amministrativo dipartimentale, per il coordinamento e la gestione dei processi e delle attività demandate alle segreterie amministrative dei Dipartimenti universitari (codice identificativo concorso: AM2F1DP24).

Ai sensi dell'art. 7 del bando del Concorso pubblico, per esami, a tempo indeterminato per la copertura di n. 8 posti di profilo amministrativo – Area dei Funzionari, Settore amministrativo dipartimentale, per il coordinamento e la gestione dei processi e delle attività demandate alle segreterie amministrative dei Dipartimenti universitari (codice identificativo concorso: AM2F1DP24), pubblicato sul Portale Unico del reclutamento e all'Albo Pretorio di Ateneo in data 28/02/2024, **i candidati che hanno superato la prova preselettiva e i candidati esonerati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992** sono invitati a sostenere la prova scritta secondo il seguente calendario:

mercoledì 10 luglio 2024 alle ore 9:00

Dipartimento di Giurisprudenza

Via Ostiense 159, 00154 Roma

Ai candidati non verrà dato altro avviso.

Qualsiasi ritardo, anche non dovuto alla volontà del singolo candidato, comporterà la non ammissione alla prova.

Alla prova scritta sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30/30.

La data e la sede della prova orale sarà comunicata ai singoli candidati che avranno superato la prova scritta tramite il Portale Unico del reclutamento nel rispetto dei tempi e secondo le modalità disposte dall'art. 4, comma 6 del DPR 487/94, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

In conformità all'art. 6 del bando di concorso in epigrafe, i candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- carta di identità;
- patente di guida;
- passaporto;
- tessera postale;
- tessera di riconoscimento rilasciata da Enti Pubblici ai propri dipendenti;
- porto d'armi.

La prova scritta inizierà al termine della fase di identificazione dei candidati presenti. Una volta che la prova sarà iniziata all'interno dell'aula, eventuali candidati presentatisi in ritardo non saranno ammessi alla stessa.

Dal momento dell'avvio della prova scritta fino al termine della stessa non sarà consentito - pena l'esclusione dal concorso e conseguente annullamento della prova del candidato - l'utilizzo di manuali, testi, appunti e fogli di qualsiasi natura, telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, palmari e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, così come comunicare con gli altri candidati.

Con l'ingresso si attesta, per fatti concludenti, di aver compreso il contenuto del protocollo di Ateneo in materia di sicurezza, consultabile sul sito d'Ateneo [Area del Personale > Concorsi > Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario \(uniroma3.it\)](#) e si manifesta adesione alle regole ivi contenute, assumendosi i candidati l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

Eventuali ulteriori comunicazioni saranno notificate ai candidati tramite il [Portale del Reclutamento](#) e sulla pagina web [Area del Personale > Concorsi > Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario > Anno 2024 > Concorso pubblico per esami \(codice identificativo: AM2F1DP24\) \(uniroma3.it\)](#)

IL DIRETTORE DEL PERSONALE

Dott. Alessandro Peluso