



CITTÀ DI MELENDUGNO

73026 - Provincia di Lecce

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Piazza Castello n° 8 Tel. 0832/831122 ~ Fax 0832/837217

Nucleo Oper. 3293173694

email: comandopmmelendugno@libero.it



CIG. 22899541D2

CAPITOLATO SPECIALE

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di noleggio attrezzature tecnologiche per la rilevazione di sanzioni di cui all'art. 146 comma 3 del C.d.S. (passaggio con semaforo a luce rossa) aventi regolare Omologazione del Ministero delle Infrastrutture, servizio di gestione delle aree comunali adibite a sosta a pagamento con contestuale servizio Ausiliari del Traffico, servizio tecnico di postalizzazione di tutte le sanzioni di competenza del comando di Polizia Municipale e gestione dei ricorsi relativi alle sanzioni di cui all'art. 146 comma 3 del D.lgs.n. 285/92

Stazione appaltante

Comune di Melendugno (LE) – Comando di Polizia Municipale

Indirizzo: Piazza Castello n° 8 73026 Melendugno (LE) – Tel. 0832831122 Fax: 0832837217 –

Email: comandopmmelendugno@libero.it

INDICE

CAPO I - Condizioni Generali

- | | |
|--------|--|
| Art. 1 | Oggetto |
| Art. 2 | Intersezioni aree e tariffe |
| Art. 3 | Variazioni delle aree, delle tariffe e degli orari |
| Art. 4 | Corrispettivi |
| Art. 5 | Durata della concessione |

CAPO II - Svolgimento del servizio

- | | |
|---------|--|
| Art. 6 | Occupazione degli stalli di sosta |
| Art. 7 | Servizio di sorveglianza |
| Art. 8 | Addetti al controllo |
| Art. 9 | Incasso proventi sanzioni |
| Art. 10 | Obblighi a carico della ditta aggiudicataria |
| Art. 11 | Servizi supplementari |

Art. 12 Installazione strutture

CAPO III - Penalità e spese

Art. 13 Garanzie e coperture assicurative

Art. 14 Penalità

Art. 15 Risoluzione del Contratto

Art. 16 Registrazioni, modifiche e spese contrattuali

Art. 17 Cauzione

CAPO IV - Norme finali e transitorie

Art. 18 Cessioni e subappalti

Art. 19 Diritti pubblicitari

Art. 20 Controversie

Art. 21 Vigilanza

Art. 22 Privacy

www.AlboPretorionline.it?

CAPO I

Condizioni generali

ART. 1

Oggetto:

Affidamento dei servizi di noleggio di 6 attrezzature tecnologiche per la rilevazione di sanzioni di cui all'art. 146 comma 3 del C.d.S. (passaggio con semaforo a luce rossa) aventi regolare Omologazione del Ministero delle Infrastrutture, servizio di gestione delle aree comunali adibite a sosta a pagamento con contestuale servizio Ausiliari del Traffico, servizio tecnico di postalizzazione di tutte le sanzioni di competenza del comando di Polizia Locale e gestione dei ricorsi relativi alle sanzioni di cui all'art. 146 comma 3 del D.lgs.n. 285/92

ART. 2

Intersezioni, aree e tariffe

2.1 Zone di sosta a pagamento, orari e tariffe

In conformità con quanto deliberato dalla Giunta Comunale con provvedimenti n. 495 del 19/05/2004 e n.52 del 03/04/2007 sono individuate le aree a parcheggio a pagamento ubicate nelle Marine di San Foca, Torre dell'Orso e Sant'Andrea, per un totale di circa 550 posti auto, in particolare detti parcheggi insistono nelle seguenti vie:

SAN FOCA

- Lungomare Matteotti
- Piazza del Popolo
- Piazzetta Ricci (così denominata)

SANT'ANDREA

- Piazzetta Largo faro

TORRE DELL'ORSO

- Lungomare Matteotti
- Via Mosca
- Via Monti
- Via Lenin
- Via Turati
- Via Volta
- Viale degli Eucaliptus
- Viale dei Platani
- Viale dei Pioppi

- Piazza Luna

Saranno attivi nel seguente periodo dell'anno

- **Tutti i giorni dal 15 giugno al 15 settembre di ogni anno;**
- **Funzionanti dalle ore 8:30 alle 24:00.**

Al di fuori degli orari sopra considerati la sosta è libera e pertanto non è dovuto alcun corrispettivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiamare e integrare precedenti ordinanze del settore Polizia Municipale inerenti la disciplina dei parcheggi a pagamento, con successivi atti formali. In particolare la Ditta appaltatrice, sentito il responsabile della Polizia Municipale, dovrà fornire agli operatori commerciali e residenti che ne faranno richiesta e la cui attività ricade nelle adiacenze delle aree di sosta a pagamento, abbonamenti mensili o stagionali (bimestrale) a costi agevolati. In particolare si fissa il costo di un abbonamento stagionale in € 50,00 mentre il costo di un abbonamento mensile sarà di € 30,00. La ditta aggiudicataria si impegnerà a fornire assistenza tramite proprio personale per il rilascio dei suddetti abbonamenti e dovrà fornire inoltre i talloncini autorizzativi da rilasciare a chi ne avrà diritto. Verrà redatto apposito registro per gli abbonamenti rilasciati.

Secondo quanto stabilito dalla Deliberazione di G.C. n.63 del 29/03/2011 sono applicabili le seguenti tariffe :

- **Tariffe orarie € 1,00 con possibilità di pagare una tariffa minima di € 0,50 per 30 minuti.**

2.2 Zone interessate al controllo ed alla rilevazione automatica delle infrazioni al C.d.S., tempo di attivazione e orari di rilevamento.

Le zone da sottoporre a controllo sulla viabilità veicolare per la rilevazione di sanzioni di cui all'art. 146 comma 3 del C.d.S. (passaggio con semaforo a luce rossa), sono le seguenti:

MELENDUGNO -

- a) Strada Prov.le Melendugno-San Foca (S.P.145), con Strada Comunale Einaudi, «Zona Ferrantelli», per chi provenendo da Lecce transita dritto per San Foca;
- b) Strada Prov.le Melendugno-San Foca (S.P.145), per chi proveniente da San Foca prosegue dritto in direzione Lecce;

SAN FOCA -

- a) Intersezione Lungomare Matteotti (S.P. 366), con viale Europa per chi uscendo da San Foca prosegue dritto per Torre Specchia o svolti a sinistra per viale Europa;
- b) Intersezione Lungomare Matteotti (S.P. 366), con viale Europa per chi proveniente da S. Cataldo prosegue dritto per San Foca o svolta a destra per viale Europa;

SANT'ANDREA -

- a) Intersezione Strada Provinciale 366 Otranto-San Cataldo, con strada Prov.le 148 Sant'Andrea-Borgagne per chi proveniente da Torre dell'Orso prosegue dritto in direzione Otranto o svolta a destra per Borgagne;
- b) Intersezione Strada Provinciale 366 Otranto-San Cataldo, con strada Prov.le 148 Sant'Andrea-Borgagne per chi proveniente da Otranto prosegue dritto in direzione Torre dell'Orso;

Sulla scorta delle trascorse esperienze l'Amministrazione Comunale ritiene indispensabile che il servizio di rilevazione delle infrazioni si attivi per 3 mesi nel seguente periodo dell'anno:

- **Dal 15 giugno al 15 settembre, di ogni anno**

Il concessionario dovrà fornire, installare ed effettuare tutta la manutenzione ordinaria dei parcometri e della segnaletica orizzontale e verticale di delimitazione delle zone destinate a parcheggio a pagamento e nelle intersezioni interessate al controllo delle infrazioni, nonché installare tutte le attrezzature tecnologiche di rilevamento proposte nel progetto, che assume carattere vincolante, presentato in sede di gara e coadiuvare nei servizi di gestione dell'intero iter procedurale di tutti i verbali di competenza della Polizia Municipale.

ART. 3

Variazioni delle aree, delle tariffe, degli orari e delle intersezioni.

Il numero di dispositivi tecnici di accertamento può essere soggetto a variazione in più o in meno per un massimo di n.1 (una) intersezione nel corso di validità del contratto su richiesta dell'Ente. In tal caso il costo del noleggio varierà in base al numero effettivo degli impianti previsti.

E' data facoltà alla ditta aggiudicataria di sostituire le apparecchiature installate con altre tecnologicamente più avanzate, a condizione che esse siano regolarmente omologate, previo nulla osta del Comando di Polizia Municipale e senza alcun onere per l'Ente.

In previsione che alcune aree di intersezione attualmente regolate con lanterne semaforiche saranno oggetto di trasformazione urbanistica per la trasformazione in rondò, l'amministrazione si riserva, previa comunicazione di giorni 15 alla ditta aggiudicataria di disattivare e destinare ad altra intersezione gli strumenti di rilevazione noleggiati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di variare le aree di parcheggio a pagamento nel periodo di durata del contratto, fermo rimanendo tutte le altre condizioni e senza che il concessionario nulla possa pretendere. In caso di soppressione totale o parziale delle aree per motivate esigenze del

Comune, le parti concorderanno la sostituzione dei posti soppressi con altri ugualmente appetibili anche attraverso la costruzione o ampliamento di altri parcheggi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare ed individuare nuove aree di parcheggio a pagamento anche in periodi diversi da quelli di cui sopra nell'intero territorio comunale e sino ad una massimo del 20% in più rispetto ai 550 stalli previsti. In tal caso il concessionario dovrà gestirle negli stessi modi e condizioni del capitolato e dell'offerta di gara.

ART. 4

Corrispettivi

La liquidazione del canone relativo alla gestione dei parcheggi a pagamento, dovuto all'Ente appaltante, avverrà con le seguenti modalità :

Con cadenza trimestrale l'aggiudicatario, provvederà a rendicontare l'introito derivante dalla gestione della sosta ed a versare le relative competenze all'amministrazione comunale;

La ditta si impegna a fornire i prospetti sugli incassi mensili riguardanti ogni singolo parcometro.

Mentre la liquidazione, alla ditta aggiudicataria, per le attività di noleggio attrezzature tecnologiche, servizi tecnici di postalizzazione e ricorsi , avverrà con cadenza mensile, previa presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della regolare fattura.

ART. 5

Durata della concessione

La durata della concessione per i servizi oggetto della presente gara è stabilita in 2 (due) anni più 1 (uno) anno di eventuale proroga a far data del Verbale di attivazione dei servizi.

Nelle more della stipula della convenzione, le parti possono concordare l'inizio della gestione provvisoria dell'attività. L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere la durata della concessione entro il limite massimo di cui al precedente periodo, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, agli stessi patti e condizioni senza che il concessionario possa nulla opporre.

La ditta aggiudicataria gestirà il servizio per il periodo di anni 2 + 1 (duepiùuno) decorrenti dalla data del verbale di attivazione del servizio salva legittima causa di risoluzione.

L'attivazione dei servizi potrà avvenire in maniera disgiunta, in funzione delle diverse date di scadenza dei precedenti contratti stipulati da questa stazione appaltante, in tal caso il nuovo Concessionario dovrà prestare tutta la propria collaborazione per il corretto svolgimento dei servizi precedentemente assegnati ed in via di ultimazione.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempienza della ditta aggiudicataria del servizio, in particolare per quanto riguarda il mancato versamento degli importi dovuti alle scadenze pattuite, il regolare pagamento delle spettanze a titolo di retribuzione del personale in servizio ivi compresi assegni, indennità, contributi previdenziali ed assicurativi dovuti per legge, la mancata o scarsa manutenzione delle apparecchiature o la mancata rispondenza con quanto

proposto in sede d'offerta, in tal caso le attrezzature saranno tutte ritirate dalla ditta concessionaria la quale dovrà farsi carico del ripristino dello stato dei luoghi.

La ditta dovrà farsi carico di ogni altro onere fiscale derivante dalla gestione del servizio e del personale addetto nonché delle spese relative, rispondendo in proprio di eventuali omissioni.

CAPO II

Svolgimento del servizio

ART. 6

Occupazione degli stalli

Per usufruire delle aree di parcheggio a pagamento gli utenti dovranno procedere come segue: Posteggiare il proprio veicolo entro l'apposito spazio delimitato a terra (stallo di sosta). Introdurre nel parcometro installato nelle vicinanze l'importo di pagamento, ritirare lo scontrino ed apporlo in modo visibile sul cruscotto dell'auto per consentire il controllo del personale preposto.

ART. 7

Servizio di sorveglianza

Il Comune affida alla ditta aggiudicataria la sorveglianza giornaliera, per tutto il periodo della regolamentazione della sosta, a pagamento e non, secondo gli orari e le tariffe di cui all'Art. 2, tramite la presenza e l'intervento del personale in loco, che dovrà, altresì, agevolare l'utenza nel corretto utilizzo degli impianti.

La ditta è tenuta a mantenere sul posto un numero idoneo di addetti al servizio di informazione, controllo ed assistenza per un numero minimo di 13 unità per l'intero periodo estivo e comunque, in numero tale che il servizio sia adeguatamente esteso a tutte le aree di sosta a pagamento.

ART. 8

Addetti al controllo

Ai sensi dell'art. 17, comma 132, della legge 15 maggio 1997, n. 127, gli incaricati del Concessionario saranno preposti alla sorveglianza delle aree e, previo provvedimento del Sindaco, avranno le funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta sulle aree a pagamento. La supervisione ed il controllo di tale servizio, saranno di competenza del Comando di Polizia Municipale.

Gli Ausiliari saranno dotati di idonea divisa, comprendente relativo contrassegno di riconoscimento e dovranno adeguare la propria presenza e il proprio comportamento al ruolo svolto.

Il personale ausiliario dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, in particolare per quanto riguarda la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta, in conformità al disposto della Legge n. 81/2008.

Sono a carico della ditta concessionaria tutte le spese per la retribuzione del personale, ivi compresi assegni, indennità, contributi previdenziali ed assicurativi dovuti per legge e per il contratto collettivo nazionale dei lavoratori che ad essi dovrà essere applicato.

Il personale incaricato dal Concessionario è tenuto a redigere un verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'Art. 389 del Regolamento di Esecuzione e di attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92); la fornitura dei bollettari è a carico della ditta concessionaria.

In caso di ripetuti errori o inadempienze gravi, nell'espletamento delle proprie funzioni, il Comando di Polizia Municipale, a suo insindacabile giudizio, potrà proporre in qualsiasi momento la revoca del provvedimento di nomina.

Art. 9

Incasso proventi sanzioni e corrispettivi

Per il servizio di gestione di tutti i verbali elevati, di competenza del Comando di P.M., verrà riconosciuto al concessionario un importo, a base d'asta, pari ad € 9,50 (novevirgolacinquante euro) oltre iva di legge per ogni verbale correttamente gestito, ad esclusione dei cd. "preavvisi di accertata violazione" il cui iter è stato interrotto per vizi procedurali. Il costo della notificazione della multa è a carico del Comune.

Per gli introiti derivanti dalla gestione dei parcheggi a pagamento verrà riconosciuto al concessionario una percentuale a base d'asta pari al 80% al lordo di Iva ed altri oneri imposti. I proventi derivanti dai verbali elevati dagli Ausiliari del traffico sono a totale vantaggio dell'Amministrazione.

Per il Servizio di noleggio delle attrezzature tecnologiche per la rilevazione di sanzioni di cui all'art. 146 comma 3 del C.d.S. (passaggio con semaforo a luce rossa) verrà riconosciuto un importo mensile a base d'asta per ogni varco semaforico di rilevazione installato e perfettamente funzionante pari a € 2.800,00 (duemilaottocento euro) + IVA;

L'importo mensile del canone fisso non sarà corrisposto alla ditta aggiudicataria per tutta la durata di tempo in cui gli impianti, risulteranno spenti o comunque non funzionanti per motivi non imputabile all'Ente.

Per il servizio legale di gestione dei ricorsi esclusivamente relativi alle sanzioni di cui all'art. 146 comma 3 del D.lgs.n. 285/92 il Comune corrisponderà un valore pari ad € 60,00 più IVA, da porre a base d'asta, per la gestione dell'intero procedimento giudiziale. La nomina del legale compete all'Amministrazione comunale di concerto con l'impresa. L'onorario del legale sarà a totale carico dell'impresa. In caso di soccombenza del Comune lo stesso sarà tenuto esclusivamente al

pagamento di quanto stabilito in sentenza alla controparte oltre al valore di cui sopra all'impresa. In caso di vittoria con spese a carico della parte soccombente nulla sarà dovuto a favore dell'impresa.

Si fa presente che i suddetti importi costituiscono base d'asta pertanto saranno oggetto del ribasso percentuale offerto dalla ditta in sede di gara.

Art. 10

Obblighi a carico della ditta aggiudicataria

Essendo intenzione di codesta Amministrazione realizzare un progetto integrato per il controllo delle aree di sosta, si specificano i seguenti punti vincolanti per la redazione e valutazione delle offerte, che costituiranno le caratteristiche per l'accesso all'attribuzione dei punteggi, in riferimento alla tabella di cui all'art. 14 del bando di gara:

1. Parcometri

La ditta dovrà impegnarsi a fornire parcometri di recente fabbricazione da distribuire sul territorio comunale secondo le direttive comunali .

I Parcometri dovranno essere conformi alle normative vigenti in sede europea e nazionale, con relativa omologazione del Ministero delle Infrastrutture.

I parcometri dovranno accettare il pagamento mediante moneta (con Euro con sola esclusione delle pezzature da 0,01 e 0,02 €).

La solidità e la sicurezza di un terminale urbano su strada così come i sistemi di parcheggio a barriera, deriva principalmente dalla robustezza della struttura esterna. In tal senso si ritiene ottimale una soluzione monolitica, in acciaio inox verniciato che garantisce la massima resistenza agli agenti esterni.

La cassa moneta completamente estraibile impedisce l'accesso diretto al vano monete da parte di persone non autorizzate.

2. Attrezzature rilevamento infrazioni

Il sistema tecnologico di rilevazione infrazioni al C.d.S., da noleggiare, dovrà possedere l'Omologazioni del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per la rilevazione delle infrazioni di cui all' art. 146 comma 3 del C.d.S., omologazione che dovrà essere allegata a corredo del progetto tecnico, oltre naturalmente ad una dettagliata relazione sulle caratteristiche tecniche e funzionali del sistema che si intende installare.

Le apparecchiature destinate alla rilevazione delle infrazioni al codice della strada relative al passaggio col semaforo rosso dovranno produrre almeno una doppia documentazione fotografica per ognuna delle infrazioni commesse dai veicoli che superano la linea di arresto nelle intersezioni semaforizzate quando il segnale è rosso.

Le stesse apparecchiature devono possedere le seguenti caratteristiche essenziali:

- a) essere omologate per rilevazioni automatiche senza la presenza dell'Agente;
- b) essere in grado di funzionare per l'intera giornata (24 ore su 24);
- c) essere installate stabilmente al suolo in modo fisso, protette all'interno di armadi, rispettando un'altezza minima dal suolo di metri 2,20 prescritta dall'art. 81 c. 5 del Regolamento (DPR n. 495/1992);
- d) produrre documentazione fotografica e/o video ad alta risoluzione in cui è visibile, oltre alla panoramica dell'intersezione controllata, la lanterna semaforica che regola l'attraversamento; in particolare dovrà garantire una elevatissima qualità dell'immagine e della risoluzione, affinché il tipo, il marchio, il colore dell'auto e numero di targa possano essere chiaramente intellegibili, per evitare in sede di eventuale ricorso la contestazione del carattere della certezza della foto;
- e) scattare una sequenza di almeno due fotogrammi a colori per ogni infrazione, di cui uno all'atto del superamento della linea d'arresto e l'altro quando il veicolo in infrazione si trova circa al centro dell'intersezione controllata;
- f) essere programmate in funzione delle dimensioni e caratteristiche dell'intersezione sulle quali debbono essere installate in modo da effettuare il secondo scatto al centro dell'intersezione stessa;
- g) imprimere su ogni fotogramma, in sovrimpressione, la località dell'infrazione, la via, la data, l'ora esatta del transito (ore, minuti e secondi), il numero di matricola dell'apparecchiatura e il tempo trascorso dall'accensione della luce rossa.
- h) essere predisposte per entrare in funzione dopo un tempo predeterminato dall'inizio del segnale rosso (tempo equivalente almeno a cinque metri alla velocità di 40 km/h) con un minimo di un secondo; questo tempo e il tempo di accensione minimo della luce gialla verrà stabilito dal Dirigente Responsabile della Polizia Municipale e la ditta aggiudicatrice rilascerà apposita certificazione;
- i) essere alimentate a rete;

Il concessionario, con oneri a proprio carico, nel rispetto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, nonché di quanto previsto dal presente capitolato d'oneri e in conformità al progetto di gestione del servizio presentato, che assume carattere vincolante come parte integrante e sostanziale della convenzione per la concessione dei servizi di cui al presente articolo, dovrà:

- entro il termine di giorni 30 dalla firma della convenzione realizzare tutte le attività necessarie alla predisposizione, installazione ed attivazione dei sistemi di rilevazione infrazioni semaforiche, comprensivo della relativa segnaletica verticale ed orizzontale, sulla stessa intersezione.
- entro il termine di giorni 30 dalla firma della convenzione realizzare tutte le attività necessarie alla predisposizione delle aree di sosta concesse, all'installazione e/o predisposizione della segnaletica orizzontale e verticale, comprensivo di tutti i parcometri necessari al servizio;
- svolgere durante tutto il periodo di durata della concessione le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree concesse relativamente alla segnaletica, messa in sicurezza ed eventuali attrezzature e/o arredi alle stesse concesse, comunque riferiti alla gestione della sosta;
- svolgere tutta l'attività di manutenzione ordinaria sia per quanto concerne la segnaletica verticale ed orizzontale nelle intersezioni interessate alla installazione dei rilevatori di infrazioni; Provvedere inoltre all'installazione della segnaletica di informazione agli utenti della strada in prossimità delle intersezioni semaforiche presso cui sono installati i documentatori di infrazioni;
- svolgere la manutenzione ordinaria degli impianti semaforici interessati alla rilevazione delle sanzioni e già in dotazione al Comune;
- svolgere tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per il corretto funzionamento dei rilevatori automatici di infrazioni;
- installare i dispositivi automatici di controllo della sosta, parcometri, a monete e tutte le altre attrezzature e/o arredi necessari all'espletamento del servizio e/o previsti dal progetto di gestione presentato. I dispositivi automatici di controllo a monete dovranno essere conformi alle disposizioni ministeriali vigenti, specificati in sede di presentazione del progetto (con allegata descrizione tecnica). Nel corso della durata della concessione, dovrà provvedere alla manutenzione dei dispositivi, attrezzature e/o arredi di cui al presente punto ogni qualvolta risulti necessario per il corretto svolgimento del servizio nonché alla loro sostituzione se ed in quanto dovuta per ragioni tecnico-operative o per sopravvenuta diversa disciplina. Provvedere a tutte le attività di gestione dei dispositivi di controllo ivi comprese quelle relative allo svuotamento ed alla registrazione degli incassi, nonché tenere in conformità alle vigenti disposizioni di legge ed alle previsioni del presente capitolato la contabilità degli incassi. Provvedere a tutte le attività relative al pagamento da parte degli utenti ivi comprese quelle connesse alla predisposizione, commercializzazione e contabilizzazione di eventuali carte e/o buoni prepagati;
- provvedere a svolgere, con proprio personale qualificato ed al quale verrà attribuita la funzione di Ausiliario del Traffico, le attività di controllo della sosta, nelle aree oggetto della

concessione, secondo le modalità concordate con l'Amministrazione e stabilite dalle vigenti norme. Provvedere a compiere tutte le attività strumentali all'emissione di provvedimenti sanzionatori in via amministrativa e, in caso di applicazione, al recupero delle somme non pagate nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in ordine alla disciplina della sosta. L'amministrazione Comunale provvederà ad emettere i relativi provvedimenti sanzionatori, i proventi delle sanzioni saranno introitati direttamente dalla stessa Amministrazione.

- provvedere alla gestione informatizzata di tutti i verbali di competenza, direttamente presso l'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Municipale mediante la presenza stabile e continuativa di personale specializzato in grado di fornire una collaborazione continuativa. A tal fine si evidenzia che nell'Ufficio Verbali del Comune di Melendugno tale assistenza viene svolta, oramai da anni, da un impiegato tecnico che si occupa in via esclusiva della gestione dei verbali e, pertanto, capace di assicurare un eccellente servizio di gestione dei verbali, nonché di collaborazione con il Comando la PM. L'amministrazione Comunale, quindi, non intende rinunciare a tale elevato grado di organizzazione raggiunto nella gestione di tutti i verbali. Pertanto, è obbligo della ditta aggiudicataria della presente gara, assumere a tempo indeterminato la già presente unità lavorativa, subordinando tale assunzione per tutta la durata della presente.
- provvedere alla gestione informatizzata di tutti i preavvisi ed i verbali elevati e di competenza del Comando di Polizia Municipale, con relativa attività tecnica di postalizzazione, di tutti i verbali di competenza, previa autorizzazione del responsabile del procedimento, all'utilizzo della password del Comune per effettuare le necessarie Visure presso gli uffici competenti.

Nello specifico il Concessionario dovrà provvedere:

- a) Predisporre, presso gli uffici del Comando di PM, una propria postazione di lavoro, comprensiva di relativo hardware - software, attrezzata con tutto l'occorrente all'espletamento del servizio di gestione verbali, la quale dovrà provvedere:
 1. Inserimento di tutti i verbali e preavvisi elevati e importazione dei verbali rilevati dai sistemi automatici di infrazioni;
 2. Acquisizione dati anagrafici dei proprietari, previo autorizzazione all'utilizzo del relativo login e password del comune, dalle banche dati ufficiali, ACI-PRA e/o MCTC;
 3. Elaborazione e stampa su modulo personalizzato, fornito dalla ditta aggiudicataria, con bollettini di c.c.p. del tipo premarcato idonei alla lettura di codici di riconoscimento e identificazione univoca;
 4. Stampa della distinta di accettazione postale;
 5. Spedizione per la notifica dei verbali, con spese a carico del Comune;

6. Acquisizione informatica e cartacea delle cartoline di ritorno delle raccomandate;
 7. Registrazione di tutti gli incassi e dei pagamenti effettuati al Comune;
 8. Consolidamento archivio dati aggiornato alle posizioni contabili;;
 9. Ricerca anagrafica concernente i verbali rimessi al mittente per trasferimento, irreperibilità, decesso ecc.;
 10. la ristampa dei verbali di cui al precedente punto 9;
 11. Registrazione ed istruttoria dei ricorsi pervenuti e relativa collaborazione alla predisposizione delle relative controdeduzioni;
 12. la stampa e la consegna delle foto oggetto del rilevamento dell'infrazione a chi ne fa legittima richiesta o a suo delegato, a mano, tramite e-mail o posta;
 13. comunicazione al competente ufficio della motorizzazione delle anagrafiche oggetto di decurtazione dei punti sulla patente a seguito di violazione che la prevede;
 14. generazione e gestione dei verbali ex art. 126**bis** del C.d.S.
 15. Stampa e predisposizione di lettera preavviso di ruolo;
 16. Emissione e contabilizzazione dei ruoli coatti consolidati, con controllo del codice fiscale e spedizione al concessionario per la riscossione competente.
- b) compiere tutte le attività finalizzate alla pubblicizzazione del servizio.
- c) assicurare il supporto all'utenza nei periodi in cui la sosta è sottoposta a pagamento;

Si precisa che i costi relativi alla notifica, ai moduli ed alle visure necessarie sarà a carico del Comune.

L'amministrazione potrà disporre ulteriori specifiche al fine di assicurare il rispetto delle normative sopravvenute.

Le attività di cui sopra saranno svolte dal concessionario con la propria organizzazione aziendale e con proprio personale. Il concessionario si obbliga al rispetto di tutte le vigenti normative di carattere previdenziale, assistenziale, assicurativo, nei confronti del personale dipendente nonché a corrispondere allo stesso tutto quanto previsto dalle vigenti normative contrattuali. La violazione di quanto previsto a tutela del personale dipendente della ditta aggiudicataria può costituire causa di revoca della concessione. La ditta aggiudicataria risponde direttamente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto connesso con le attività del suo personale.

Tutte le attività a carico della ditta aggiudicataria dovranno essere svolte nel rispetto delle specifiche tecniche desumibili dalle vigenti disposizioni di legge, regolamentari ovvero da quanto previsto nel presente capitolato. Il progetto di gestione presentato in sede di gara assume carattere vincolante per il concessionario anche in ordine alle specifiche tecniche in esso indicate in

particolare in relazione al numero ed alle modalità di predisposizione degli stalli di sosta, alle caratteristiche tecniche e funzionali dei dispositivi automatici di controllo, delle attrezzature e/o arredi delle aree, alle modalità di pagamento e riscossione, ai procedimenti di prepagamento, alle attività di assistenza all'utenza, di pubblicizzazione del servizio, di controllo e di supporto all'azione amministrativa. L'amministrazione potrà disporre ulteriori specifiche al fine di assicurare il rispetto delle normative sopravvenute.

Art. 11

Eventuali Servizi supplementari

Il comune, si riserva la possibilità di affidare, al concessionario, previo accordo tra le parti, ulteriori servizi relativi al controllo tecnologico e non del traffico e della viabilità.

ART. 12

Installazione strutture

Della scelta dei siti ove collocare le apparecchiature dovrà essere tempestivamente informato il Comando di Polizia Municipale, cui spetterà di disporre le modifiche più opportune per motivi di viabilità ed armonizzazione con il contesto cittadino, sentita la Ripartizione Urbanistica per quanto di sua competenza.

CAPO III

Penalità e spese

Art. 13

Garanzie e coperture assicurative

Il concessionario, in aggiunta alla cauzione definitiva, è altresì tenuto a costituire idonee garanzie assicurative per tutti i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio con importo minimo per responsabilità civile pari ad € 500.000,00 .

Art. 14

Penalità

Fatti salvi eventuali maggiori danni cagionati all'amministrazione, la stessa per ogni inadempimento e/o violazione da parte del concessionario può comminare allo stesso una penalità non superiore ad € 1.000,00. La violazione e/o inadempimento va contestata per iscritto assegnando un termine di giorni 15 dal ricevimento per eventuali controdeduzioni.

Art. 15

Risoluzione del contratto.

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- se siano state installate apparecchiature e impianti diversi da quelli richiesti dall'appaltatore (per tale verifica l'Amministrazione Comunale, ove lo riterrà necessario, potrà nominare un tecnico di fiducia che, in sede di collaudo e prima di rendere effettiva la funzionalità degli impianti, accerterà la conformità degli stessi alle prescrizioni del presente capitolato);
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto (nei limiti della convenzione contrattuale);
- in caso di ritardo nell'esecuzione, oltre 30 giorni dalla data dell'aggiudicazione;
- nel caso in cui l'aggiudicatario non installi i beni oggetto del presente capitolato nei termini previsti dallo stesso e/o non si attivi la manutenzione degli apparati e/o non vengano rispettati tutti gli altri obblighi contrattuali. In tutti questi casi l'Amministrazione Comunale invierà preavviso scritto con lettera raccomandata A.R. 10 giorni prima della risoluzione;
- nei termini previsti dallo stesso e qualora non si attivi la manutenzione degli apparati e/o non vengano rispettati tutti gli altri obblighi contrattuali. In tutti questi casi l'Amministrazione Comunale invierà preavviso scritto con lettera raccomandata A.R. 15 giorni prima della risoluzione;
- in caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e della normativa antimafia;

Le parti potranno chiedere lo scioglimento del contratto nei seguenti casi:

- in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 1672 del c.c. La risoluzione del contratto non ha effetto retroattivo;
- nel caso in cui durante il suo svolgimento dovessero intervenire provvedimenti normativi e regolamentari che vietino, impediscano o pregiudichino l'utilizzo totale o parziale delle apparecchiature oggetto dell'appalto;

ART. 16

Registrazione, modifiche e spese contrattuali

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto la prestazione soggetta ad imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta concessionaria.

Ogni modifica al presente Capitolato deve risultare da atto scritto.

Art. 17

Cauzione

La cauzione provvisoria è pari ad € 11.600,00 potrà essere presentata tramite fideiussione bancaria o assicurativa ovvero tramite versamento diretto presso la tesoreria di questo Comune.

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentare, a titolo di cauzione definitiva, documentazione bancaria o assicurativa (fideiussione) di valore pari al dieci per cento dell'importo contrattuale intestata e depositata presso l'Ente Appaltante.

Entrambe le garanzie possono essere prestate anche a mezzo versamento diretto da effettuare alla Tesoreria Comunale di questo Comune.

CAPO IV

Norme finali e transitorie

ART. 18

Cessioni o subappalti

Il subappalto è ammesso nella misura concessa dall'art. 118 del D.L.vo 163/2006.

Art. 19

Diritti pubblicitari

Il Comune concede alla Ditta il diritto di sfruttamento degli spazi pubblicitari ricavabili sui biglietti di parcheggio, sui parcometri e su tutte le altre zone concordate con l'amministrazione comunale con possibile preferenza alle ditte locali.

Art. 20

Controversie

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente capitolato e successiva convenzione si fa riferimento alla vigente legislazione.

Per ogni controversia è competente l'autorità giudiziaria del luogo di esecuzione della concessione.

Art. 21

Vigilanza

L' amministrazione, a mezzo del Comando di Polizia Locale, dovrà avere la piena disponibilità delle apparecchiature installate ed esercita attività di vigilanza sull' osservanza dei patti richiamati nel presente capitolato e sul regolare espletamento della fornitura, della posa e delle rilevazioni in esso indicate.

Art. 22

Privacy

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del D.L.vo 196/2003, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal d.l.vo 196/2003 compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

I fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

IL RESPONSABILE DEL V SERVIZIO
Polizia Municipale – Commerciale – Attività Produttive
Comandante Cap. Antonio Nahi