



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per il conferimento di n. 1 incarico di funzione dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, comma VI del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. per la durata di diciotto mesi per la direzione dei Porti di Gela, Licata, Trapani e Porto Empedocle.

PREMESSO CHE

- a decorrere dal 1° aprile 2022 il Dirigente Coordinatore dell'Ufficio Amministrativo decentrato di Trapani, sarà collocato in quiescenza per raggiunti limiti di età, rendendo disponibile un posto nella dotazione organica dell'Ente;
- a seguito dell'entrata in vigore della legge 9 novembre 2021, n. 156, di conversione del D.L. 10 settembre 2021, n. 121, la circoscrizione dell'Authority si è ampliata sino a ricomprendere anche i porti di Gela e Licata, con conseguente estensione delle competenze dell'AdSP in ambito operativo, amministrativo, tecnico e demaniale;
- al fine di supportare l'attività dell'Ente nella fase di imminente avvio amministrativo dei suddetti porti, nelle more dell'espletamento della relativa procedura concorsuale, è necessario procedere con urgenza all'individuazione di una figura altamente specializzata e immediatamente disponibile a ricoprire un incarico di funzione dirigenziale a tempo determinato, per complessivi diciotto mesi;
- la medesima figura dirigenziale dovrà, altresì, supportare l'attività dell'Ufficio amministrativo decentrato di Trapani e di Porto Empedocle, cui è preposto il Segretario generale ai sensi dell'art. 6 bis, comma 2 della L. 84/94 ss.mm.ii.

Visto l'art.19 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, rubricato "*Incarichi di funzioni dirigenziali*", con specifico riferimento al comma VI del medesimo articolo;

Considerate le imminenti esigenze organizzative ed operative dell'Ente, si è ritenuto di procedere nelle forme e nei modi di cui all'art. 19, comma VI del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, vista l'urgenza di coprire la vacanza organica con una figura dirigenziale;

Visto l'atto di interpello interno di cui alla nota prot. Adsp n. 4277/22 inoltrato ai Dirigenti di ruolo dell'Autorità, rimasto privo di riscontro positivo;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

L'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA OCCIDENTALE

rende noto che

intende procedere, ai sensi dell'art. 19, comma VI del D. Lgs. 165/2001, alla stipula di un contratto a tempo determinato della durata di diciotto mesi, per il conferimento di un incarico di funzioni dirigenziali di cui all'oggetto.

Il trattamento normativo ed economico sarà disciplinato dal CCNL dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, oltre che dalla contrattazione decentrata, ove esistente.

Funzioni/attività

La figura ricercata, con riferimento ai porti di Gela e Licata, dovrà accertare:

- lo stato dell'arte dei procedimenti demaniali, individuando eventuali criticità sotto il profilo della regolarità amministrativo-contabile e indicando le ipotesi di risoluzione delle stesse;
- le odierne condizioni operative dei porti, segnalando gli interventi ritenuti utili per garantire lo svolgimento di servizi e operazioni portuali in piena sicurezza e nel rispetto della normativa vigente;
- le attuali condizioni infrastrutturali dei porti, con particolare riferimento alle aree comuni che necessitano di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, ivi comprese quelle relative ai fondali, relazionando sui profili inerenti all'analisi dei costi e segnalando eventuali necessità finanziarie ritenute prioritarie;
- proposte strategiche di promozione dei sedimi finalizzate ad attrarre traffici portuali;
- la tipologia di servizi di interesse generale da fornire all'utenza portuale a seguito di uno studio della peculiare domanda dei territori.

Con riferimento ai porti di Trapani e Porto Empedocle, sarà incaricata di supportare il Segretario Generale dell'Ufficio Amministrativo decentrato, nella relativa attività amministrativa-gestionale.

Requisiti di ammissione

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica al posto da ricoprire;

Via Piano dell'Ucciardone, 4
90139 Palermo
T +39 0916277111 • F +39 0916374291
info@pec.portpalermo.it

- d) iscrizione nelle liste elettorali;
- e) non essere incorsi nella destituzione o licenziamento dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- f) immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere in quiescenza;

Requisiti specifici:

- 1) Laurea specialistica o magistrale con il massimo dei voti, attinente alle funzioni da ricoprire;
- 2) Comprovata esperienza professionale acquisita per almeno un decennio in funzioni dirigenziali attinenti all'incarico da ricoprire, svolta in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private.

Valutazione dei titoli ed esperienza professionale

Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione, il cui decreto di nomina sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" "*Bandi di concorso*", tenuto conto dell'attitudine, della capacità professionale e del percorso formativo, rilevati dai *curriculum vitae* pervenuti. Ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii, ai titoli dichiarati sarà assegnato un punteggio massimo di **45 punti**, secondo i criteri di seguito elencati:

- 1) Possesso del titolo di dottore di ricerca o conseguimento di master in ambito amministrativo-gestionale.
Sarà attribuito 1 punto per ciascun titolo, fino a un massimo di **punti 5**.
- 2) Comprovata esperienza professionale per almeno dieci anni nello svolgimento di incarichi di direzione, attinenti al conferimento dell'incarico, nonché gestione di strutture amministrative complesse nell'ambito del settore pubblico.
Sarà attribuito 1 punto per ogni sei mesi d'attività, anche non consecutivi, con un totale massimo di **punti 10**.
- 3) Comprovata esperienza professionale nello svolgimento di funzioni dirigenziali per almeno un decennio presso pubbliche amministrazioni.
Sarà attribuito 1 punto per ogni sei mesi d'attività, anche non consecutivi, con un totale massimo di **punti 10**.

4) Comprovata esperienza professionale nello svolgimento di incarichi organizzativo-gestionali nel settore amministrativo marittimo portuale.

Sarà attribuito 1 punto per ogni sei mesi d'attività, per un totale massimo di **punti 5**.

5) Comprovata esperienza nella gestione dei rapporti istituzionali con pubbliche amministrazioni competenti nell'ambito demaniale marittimo portuale;

Sarà attribuito 1 punto per ogni sei mesi d'attività, per un totale massimo di **punti 5**.

6) Conoscenza specifica ed esperienza applicativa della normativa in materia operativa con particolare riferimento al rilascio di autorizzazioni per l'esercizio di operazioni e servizi portuali.

Saranno attribuiti 0,50 punti per ogni sei mesi d'attività, per un totale massimo di **punti 5**.

7) Esperienza professionale con funzioni dirigenziali maturata presso un'Autorità di Sistema portuale.

Saranno attribuiti 0,50 punti per ogni sei mesi d'attività, per un totale massimo di **punti 5**.

Colloquio

Effettuate le predette valutazioni, esclusivamente in caso di parità di punteggio, la Commissione procederà a convocare gli interessati che si saranno classificati nella medesima posizione in graduatoria, al fine di eseguire un colloquio di carattere generale finalizzato ad accertare le attitudini e capacità professionali degli stessi, in relazione alle funzioni da assumere ed alle attività da svolgere, nonché le attitudini e le capacità relazionali dello stesso.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di **punti 30**.

Graduatoria

All'esito della procedura, la Commissione provvederà alla redazione di una graduatoria, inserendo i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo (derivante dalla valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio) non inferiore a **30** punti.

Detta graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" "*Bandi di Concorso*" e, successivamente all'accertamento dei titoli dichiarati dal vincitore e (a campione) dagli idonei, sarà approvata con Decreto del Presidente divenendo, dunque, efficace.

Presentazione e forma delle istanze

Gli interessati alla procedura possono presentare istanza di partecipazione unicamente compilando il modello allegato al presente avviso (**ALLEGATO A**), che dovrà essere sottoscritto (con firma digitale o autografa) e trasmesso, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità e al proprio *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, dal quale si evinca in maniera certa ed inconfutabile il possesso dei titoli e dell'esperienza professionale richiesta.

Si precisa che i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente manifestazione d'interesse.

Gli istanti dovranno inoltrare anche una dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni di inconfirmità ed incompatibilità di cui al Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

L'invio delle istanze di partecipazione e della relativa documentazione dovrà avvenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: info@pec.portpalermo.it , improrogabilmente **entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sull'albo pretorio.**

Nell'oggetto del messaggio pec dovrà essere inserito la seguente dicitura "*Manifestazione di interesse per il conferimento di n. 1 incarico di funzione dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, comma VI del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii*".

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni utili, causato dalle inesatte indicazioni fornite dall'aspirante o da eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si procederà all'esclusione delle istanze inviate dopo la scadenza dei termini di cui sopra.

Sarà, inoltre, motivo d'esclusione la mancata sottoscrizione dell'istanza e l'omessa produzione della fotocopia del documento d'identità se l'istanza è sottoscritta con firma autografa.

L'eventuale esclusione sarà comunicata all'interessato.

Ai fine di una maggiore pubblicità e trasparenza, il presente avviso, oltre che sul sito istituzionale e sull'albo pretorio dell'Ente, sarà pubblicato su un quotidiano nazionale, nonché su un quotidiano regionale/locale.

Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da loro forniti sarà finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura dell'Ufficio Risorse Umane e della commissione a tale scopo costituita, presso l'Autorità di Sistema Portuale, via Piano

Via Piano dell'Ucciardone, 4
90139 Palermo
T +39 0916277111 • F +39 0916374291
info@pec.portpalermo.it

dell'Ucciardone 4, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, una volta conseguite, per il termine di 10 anni.

Il Titolare dei dati è l'AdSP del mare di Sicilia Occidentale nella persona del Presidente pro tempore – Responsabile Legale - Dott. Pasqualino Monti.

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il DPO può essere contattato tramite il recapito istituzionale: dpo@portpalermo.it o dpo@pec.portpalermo.it

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge 7/8/90 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento della presente procedura è l'Avv. Rossana Ingrassia Strano, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Risorse Umane dell'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale.

Ogni richiesta d'informazione potrà essere rivolta allo 091-62772415/456 o agli indirizzi di posta elettronica: personale@portpalermo.it oppure affarigenerali@pec.portpalermo.it.

IL PRESIDENTE
(Dott. Pasqualino Monti)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Avv. Rossana Ingrassia Strano)