

**AVVISO
INDAGINE DI MERCATO
PREORDINATA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI:**

“pulizia da eseguirsi presso la sede centrale e le sedi periferiche di Azienda Gardesana Servizi S.p.A.” – progetto 21165.

Importo relativo al biennio di servizio € 110.000,00 oltre oneri di sicurezza da rischio interferenziale pari ad euro 1.000,00 e I.V.A.

Codice CIG N. 903408284D

Azienda Gardesana Servizi S.p.A., sita in Peschiera del Garda (VR), Via 11 Settembre n. 24 - tel. 045 – 6445211, fax 045 - 6445299 – pec: ags@pec.ags.vr.it, intende acquisire manifestazioni d’interesse da parte di operatori economici da selezionare e invitare alla procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 conv. con L. 120 dell’11 settembre 2020, così come modificato dal D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, per l’affidamento del servizio in oggetto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse in ordine alla partecipazione alla procedura negoziata sottosoglia che verrà successivamente indetta, senza alcun vincolo per l’ente aggiudicatore e senza che i soggetti interessati possano vantare pretesa alcuna.

DESCRIZIONE DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di pulizia da eseguirsi presso la sede centrale, costituita da uffici e magazzino, nonché presso le sedi periferiche di Azienda Gardesana Servizi S.p.A., ossia:

- sede centrale - uffici e magazzino di Peschiera del Garda - via 11 Settembre n. 24. Metri quadri totali: 2.200 di cui 1400 mq adibiti ad ufficio e 800 mq adibiti a magazzino;
- sede periferica “sportello clienti” di Peschiera del Garda - Piazza Controbastioni di Porta Brescia. Metri quadri totali: 130;
- Sede periferica sita nel Comune di Affi – via Crivellin, n. 7. Metri quadri totali: 240;

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è costituito dalle seguenti attività:

Operazioni quotidiane (escluso sabato, domenica e giorni festivi):

- svuotamento, pulizia e riordino dei contenitori porta carte e cestini porta rifiuti (raccolta differenziata);
- spolveratura scrivanie, apparecchiature informatiche, elettriche, telefoniche, distributori di bevande etc.;
- scopatura ad umido dei pavimenti, pianerottoli, corridoi;
- scopatura e lavaggio scale con pulizia del corrimano;
- pulizia, lavaggio e disinfezione dei pavimenti e rivestimenti dei servizi igienici compresi i sanitari, sala mensa, i distributori di bevande e la sala plotter (N.B. i prodotti utilizzati dovranno essere certificati anti covid 19).
- i servizi igienici di tutte e tre le sedi dovranno essere puliti giornalmente con lavaggio delle piastrelle ad altezza uomo e riforniti di asciugamani, carta igienica ecc. In particolare, i servizi igienici della sede di via 11 settembre a Peschiera del Garda dovranno essere puliti ed anche riforniti di asciugamani di carta e carta igienica sia la mattina che durante l'orario di pausa pranzo dalle ore 13:00 alle ore 14:00;
- fornitura di carta igienica in formato fascettato, fazzoletti asciugamani e sapone liquido, contenitori igienici per signora (materiale di consumo) e deodoranti gel nei bagni;
- battitura, aspirazione e smacchiatura tappeti e zerbini;
- trasporto ai punti di raccolta differenziata di tutti i sacchi contenenti i rifiuti.

N.B. per il solo "sportello clienti" di Peschiera del Garda sito in Piazza Controbastioni di Porta Brescia le pulizie dovranno essere effettuate anche il sabato mattina.

Operazioni con frequenza a giorni alterni:

- pulizia ascensore interno/esterno; (sede centrale di Peschiera del Garda - via 11 Settembre, n. 24);
- spolveratura ad umido dei telai dei vetri e delle porte con eliminazione di impronte e macchie su entrambi i lati delle stesse;
- spolveratura ad umido dei davanzali interni;
- spolveratura ad umido di mobili, arredi e scrivanie con prodotti idonei;
- cancellazione impronte su porte a vetro e sui vetri o pannelli divisorii;
- pulizia camminamento pedonale esterno e scale esterne (sede centrale di Peschiera del Garda - via 11 settembre, n. 24);

Operazioni con frequenza settimanale:

- lavaggio dei pavimenti;
- passaggio del battitappeto sui tappeti ingresso;
- disinfezione apparecchi telefonici;
- deragnatura portoni d'entrata, corridoi, uffici, scale, etc.

Operazioni con frequenza mensile:

- lavaggio e disinfezione cestini porta rifiuti;
- spolveratura sedie e poltrone;
- lavaggio di fondo, sanificazione e disincrostazione servizi igienici.

Operazioni varie:

- lavaggio vetri interni uffici ogni 2 mesi;
- lavaggio vetri alti interni ed esterni 2 volte l'anno;
- scopatura e lavaggio con apposite macchine magazzino - zona ricovero mezzi 1 volta al mese;
- pulizia punti luce uffici 2 volte all'anno;
- aspirazione parti alte mobili, armadi e scaffalature ogni 3 mesi in tutti gli uffici.

A Z I E N D A G A R D E S A N A S E R V I Z I S . P . A .

Via 11 Settembre n. 24 - 37019 Peschiera del Garda (Vr) - e-mail: ags@ags.vr.it - sito internet: www.ags.vr.it
Reg. Imp. di Vr e Codice Fiscale: 80019800236 - Partita IVA: 01855890230 - Cap. Soc. € 2.620.800,00 i.v. - FAX 045.6445299
NUMERO VERDE SERVIZIO CLIENTI 800 905 559 - PEC: ags@pec.ags.vr.it
Azienda con sistema di gestione certificato conforme alle norme ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018

Inoltre, l'appaltatore si impegna al posizionamento in comodato d'uso gratuito per l'intero periodo dell'appalto e/o alla sostituzione dei dispenser per la carta igienica, per gli asciugamani di carta e per il sapone mani.

Attività opzionale, attivabile a richiesta dell'ente aggiudicatore:

Sanificazione, ai sensi dell'art. 15 del presente capitolato e dell'allegato 6 punto 4 – “pulizia e sanificazione in azienda” del DPCM 26/04/2020: “misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid19 negli ambienti di lavoro” che prevede, oltre alle pulizie giornaliere le sanificazioni periodiche, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro (incluse tastiere, schermi touch e mouse), spogliatoi e delle aree comuni e di svago da effettuarsi fuori dall'orario di lavoro alle condizioni economiche previste in sede di offerta economica.

DURATA:

Il contratto decorre dalla data del verbale di consegna del servizio ed ha una durata indicativa di 730 giorni.

L'ente aggiudicatore si riserva il diritto di optare per la prosecuzione del rapporto contrattuale per ulteriori 730 giorni, e alle medesime condizioni di aggiudicazione, nonché di un'eventuale opzione di proroga di 6 (sei) mesi necessari, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, ad espletare le procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

IMPORTO BIENNALE:

euro. 110.000 oltre iva e oneri di sicurezza da rischio interferenziale pari ad euro 1.000.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- **assenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e **possesso dell'idoneità professionale** ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 (iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione “b”, di cui all'art. 3 del citato decreto);

- **fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 137.500 IVA e oneri da rischio interferenziale esclusi. Il settore di attività è il servizio di pulizia di sedi commerciali, industriali e aziendali.

Tale requisito è richiesto al fine di comprovare la solidità finanziaria e la capacità organizzativa dell'operatore economico.

- **espletamento**, nel triennio effettivo antecedente la data di pubblicazione della procedura, di **servizi per attività identica** a quella oggetto dell'appalto di importo corrispondente a quello posto a base di gara pari ad € 110.000, ai sensi dell'art. 83 comma 6, 86 comma 5 e allegato XVII, parte II, lett. a), punto ii) del medesimo D.lgs. n. 50/2016.

In caso di raggruppamenti temporanei di impresa i requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica/professionale di cui sopra devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 e dell'art. 133, comma 1 del Codice.

A Z I E N D A G A R D E S A N A S E R V I Z I S . P . A .

Via 11 Settembre n. 24 – 37019 Peschiera del Garda (Vr) – e-mail: ags@ags.vr.it . sito internet: www.ags.vr.it
Reg. Imp. di Vr e Codice Fiscale: 80019800236 – Partita IVA: 01855890230 – Cap. Soc. € 2.620.800,00 i.v. – FAX 045.6445299
NUMERO VERDE SERVIZIO CLIENTI 800 905 559 – PEC: ags@pec.ags.vr.it
Azienda con sistema di gestione certificato conforme alle norme ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018

MODALITA' INVIO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse è interamente gestita con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale.

L'Azienda Gardesana Servizi S.p.a., in qualità di Ente aggiudicatore, adotta il sistema denominato "portale gare - AGS", accessibile all'indirizzo internet - www.ags.vr.it.

Per quanto concerne funzionamento, accesso ed utilizzo del sistema, si rinvia al "manuale d'uso" per gli operatori economici reso disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda Gardesana Servizi S.p.a., all'indirizzo internet sopra indicato, sezione "portale gare".

Per eventuali richieste di assistenza è fruibile il servizio contact center al numero 0456445211 e all'indirizzo e-mail pec gare@pec.ags.vr.it.

I concorrenti in possesso delle condizioni di partecipazione di cui al presente avviso dovranno inviare la propria manifestazione di interesse esclusivamente in formato elettronico solo compilando l'apposito modulo (schema di manifestazione di interesse) e trasmettendola, attraverso la piattaforma telematica di AGS S.p.a., **entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 24 gennaio 2022**

L'avvio dell'esame delle manifestazioni di interesse **si terrà il giorno 24 gennaio 2022 alle ore 14.30** attraverso il sistema telematico "portale gare - AGS".

Si dà atto che l'ente aggiudicatore procederà all'invito per la successiva fase di gara anche in presenza di 1 (una) sola manifestazione di interesse ammessa.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DEL PRESENTE AVVISO

Al fine di garantire una conoscenza adeguata del servizio da svolgere e una consapevole manifestazione d'interesse, il presente avviso è corredato dalla documentazione sottoelencata:

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con allegate planimetrie degli immobili oggetto del servizio;
- Informativa privacy.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Michele Cimolini

IL DIRETTORE GENERALE

(ing. Carlo Alberto Voi)



DA/SV/ml

A Z I E N D A G A R D E S A N A S E R V I Z I S . P . A .

Via 11 Settembre n. 24 - 37019 Peschiera del Garda (Vr) - e-mail: ags@ags.vr.it . sito internet: www.ags.vr.it
Reg. Imp. di Vr e Codice Fiscale: 80019800236 - Partita IVA: 01855890230 - Cap. Soc. € 2.620.800,00 i.v. - FAX 045.6445299
NUMERO VERDE SERVIZIO CLIENTI 800 905 559 - PEC: ags@pec.ags.vr.it

Azienda con sistema di gestione certificato conforme alle norme ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018