



impegnandosi a soddisfare eventuali richieste/necessità dell'ente aggiudicatore.

Nella fase organizzativa sarà necessario:

- Formare e coinvolgere tutti i soggetti interessati dal sistema organizzativo progettato;
- Fornire supporto e coordinamento nella contrattualizzazione e nella realizzazione degli eventuali spazi pubblicitari o delle pubbliredazionali sui media;
- Gestire i profili social attivi con particolare riferimento alla gestione dei rapporti con l'utenza;
- Predisporre strumenti di misura dell'efficacia delle diverse azioni "messe in campo".

Questa fase dovrà concludersi entro 15 giorni naturali, consecutivi e decorrenti dalla data di approvazione del piano di comunicazione da parte dell'ente aggiudicatore, culminando nell'attivazione del sistema di comunicazione progettato.

Nella fase realizzativa si richiede:

- L'editing di contenuti (testi, foto, video) adattati ai diversi media prescelti in fase di progettazione (social, sito web, stampa, etc. ...), indicativamente 40 contenuti all'anno. AGS, in sede di approvazione del piano di comunicazione o "a necessità", stabilirà a quale media destinare citati contenuti;
- Sviluppo e coordinamento di campagne di comunicazione di interesse ambientale o afferenti all'attività svolta da AGS;
- Sviluppo e coordinamento di "Newsletter" periodica bimestrale rivolta ai dipendenti afferenti alle attività aziendali svolte (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: sii, multiutility, etc.);
- Pianificazione di campagne informative alla cittadinanza di concerto con i responsabili dei servizi e i responsabili degli uffici comunali competenti in materia di gestione dei servizi pubblici;
- Realizzazione del "piano media" così come definito in fase progettuale e successivamente approvato da AGS;
- Servizio di social media manager;
- Servizio di gestione della comunicazione comprendente: gestione e pubblicazione dei contenuti sul sito internet istituzionale, redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, predisposizione di articoli, redazionali e interventi, presidio costante dell'immagine aziendale di concerto con i vertici di AGS, tempestiva ed efficace gestione delle notizie potenzialmente dannose per l'immagine dell'azienda prevedendo, ove opportuno, azioni positive di contrasto alle criticità;
- Rendicontazione semestrale circa l'efficacia delle azioni intraprese, misurata come concordato a seguito di approvazione del piano di comunicazione.

In funzione di quanto definito nella fase progettuale e ricompreso nell'importo di contratto, si richiede inoltre la progettazione e realizzazione grafica (esclusa stampa) dei materiali funzionali alla realizzazione delle azioni di comunicazione previste, ad esempio:

- elaborazione grafica di diversi tipi di materiali (*leaflet*, *banner*, bilancio sostenibilità, pannelli, materiali vari legati alle singole azioni);
- progettazione per la realizzazione di video;

AZIENDA GARDESANA SERVIZI S.P.A.

Via 11 Settembre n. 24 - 37019 Peschiera del Garda (Vr) - e-mail: ags@ags.vr.it - sito internet: www.ags.vr.it

Reg. Imp. di Vr e Codice Fiscale: 80019800236 - Partita IVA: 01855890230 - Cap. Soc. € 2.620.800,00 i.v. - FAX 045.6445299

NUMERO VERDE SERVIZIO CLIENTI 800 905 559 - PEC: ags@pec.ags.vr.it

Azienda con sistema di gestione certificato conforme alle norme ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018



- realizzazione di infografiche;
- progettazione eventi.

**DURATA:**

La durata del servizio è fissata in 24 (ventiquattro) mesi naturali, consecutivi e decorrenti dalla data di affidamento. L'ente aggiudicatore si riserva il diritto di optare per la prosecuzione del rapporto contrattuale per ulteriori 12 (dodici) mesi e alle medesime condizioni di aggiudicazione.

**IMPORTO BIENNALE:** euro 80.000 (IVA esclusa).

**REQUISITI RICHIESTI AGLI OPERATORI ECONOMICI:**

- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e possesso dell'idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.lgs. medesimo;
  - Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo quinquennio almeno 3 servizi di progettazione, organizzazione e realizzazione di piani di comunicazione a favore di committenti pubblici gestori del s.i.i. operanti all'interno del territorio della Regione Veneto, realizzati attraverso contatti e collaborazioni con la stampa e i media, di importo complessivo minimo pari ad € 80.000, ai sensi degli art. 83 comma 6, 86 comma 5 e allegato XVII, parte II, lett. a) ii del medesimo D.lgs. n. 50/2016;
  - Fatturato specifico minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre periodi di imposta non inferiore a 80.000 euro.
- La richiesta di questo requisito trae origine dalla criticità e dall'importanza strategica del servizio in appalto. Le tematiche relative alla comunicazione, sia nei confronti degli utenti del servizio idrico integrato, sia in riferimento ad opere in fase di realizzazione di particolare impatto sociale, come è il caso del rifacimento del collettore, impongono particolare attenzione nella fase di selezione dei partner mediatici dell'Azienda.
- Presenza nel team di lavoro dedicato all'appalto di almeno un giornalista iscritto all'albo con documentabili attività analoghe svolte con i media locali di riferimento del territorio servito da AGS ai sensi degli art. 83 comma 6, 86 comma 5 e allegato XVII, parte II, lett. f) del medesimo D.lgs. n. 50/2016.

**MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa improntata al miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 1, comma 3, secondo cpv del D.L. n. 76/2020 conv. con L. 120/2020.

**MODALITA' INVIO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:**

La manifestazione di interesse è interamente gestita con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale.

Azienda Gardesana Servizi S.p.a., in qualità di ente aggiudicatore, adotta il sistema denominato "portale gare - AGS", accessibile all'indirizzo internet - [www.ags.vr.it](http://www.ags.vr.it).

Per quanto concerne funzionamento, accesso ed utilizzo del sistema, si rinvia al "manuale d'uso" per gli operatori economici reso disponibile sul sito istituzionale



dell'Azienda Gardesana Servizi S.p.a., all'indirizzo internet sopra indicato, sezione "portale gare".

Per eventuali richieste di assistenza è fruibile il servizio contact center al numero 0456445211 e all'indirizzo e-mail pec [gare@pec.ags.vr.it](mailto:gare@pec.ags.vr.it).

I concorrenti in possesso delle condizioni di partecipazione di cui al presente avviso devono inviare la propria manifestazione di interesse **esclusivamente in formato elettronico mediante il "portale gare ags"** compilando esclusivamente l'apposito modulo (schema di manifestazione di interesse) da trasmettere tramite la piattaforma telematica di AGS S.p.a., entro e non oltre **il termine delle ore 23,59 del giorno 26.04.2022.**

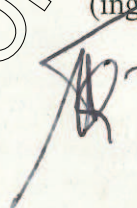
Il riscontro delle manifestazioni di interesse avrà luogo il giorno **27.04.2022 alle ore 09,30** mediante il sistema telematico "portale gare".

Si dà atto che l'ente aggiudicatore procederà all'invito per la successiva fase di gara anche in presenza di 1 (una) sola manifestazione di interesse ammessa.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** ing. Carlo Alberto Voi.

IL DIRETTORE GENERALE  
(ing. Carlo Alberto Voi)

DA/SV/nt



**A Z I E N D A   G A R D E S A N A   S E R V I Z I   S . P . A .**

Via 11 Settembre n. 24 – 37019 Peschiera del Garda (Vr) – e-mail: [ags@ags.vr.it](mailto:ags@ags.vr.it) . sito internet: [www.ags.vr.it](http://www.ags.vr.it)  
Reg. Imp. di Vr e Codice Fiscale: 80019800236 – Partita IVA: 01855890230 – Cap. Soc. € 2.620.800,00 i.v. – FAX 045.6445299  
NUMERO VERDE SERVIZIO CLIENTI 800 905 559 – PEC: [ags@pec.ags.vr.it](mailto:ags@pec.ags.vr.it)

Azienda con sistema di gestione certificato conforme alle norme ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018