

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA
U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica
Via S. Martino snc - tel.0984/681657 – Fax 0984.681936
87100 Cosenza

Disciplinare di gara per Acquisto attrezzature Laboratorio di Criopreservazione per Unità di ricerca Biotechologica di Aprigliano (Cosenza) – UOC di Ematologia - Importo presunto € 210.000,00 IVA esclusa. N. gara AVCP 5507403 - CIG vari.

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza in esecuzione della Determina del 132 n. 07.04.2014, ha indetto una gara comunitaria nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/06 e s.m. e i., per l'acquisto di attrezzature per Laboratorio di Criopreservazione per Unità di ricerca Biotechologica di Aprigliano (CS), mediante Bando trasmesso all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea in data **05.05.2014**.

Il Bando è stato trasmesso per la pubblicazione sulla GUUE per via elettronica, per come previsto dal D.Lgs. 163/2006 e s. m. e i. Inoltre, poiché l'Azienda ha provveduto a fornire per via elettronica l'accesso libero, diretto e completo, al presente Disciplinare di gara e ad ogni documento complementare, precisando nel testo del Bando l'indirizzo Internet presso il quale tale documentazione è accessibile, il termine minimo per la ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 70, commi 8 e 9, del D.Lgs. 163/06, si intende ridotto di dodici giorni.

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara, disciplina le modalità e le forme per la partecipazione alla procedura di gara.

ART. 1 - NORME PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta, in plico chiuso, firmato sui lembi di chiusura e sigillato, contenente la documentazione di seguito specificata, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19.06.2014, termine oltre il quale non sarà ritenuta valida ogni altra offerta, al Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza - Ufficio Gestione Forniture, Servizi e Logistica- Via San Martino s.n.c. - 87100 - Cosenza. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza comporterà l'esclusione dalla presente gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. L'Azienda Ospedaliera di Cosenza declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito **www.aocosenza.it** I quesiti e/o chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica **a.raimondo@aocs.it**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, capitolato), pagina, paragrafo, articolo, su cui si richiede il chiarimento. Qualora non siano chiari gli estremi dei richiedenti, i quesiti non verranno presi in considerazione. **Il termine ultimo per la formulazione dei quesiti e/o chiarimenti è fissato per il giorno 03.06.2014 alle ore 12,00.**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul bando di gara, potranno essere richiesti all'Azienda Ospedaliera di Cosenza - Via S. Martino snc, 87100- Cosenza - al Responsabile del Procedimento di gara Dott.ssa Antonietta Raimondo tel.0984/681657 – Fax 0984/681936; **per ulteriori chiarimenti o notizie sul progetto tecnico contattare il Dott. Fortunato Morabito, Direttore U.O.C di Ematologia tel. n. 0984/681329-409.**

INVIO OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Le tre buste contenenti l'offerta economica, la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica, dovranno essere, a loro volta, inserite nel plico unico, di cui so-

pra, chiuso, firmato sui lembi di chiusura e sigillato (nastro passante, ceralacca etc.) in modo tale che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità.

Detto plico dovrà recare, ben visibile, all'esterno:

- **La denominazione della Ditta partecipante;**
- **L'oggetto ed il numero di protocollo della presente gara.**

A) BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

La busta n.1 - suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**" nonché i dati identificativi del mittente. L'offerta economica dovrà essere redatta in triplice copia di cui una in bollo (o su carta legalizzata con apposite marche da bollo del valore corrente - una ogni quattro facciate) e due in carta semplice.

Nessun altro documento, **pena esclusione dalla gara**, dovrà essere inserito in detta busta.

L'offerta economica dovrà comprendere, a pena di esclusione, tutti gli elementi della fornitura delle attrezzature varie di che trattasi, con indicazione di tutti gli accessori necessari al loro pieno funzionamento, con l'indicazione di quanto appresso:

- Riferimento alla voce o alle voci offerte;
- Denominazione del prodotto offerto con indicazione dell'articolo, marca modello, etc.
- Prezzo unitario attrezzatura/e offerta/e espresso sia in cifre che in lettere. Detto prezzo si intende franco destino e comprensivo di ogni e qualsiasi spesa nessuna esclusa, tranne l'IVA.
- Prezzo totale (quantità offerta x prezzo unitario offerto), franco destino e comprensivo di ogni e qualsiasi spesa, nessuna esclusa, tranne l'IVA (in cifre ed in lettere).

I prezzi indicati in offerta dovranno essere espressi esclusivamente in Euro, con due cifre decimali dopo la virgola. In caso di difformità tra i prezzi espressi in cifre e quelli in lettere, si riterrà valido quello più vantaggioso per l'Ente..

Non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate o non corrispondenti alle indicazioni sopra riportate.

Sempre **a pena d'esclusione**, l'offerta economica dovrà contenere l'esplicita dichiarazione che essa rimarrà immutata per 180 giorni decorrenti dalla data di apertura delle buste.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta per ogni foglio, con firma leggibile per esteso dal Titolare o legale Rappresentante della Ditta, e contenere l'indicazione della ragione sociale o denominazione sociale della Ditta o nominativo dell'offerente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare e valutare in base ai criteri di cui all'art. 86 del D. Lgs 163/06 le offerte anomale.

Qualora una ditta proponga due o più modelli alternativi per uno stesso articolo, i prodotti offerti "in alternativa" non verranno presi in considerazione per la valutazione tecnica ed economica.

N.B.: In presenza di offerte formulate da **Raggruppamenti di imprese** l'offerta congiunta deve specificare **le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e dovrà essere sottoscritta:**

- » dai legali rappresentanti di tutte le ditte che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito);
- » Ovvero, dalla sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se il raggruppamento è già stato costituito).

B) BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La busta n.2 - suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" nonché i dati identificativi del mittente, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice l'esame formale dei documenti amministrativi richiesti ai fini dell'ammissione alla gara.

Le Ditte concorrenti dovranno inserire ed inviare, i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) **Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (procuratore) della ditta;**

- b) **Accettazione incondizionata di tutte le clausole e prescrizioni del capitolato speciale, del disciplinare di gara e del bando di gara. I documenti dovranno essere sottoscritti per accettazione pagina per pagina dal legale rappresentante della Ditta, a pena di esclusione dalla gara. N.B. In caso di Raggruppamento temporaneo d'imprese, Il Capitolato speciale ed il disciplinare di gara dovranno essere sottoscritti **per accettazione, pagina per pagina**, dai legali rappresentanti di tutte le Ditte che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito); ovvero, dal legale rappresentante dalla sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se il raggruppamento è già stato costituito);**
- c) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con allegata copia di un valido documento d'identità del dichiarante, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, attestante quanto segue:
- c1) Che la propria offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui la Ditta si impegna ad effettuare la fornitura regolarmente in caso di aggiudicazione;
 - c2) l'indicazione delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la Ditta, specificando, in particolare: il Nome ed il Cognome, la data, il luogo di nascita e la qualifica dell'offerente sottoscrittore; inoltre, nel caso in cui il soggetto legittimato a sottoscrivere non sia offerente in proprio, devono essere indicati la Ragione Sociale ed il codice fiscale della Ditta per la quale si presenta l'offerta;
 - c3) Che i prodotti offerti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste dal capitolato, dalle leggi, direttive e regolamenti (nazionali e CE) vigenti in materia, in particolare: alla direttiva CE/93/42, alle norme CEE ed alle altre norme internazionali vigenti in materia di sicurezza elettrica in ambiente medicale e prevenzione degli infortuni;
 - c4) di accettare incondizionatamente il Foro di Cosenza come competente per eventuali controversie;
 - c5) **copia ricevuta versamento all'A.V.C.P., corrispondente all'importo della voce o delle voci per cui si partecipa, corredata da dichiarazione di autenticità, dal codice identificativo gara (C.I.G.) con allegata fotocopia di documento di riconoscimento oppure, ricevuta del versamento in originale;**
 - c6) **che la Ditta risulta iscritta alla CC.I.AA.** (o nel registro professionale o commerciale di Stato aderente alla CE) per l'esercizio dell'attività per la quale si propone domanda di partecipazione (indicare il numero e la sede di iscrizione);
 - c7) di essere in regola con gli adempimenti INPS, INAIL e CASSA EDILE (Mod.DURC)
 - c8) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m. e i.;
 - c9) di non aver subito risoluzione anticipata di contratti da parte di committenti pubblici negli ultimi 5 anni per inadempimento contrattuale, né subito revoche di aggiudicazione per mancata attivazione del servizio;
- ai fini della dimostrazione delle capacità tecniche e professionali:**
- c10) presentazione dell'**elenco delle principali forniture analoghe** effettuate negli ultimi tre anni, presso soggetti pubblici e privati con l'indicazione degli importi (al netto d'IVA), delle date e dei destinatari delle forniture stesse. Se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e visti dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; per le forniture prestate a favore di privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente (art. 42 co. 1 lett. a del D.Lgs. 163/06);
- ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica:**
- c11) **idonea dichiarazione bancaria** attestante la capacità economico-finanziaria dell'impresa con riferimento all'oggetto dell'appalto ed in relazione all'entità dell'importo presunto indicato nel presente disciplinare di gara. In caso di ATI, detta dichiarazione bancaria dovrà essere resa da ogni componente della ATI (art. 41 D.Lgs. 163/06);
- c12) **idonea documentazione attestante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio** costituito preferibilmente mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui al D.Lgs 163/06 art. 75 comma 3. La garanzia è pari al 2% per ogni singola voce per la quale viene presentata offerta e deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- c13) dichiarazione** di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art.113 del D.Lgs n. 163/06), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs 163/06);
- c14)** di avere preso visione del presente disciplinare d'oneri (inclusi gli Allegati) e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni in esso contenute;
- c15)** che il Titolare, il legale rappresentante, tutti i soci, nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza della Ditta, non si trovino in alcuna delle condizioni previste, in materia di "lotta alla delinquenza mafiosa", dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c16)** che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano **il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68**;
- c17)** Che il sottoscrittore della presente dichiarazione è consapevole che l'eventuale falsità della stessa :
 - comporta sanzioni penali (art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15);
 - costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto;

N.B. In presenza di offerte formulate da Raggruppamenti temporanei di imprese, si richiede quanto previsto dagli artt. 34 e 37 del D.Lgs 163/06 ed, in particolare:

- **E' fatto divieto ai concorrenti di:**
 - partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o raggruppamento;
 - ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o raggruppamento
- **Per i raggruppamenti già costituiti, si richiede:**
 - Originale o copia autentica dell'atto di costituzione, sotto forma di atto notarile registrato, con l'indicazione dell'Impresa Capogruppo e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.
- **Per i raggruppamenti non ancora costituiti, si richiede:**
 - Dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono costituire il raggruppamento nella quale si descrive il ruolo che ciascuna Impresa avrà nello stesso, con l'indicazione dell'Impresa Capogruppo e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese

Gli adempimenti di cui ai punti a-b-c (c:1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-), sono singolarmente prescritti a pena di esclusione dalla gara. Ogni altro adempimento che non venga osservato per mera omissione, che non leda la "par condicio" tra i concorrenti ed in quanto concretizzi, ad ogni effetto ed a giudizio della Commissione, una irregolarità di carattere formale e non sostanziale, potrà essere eventualmente regolarizzato prima dell'aggiudicazione, ed entro il termine perentorio che sarà stabilito dall'Amministrazione.

C) BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta n. 3, suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA"** nonché i dati identificativi del mittente, al fine di consentire alla Commissione tecnica la valutazione tecnica propedeutica all'attribuzione del punteggio di qualità. Le Ditte concorrenti dovranno produrre:

- 1 Relazione tecnica dettagliata delle attrezzature offerte**, corredata di **schede tecniche e/o depliant illustrativi**, nella quale dovranno risultare distinte le caratteristiche possedute dai beni offerti (modello, caratteristiche costruttive tecniche, funzionali, tecnologiche, prestazionali, casa produttrice, requisiti alle norme di armonizzazione comunitaria e nazionali, requisiti di sicurezza, etc.), dettagliate ed in lingua italiana, finalizzate anche alla individuazione delle condizioni di utilizzazione ottimale dell'attrezzatura offerta.
- 2 Dichiarazione** sostitutiva di atto di notorietà resa, ai sensi del DPR n. 445/2000, con in allegato fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, datata e firmata dal legale rappresentante, con la quale si attesta che:
 - La Ditta fornirà attrezzatura/e e prodotti rispondenti alle prescrizioni di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni e che nel

progetto offerta proposto sono comprese tutte le misure protezionistiche per gli operatori, previste dalla normativa attuale.

- La durata della garanzia offerta, dovrà essere indicata per un periodo non inferiore a 24 mesi dalla data di collaudo eseguito con le modalità previste nel Capitolato speciale d'appalto.

3 Certificazione o autocertificazione di possesso della marcatura "CE" ai sensi delle Disposizioni vigenti per ciascuna attrezzatura.

4 Tutto quanto altro ritenuto idoneo e necessario per una corretta valutazione delle offerte.

5 N. 2 (due) copie dell'offerta economica, senza l'indicazione dei prezzi, riportante su ogni pagina l'indicazione: "COPIA OFFERTA SENZA PREZZI".

Tutti i suddetti documenti e dichiarazioni dovranno:

- essere timbrati e firmati, su ogni pagina, *dal Titolare o legale Rappresentante della Ditta;*
- essere chiaramente rapportabili a quanto offerto (con la indicazione della attrezzatura, del numero dell'articolo cui si riferiscono, etc.);
- avere indicato, in maniera chiara e leggibile, la Ragione Sociale della Ditta Concorrente;
- essere espressi in lingua italiana o avere allegata idonea traduzione.

N.B. In presenza di offerte formulate da Raggruppamenti di imprese, tutti i suddetti documenti e dichiarazioni dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito), oppure, dal legale rappresentante della sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se questo è stato già costituito);

La presentazione della suddetta documentazione tecnica è necessaria per ammettere alla valutazione le relative offerte. Resta inteso che in caso di mancata, scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto al presente articolo, la commissione tecnica adotterà il provvedimento ritenuto adeguato all'entità della carenza riscontrata, tra:

- **Esclusione dell'offerta dalla valutazione;**
- **Penalizzazione del punteggio di valutazione.**

La firma apposta sull'offerta e sugli allegati garantisce anche la marca ed il tipo di materiale offerto che non potrà subire variazioni alcuna in sede di consegna.

DISPOSIZIONI VARIE

Sono ritenute nulle e comunque non valide

- le offerte pervenute per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione;
- le offerte per ditte da nominare;
- le offerte non firmate con nome e cognome del legale rappresentante della Ditta o Società o prive della ragione sociale;
- le offerte presentate senza l'osservanza, in tutto o in parte, delle modalità indicate nella lettera di invito e nel capitolato;
- le offerte sottoposte a condizioni non previste nella lettera d'invito e nel presente capitolato o, comunque, non conformi alle prescrizioni dell'invito e del capitolato stesso;
- le offerte i cui plichi non riportino all'esterno l'oggetto ed il numero di protocollo della gara ed il mittente della Ditta, o che comunque non consentono di individuare la gara alla quale si intende partecipare.

ART. 2- MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il giorno 26.06.2014 alle ore 10,00, l'Autorità che presiede la gara procederà, in pubblica seduta, all'apertura dei plichi per la verifica formale della documentazione richiesta.

Potranno assistere alle operazioni di gara, in seduta pubblica, i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i loro Procuratori muniti di apposita Procura.

Il procedimento di gara seguirà le modalità ed i criteri di aggiudicazione di seguito specificati.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata per l'intera fornitura, voce per voce, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs.163/06, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi:

Descrizione	Punti
a) Prezzo	50
b) Qualità	50
TOTALE	100

Le offerte formulate, pur se migliorative, rispetto alle ipotesi di base, predisposte dalla stazione appaltante, dovranno, in ogni caso, essere tali da potere consentire l'esecuzione e la consegna di quanto aggiudicato con, altresì, l'osservanza totale e scrupolosa di tutte le normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di prevenzione, sicurezza, controlli di qualità, etc.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

- 1) **Elemento Prezzo.** Al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo previsto per detto parametro. Agli altri prezzi saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente espressione:

$$X = \frac{50 \times PM}{PO}$$

Dove:

PM = Prezzo più basso

PO = Prezzo offerto dalle Ditte concorrenti

- 2) **All'elemento tecnico-qualitativo**, sarà attribuito il punteggio indicato per come appresso. L'attribuzione di detto punteggio, avverrà sulla base di una specifica relazione tecnica e di conformità predisposta da apposita Commissione tecnica o da esperto tecnico nominato dalla Azienda. Saranno per tale elemento, tenute in particolare conto le specifiche tecniche-qualitative di quanto offerto dalle Ditte concorrenti in relazione a quanto richiesto nell'allegato "elenco articoli".

PARAMETRI DI VALUTAZIONE DA ATTRIBUIRE

Descrizione	Punti max
Per tutta la strumentazione aderenza alle caratteristiche specificate nel Capitolato.	20
Per tutta la strumentazione aderenza alle norme specifiche di riferimento; riduzione dei consumi e sicurezza (per tutti gli strumenti che necessitano di alimentazione elettrica).	10
Per tutta la strumentazione caratteristiche di sterilizzazione e/o decontaminazione; accessibilità per operazioni di pulizia e manutenzione.	5
Per tutta la strumentazione garanzia di almeno 2 anni; assistenza tecnica; training del personale (ove necessario).	5
CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE	
Verranno privilegiate eventuali caratteristiche supplementari che presentino un elevato valore aggiunto qualitativo o quantitativo in relazione alle attività da svolgere all'interno dei laboratori.	10
TOTALE PUNTI	50

Caratteristiche particolari

Possono essere forniti dati su caratteristiche tecniche ritenute utili alla valutazione qualitativa dell'attrezzatura offerta che non siano stati adeguatamente considerati nei punti precedenti.

E' facoltà di questa Azienda, senza che le ditte partecipanti possano accampare diritti e/o rimborsi di ogni genere:

- di non aggiudicare affatto se ciò è conveniente per la stessa; di aggiudicare parzialmente qualora la spesa da aggiudicare superi la somma preventivata e per questa non esiste la relativa copertura in bilancio o, in altri casi debitamente motivati dall'interesse della pubblica Amministrazione; di sospendere, revocare o rinviare la presente procedura di gara, senza che ciò abbia nessuna conseguenza a carico dell'Azienda o determini alcun diritto da parte delle Ditte offerenti.
- di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante;
- di invitare le Ditte prescelte, che abbiano formulato uguale offerta, ad un esperimento di miglioria, partendo dal prezzo da esse indicato. In caso contrario o se nessuna di esse vorrà migliorare l'offerta, si farà luogo a sorteggio.

EFFETTI DELL' AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta risultata aggiudicataria, mentre per l'Azienda Ospedaliera rimarrà subordinata all'esecutività del provvedimento di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

FIRMA DEL CONTRATTO. Il verbale di aggiudicazione terrà luogo di contratto ai sensi del R.D. 18.11.1923 n. 2240 e del R.D. 23.05.1924 n. 827, salvo diversa determinazione dell'Azienda Ospedaliera. Nel caso in cui l'aggiudicatario si rifiuti di firmare il contratto o tenga un comportamento dilatorio, potrà incorrere nella perdita del deposito cauzionale e della fornitura aggiudicatagli senza necessità di pronuncia giudiziaria. Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione del contratto saranno a carico della Ditta fornitrice.

Entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione, la Ditta interessata deve:

- ♦ **provvedere alla costituzione del deposito cauzionale** nella misura del 10% dell'importo aggiudicato. Detto deposito deve essere costituito in uno dei seguenti modi:
 - a mezzo assegno circolare intestato alla ditta e girato all'Azienda Ospedaliera di Co-senza;
 - a mezzo fideiussione bancaria;
 - a mezzo fideiussione assicurativa.

Il deposito cauzionale è valido unicamente per la gara per la quale esso è stato costituito. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali. La cauzione sarà svincolata ai sensi dell'art. 113 comma 3 del D. Lgs. 163/06. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della fornitura, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime. L'Amministrazione ha diritto di valersi unilateralmente della cauzione.

- ♦ **presentare i documenti necessari alla acquisizione del certificato antimafia**, nonché quelli eventualmente richiesti con riferimento a quanto reso in forma di autocertificazione

Ove nel termine fissato la Ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto, questa Azienda Ospedaliera avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dall' art. 332 della legge 20.03.1985 n. 2248, allegato F. L'amministrazione potrà affidare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 3 - PAGAMENTO E VARIE.

I termini di pagamento si intendono fissati a 60 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura o dal collaudo con esito positivo delle attrezzature, se successivo, e comunque per come stabilito dalle vigenti disposizioni di legge in materia. La data di presentazione della Fattura è attestata dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Azienda. Le fatture dovranno essere corredate dalle bolle di consegna e sulle stesse dovranno essere inseriti gli estremi di identificazione della gara.

VALIDITA' DELL'OFFERTA. I prezzi offerti si intendono validi, fissi ed invariabili, fino alla completa esecuzione della fornitura. L'offerta presentata non potrà essere ritirata né sostituita con altra successiva.

ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMMITTENTE. L'esecuzione della fornitura è effettuata sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del committente. L'aggiudicatario risponde, inoltre, direttamente dei danni e delle conseguenze comunque pregiudizievoli che nell'espletamento dell'attività svolta e nell'esecuzione del contratto possano derivare al committente, agli stessi dipendenti della Ditta o ai terzi in genere. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART. 4 - SUBAPPALTO, SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE

E' fatto espresso divieto di subappalto della fornitura, a pena di risoluzione ipso-iure del contratto, perdita della cauzione e risarcimento di ogni eventuale danno. L'Impresa aggiudicataria è la sola responsabile di tutti gli obblighi del contratto, essendole espressamente fatto divieto di cessione, totale o parziale, o di far eseguire il contratto da altre persone, neppure per mezzo di procuratore, in mancanza del consenso scritto del rappresentante legale dell'Azienda, a pena di risoluzione del contratto medesimo e con insorgenza dell'obbligo di risarcimento del danno. La Ditta eventualmente subentrante nel contratto, non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche di fornitura, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione. In caso di decesso del Titolare della Ditta, l'Azienda Ospedaliera potrà consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale da parte degli eredi oppure dichiarare, con apposito provvedimento amministrativo, risolto il contratto.

ART. 5- PENALITA' E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

In caso di:

- mancata puntuale consegna, in tutto od in parte dei beni ovvero in caso di ritardo negli adempimenti prescritti, anche in sede di collaudo;
- di manchevolezze, deficienze, difetti, imperfezioni nella qualità dei beni forniti o dei materiali impiegati;
- non ottemperanza agli obblighi derivanti dalla prestazione di manutenzione dei prodotti forniti nel periodo di garanzia;
- per altre inadempienze e/o negligenze;

l'Azienda Ospedaliera, senza obbligo di preventiva messa in mora, a suo insindacabile giudizio, ove lo riterrà opportuno, porrà a carico della Ditta una penale pari all'1% dell'importo del contratto, per ogni giorno di ritardo, ed il relativo ammontare sarà detratto dal corrispettivo della fornitura salvo eventuali altre azioni civili.

Il periodo di ritardo non potrà superare i 7 giorni di calendario. In caso di superamento di tale termine l'Amministrazione ha facoltà:

- di risolvere il contratto in tutto od in parte per l'apparecchiatura non consegnata, salvo la applicazione delle penali stabilite e l'esecuzione in danno;
- di consentire una proroga della consegna e/o dell'installazione, raddoppiando le penali per l'intero periodo di proroga;

Le penali di cui al presente articolo saranno detratte da eventuali crediti dell'Ente verso la ditta o in mancanza di questi dalla cauzione versata.

A seguito di gravi inadempienze contrattuali da parte della ditta appaltatrice, l'Azienda si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto, con obbligo della ditta di risarcire ogni conseguente spesa o danno.

Per quanto non espressamente previsto e pattuito, le parti faranno riferimento agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile ("Della risoluzione del contratto").

FORO COMPETENTE. Le parti contraenti riconoscono ed accettano la competenza del Foro di Cosenza per tutte le controversie nascenti tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati e requisiti raccolti dal Committente per l'espletamento della gara per l'affidamento della fornitura in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo, e come tali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Il trattamento dei dati personali, come previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, sarà improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza.

In particolare, il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara, ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

Il titolare dei dati è il legale rappresentante dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

ART. 7 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs n. 196/2003 la ditta aggiudicataria dovrà attenersi a quanto segue:

“Nell'esecuzione della fornitura affidata, i dati oggetto di trattamento dovranno, con particolare riferimento ai dati sensibili, essere trattati secondo quanto disposto dalle normative in tempo vigenti, con particolare riferimento alle recenti disposizioni in materia di misure minime di sicurezza. Sarà cura dell'affidatario trasmettere le informative da rendere agli interessati nonché i relativi moduli di consenso, dopo aver realizzato il flusso dei dati e le modalità di ogni singolo trattamento. Sarà sua cura, inoltre, valutare l'opportunità di affidare determinati trattamenti o operazioni di trattamento, tenendo in considerazione la legge e i relativi adempimenti”.

ART. 8 - NORME FINALI

La presentazione delle offerte implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente disciplinare, il quale dovrà essere restituito controfirmato pagina per pagina in segno di conferma ed accettazione.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare d'oneri e di partecipazione, in quanto applicabili, valgono le norme del “Capitolato Generale per la disciplina delle forniture di beni, opere e servizi”, approvato dalla Giunta Regionale Calabria con delibera n. 2223/97, ed ogni altra disposizione di legge e di regolamento attualmente in vigore per le Amministrazioni dello Stato e le norme del Codice Civile alle quali si rinvia.

Comunicazione del provvedimento di aggiudicazione

La comunicazione di cui all'art. 11 comma 10 – D. Lgs 163/06, si intende effettuata ad ogni effetto di legge mediante la pubblicazione del relativo provvedimento di aggiudicazione definitiva all'Albo pretorio di questa Azienda e sul sito Internet il cui indirizzo è: **www.aocosenza.it**.

Il Resp.le del Procedimento
Dott.ssa Antonietta Raimondo

Il Direttore U.O.C. G.F.S.L
Dott. Teodoro Gabriele

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'acquisto di **attrezzature per Laboratorio di Criopreservazione per Unità di Ricerca Biotecnologica di Aprigliano (Cosenza)** - UOC di Ematologia - con le caratteristiche riportate negli allegati di gara (importo presunto € 210.000,00 IVA esclusa).

ART.2 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA - GARANZIA

La presente forma di acquisto deve intendersi riferita al concetto onnicomprensivo di qualsiasi intervento ed accessorio che sia necessario a fornire le attrezzature di cui all'allegato Elenco articoli, complete, installate e funzionanti, all'interno dei locali di destinazione senza che l'Ente debba sostenere alcun altro onere.

Le attrezzature offerte dovranno essere complete di ogni componente e di quanto necessario a garantire un livello di prestazioni compatibile con la più moderna tecnologia.

Nel formulare l'offerta per la procedura di acquisto di attrezzature, la ditta dovrà tener conto che sono a suo carico, tra l'altro:

- tutte le spese di imballaggio, di trasporto, installazione ed eventuali oneri accessori, relativi alle spedizioni presso i locali di destinazione;
- il risarcimento di danni che in dipendenza delle modalità di installazione venissero arrecati a proprietà pubbliche e/o private o a persone, restando libere ed indenni l'Amministrazione Appaltante ed il suo personale;
- la riparazione dei danni che, per ogni causa o per negligenza dell'Appaltatore, venissero apportati ai materiali forniti o installati;
- tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA;
- le attrezzature devono essere garantite per la durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data del collaudo;
- si considerano compresi nella garanzia:
 - gli interventi di manutenzione correttiva, preventiva, verifiche di sicurezza, controlli funzionali, controlli di qualità, e tutto quanto necessario a mantenere e garantire il corretto e sicuro funzionamento della/e attrezzatura/e;
 - tutte le parti di ricambio e i componenti soggetti ad usura;

La Ditta dovrà inoltre:

- fornire tutte le caratteristiche hardware e software delle apparecchiature offerte;
- fornire manuali d'uso e manuali tecnici, redatti in lingua italiana;
- di impegnarsi a costituire una scorta di pezzi di ricambio delle apparecchiature installate, sufficiente a garantire la tempestiva rimessa in servizio;
- garantire qualunque mezzo d'opera occorrente per l'installazione delle apparecchiature nonché tutte le manovalanze e le assistenze necessarie;
- garantire l'allontanamento ed il trasporto alle pubbliche discariche di tutti i materiali di risulta per le opere di propria fornitura oltre ad ogni materiale d'imballaggio;

La tempestiva comunicazione degli aggiornamenti tecnologici intervenuti nelle apparecchiature fornite, saranno acquisiti solo se l'Ente ne verifichi la necessità e congruità.

L'Amministrazione dell'Ente non intende, sotto nessun titolo, sostenere alcuna altra spesa oltre quelle stabilite nel presente Capitolato.

ART. 3 - CONSEGNA, COLLAUDO.

La fornitura con installazione delle attrezzature, e di quanto altro aggiudicato dovrà essere consegnata dalla ditta aggiudicataria, completa in ogni parte, agibile e funzionante, entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali, consecutivi, continui, decorrenti dalla data dell'ordinativo.

La fornitura sarà sottoposta – a cura e spese della Ditta fornitrice – a regolare collaudo di funzionamento in uso clinico delle attrezzature, di cui sarà redatto verbale, alla presenza del rappresentante della Ditta, del responsabile del servizio utilizzatore della fornitura o di un suo delegato e del responsabile dell'Ufficio tecnico/ Ingegneria clinica o suo delegato, coadiuvato da un esperto informatico.

Il collaudo dovrà essere effettuato entro 20 giorni dalla consegna e la Ditta dovrà comunicare almeno 10 giorni prima, la data di arrivo del proprio rappresentante alle operazioni di collaudo.

Qualora dal collaudo risulti la non rispondenza della fornitura ai requisiti contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di chiedere la sostituzione dell'attrezzatura.

La mancata sostituzione da parte del fornitore, entro 30 giorni dalla data della richiesta, è considerata quale "mancata consegna" e l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di procedere all'acquisto in danno della merce contestata, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi, e salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

Al termine del collaudo, sarà stilato il «Certificato di avvenuta consegna, installazione e regolare funzionamento», che dovrà essere controfirmato dal Responsabile dell'U.O. utilizzatrice o suo delegato e dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico/Ingegneria Clinica o suo delegato.

Requisiti tecnici e di legge

Le attrezzature devono garantire la conformità alle leggi e normative vigenti e/o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e devono rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta.

Le apparecchiature dovranno essere conformi a quanto specificato nell'allegato "Elenco articoli", ed in particolare:

- o alle norme CEI in vigore ed alle altre norme internazionali in materia di sicurezza elettrica in ambiente medico, nonché alle direttive e regolamenti (nazionali e CE) vigenti in materia, in particolare alla Direttiva 93/42/CEE – CEI 66.5;

- o Al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

Per presa visione ed accettazione di tutte le condizioni di cui al presente Capitolato speciale d'appalto e del Disciplinare di gara.

Data _____

L'Impresa

(timbro e firma)

www.AlboPretorionline.it 12/05/14