

Azienda Ospedaliera di Cosenza

U.O.C. G.F.S.L

Via San Martino – 87100 Cosenza
☐ 0984/681.671 - 0984/681936 (Fax)

Cod. Fiscale: 01987250782

Disciplinare di gara per Approvvigionamento Pace-Makers, Elettrocateri, Defibrillatori e materiale vario per U.O.C. Cardiologia dello S.O. Annunziata di Cosenza. Importo Presunto annuo € 3.510.800, iva esclusa. CIG. Vari

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza in esecuzione della Determina n. 457 del 07.07.2014 ha indetto una gara comunitaria nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 55, del D.Lgs. 163/06 s.m.i., per l' **Approvvigionamento Pace-Makers, Elettrocateri, Defibrillatori e materiale vario per U.O.C. Cardiologia dello S.O. Annunziata di Cosenza**, mediante Bando spedito all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea in data **17/07/2014**.

Il Bando è stato trasmesso alla GUUE per via elettronica, come previsto dal medesimo D.Lgs. 163/2006 s.m.i.. Inoltre, poiché l'Azienda ha provveduto a fornire per via elettronica l'accesso libero, diretto e completo, al presente Disciplinare di gara e ad ogni documento complementare, precisando nel testo del Bando l'indirizzo internet presso il quale tale documentazione è accessibile, il termine minimo di ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 70, commi 8 e 9, D.Lgs. 163/06, viene ridotto di dodici giorni.

Le spese per la pubblicazione alla G.U. Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici degli avvisi e dei bandi di gara, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dell'aggiudicatario, entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione (art. 66 comma 7 bis D.Lgs. n. 163/06 introdotto dal D.L. n. 66 del 24.04.2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia Sociale", convertita in Legge n. 89 del 23.06.2014)

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, disciplina le modalità e le forme per la partecipazione alla procedura di gara.

Le quantità riportate negli schemi di offerta rappresentano il fabbisogno triennale occorrente e hanno carattere puramente indicativo e non vincolante per questa Azienda Ospedaliera, che si riserva la facoltà di modificarle in aumento o in diminuzione in relazione alle proprie esigenze senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di indennizzo o di variazione delle condizioni economiche proposte.

ART. 1 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire offerta economica, amministrativa e tecnica, inserite in un unico plico, entro e non oltre le ore **12,00 del 18.09.2014**, al Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza- Via S. Martino s.n.c.- Ufficio Gestione Forniture, Servizi e Logistica- 87100- Cosenza. Detto plico, pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, comporta l'esclusione dalla gara, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. L'Azienda Ospedaliera di Cosenza declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito **www.aziendaospedaliaracs.it**. I quesiti e/o chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica **r.tiano@aocs.it**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, capitolato), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Qualora non siano chiari gli estremi dei richiedenti, i quesiti non verranno presi in considerazione. **Il termine ultimo per la formulazione dei quesiti e/o chiarimenti è fissato per il giorno 08.09.2014 alle ore 12.00.**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul bando di gara, potranno essere richiesti all'Azienda Ospedaliera di Cosenza- Via S. Martino snc, 87100- Cosenza, al Responsabile del Procedimento di gara Rag. Rosa Maria Tiano, tel.0984/681671, fax n. 0984-681/936, **per chiarimenti o notizie sul capitolato tecnico contattare la Direttrice di Farmacia, Dott.ssa Paola Carnevale tel. n. 0984/681251, cell. 331-5713046, oppure il Dott. Francesco De Rosa, Direttore U.O.C. Cardiologia, tel. n.0984/681889, cell.n. 3315713043.**

INVIO OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Le tre buste contenenti l'offerta economica, la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica, saranno inserite in un unico plico, che sarà chiuso, firmato sui lembi di chiusura e suggellato (nastro passante, ceralacca ecc.) in modo tale che ne sia oggettivamente rilevata l'integrità.

Detto plico dovrà contenere sul frontespizio:

- L'indirizzo dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza;
- L'oggetto ed il numero della gara;
- I dati identificativi del mittente.

A) BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Nella busta n.1 - suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, e che dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**" nonché i dati identificativi del mittente. L'offerta economica dovrà essere redatta in triplice copia di cui una in bollo (o su carta legalizzata con apposite marche da bollo del valore corrente - una ogni quattro facciate) e due in carta semplice, dovrà essere, **a pena di esclusione, datata e sottoscritta per ogni foglio, con firma leggibile per esteso, dal Titolare o legale Rappresentante della Ditta** e contenere l'indicazione della ragione sociale o denominazione sociale della ditta o nominativo dell'offerente.

Nessun altro documento, **pena esclusione dalla gara**, dovrà essere inserito in detta busta.

L'offerta economica dovrà comprendere, pena di esclusione, tutti gli elementi della fornitura (che si intende voce per voce) con l'indicazione di quanto appresso:

- Prodotto offerto con l'indicazione di: Marca di produzione, denominazione commerciale, descrizione, codice identificativo, altri;
- Per ogni prodotto codice identificativo della CND (D.Lgs. 24/02/1997 n. 46) ed il numero di Repertorio, pena esclusione dalla gara;
- Unità di misura (Es.: numero, kg, scatole, confezioni, etc.);
- Prezzo unitario offerto franco destino e comprensivo di ogni e qualsiasi spesa, nessuna esclusa, tranne l'IVA;
- quantità offerta;
- Prezzo totale (quantità offerta * prezzo unitario offerto) franco destino e comprensivo di ogni e qualsiasi spesa, nessuna esclusa, tranne l'IVA (in cifre ed in lettere).

Sempre **a pena d'esclusione**, l'offerta economica dovrà contenere l'esplicita dichiarazione che essa rimarrà immutata per 180 giorni decorrenti dalla data di apertura delle buste.

L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta per ogni foglio, con firma leggibile per esteso dal Titolare o legale Rappresentante della Ditta, e contenere l'indicazione della ragione sociale o denominazione sociale della Ditta o nominativo dell'offerente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare e valutare in base ai criteri di cui all'art.86 del D. Lgs 163/06 le offerte anomale.

Qualora una ditta proponga due o più prodotti per uno stesso articolo, i prodotti offerti "in alternativa" non verranno presi in considerazione per la valutazione tecnica.

N.B.: In presenza di offerte formulate da **Raggruppamenti di imprese** l'offerta congiunta deve specificare **le parti della fornitura che sarà eseguita dalle singole imprese e dovrà essere sottoscritta:**

- » dai legali rappresentanti di tutte le ditte che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito);
- » Ovvero, dalla sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se il raggruppamento è già stato costituito).

B) BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nella busta n.2 - suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, e che dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" nonché i dati identificativi del mittente, al fine di consentire alla Commissione Aggiudicatrice l'esame formale dei documenti amministrativi richiesti ai fini dell'ammissibilità alla gara.

Le Ditte concorrenti dovranno inserire ed inviare, i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) **Domanda di ammissione alla gara, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (procuratore) della ditta;**
- b) **Accettazione incondizionata di tutte le clausole e prescrizioni del capitolato speciale, del disciplinare di gara e del bando di gara, documenti sottoscritti per accettazione pagina per pagina dal legale rappresentante della Ditta, a pena di esclusione dalla gara. NB. In caso di Riunione temporanea d'impresa, Il Capitolato speciale e la lettera d'invito dovranno essere sottoscritti per accettazione, pagina per pagina:** dai legali rappresentanti di tutte le Ditte che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito); ovvero, dal legale rappresentante dalla sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se il raggruppamento è già stato costituito);
- c) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** resa, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.i.m., con allegata fotocopia, fronte retro, di documento d'identità del sottoscrittore, datata e firmata dal legale rappresentante, dalla quale risulti:
 - c1) Che la propria offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui la Ditta si impegna ad effettuare la fornitura regolarmente in caso di aggiudicazione
 - c2) l'impegno a prestare cauzione per come appresso specificato;

- c3)** l'indicazione delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la Ditta, specificando, in particolare: Il Nome ed il Cognome, la data, il luogo di nascita e la qualifica dell'offerente sottoscrittore; inoltre, nel caso in cui il soggetto legittimato a sottoscrivere non sia offerente in proprio, devono essere indicati la Ragione Sociale ed il codice fiscale della Ditta per la quale si presenta l'offerta;
- c4)** Che i prodotti offerti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste dal capitolato, dalle leggi direttive e regolamenti (nazionali e della CEE) vigenti in materia ,in particolare:- alla direttiva CEE/93/42, recepita con D.L. 46/97, direttiva 2002/32 recepita con D.L.67/2005, Direttiva 98/79 CE recepita con D.L.332/2000, successive modificazioni ed integrazioni ; dovranno inoltre essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e di qualità (UNI EN);
- c5)** di accettare incondizionatamente ad ogni effetto il Foro di Cosenza come competente per eventuali controversie che dovessero insorgere;
- c6)** Di non aver subito risoluzione anticipata di contratti da parte di committenti pubblici negli ultimi 5 anni per inadempimento contrattuale, né subito revoche di aggiudicazione per mancata attivazione del servizio;
- c7)** di essere iscritti alla C.C.I.A.A. (od ad analogo registro di stato aderente alla CEE) per l'esercizio della o delle attività per la quale o per le quali si propone domanda di partecipazione (**indicare il numero e la sede di iscrizione**);
- c8)** Di essere in regola con gli adempimenti INPS, INAIL e CASSA EDILE (Mod. DURC);
- c9)** di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del citato D.Lgs. 163/06 e successive modifiche e integrazioni;
- c10)** ai fini della dimostrazione delle capacità tecniche e professionali:
presentazione dell'**elenco delle principali forniture analoghe** effettuate presso soggetti pubblici e privati con l'indicazione degli importi (al netto d'IVA), delle date e dei destinatari delle forniture stesse. Per le forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli enti medesimi; per le forniture prestate a favore di privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente (art. 42 punto 1 lett. a del D.Lgs. 163/06);
- c11)** ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica:
idonea dichiarazione bancaria attestante la capacità economica-finanziaria dell'impresa con riferimento all'oggetto dell'appalto ed in relazione all'entità dell'importo presunto annuo indicato nella lettera d'invito. In caso di A.T.I. detta dichiarazione bancaria dovrà essere resa da ogni componente dell'A.T.I. (art. 41 D.lgs. n. 163/06);
- c12)** di avere preso visione del presente disciplinare d'onere e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni in esso contenute;
- c13)** Che il Titolare, il legale rappresentante e gli amministratori, nonché i soci forniti di potere di rappresentanza della Ditta, non si trovino in alcune delle condizioni previste, in materia di "lotta alla delinquenza mafiosa", dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c14)** di essere in regola con le norme che disciplinano **il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68**;
- c15)** Che il sottoscrittore della presente dichiarazione è consapevole che l'eventuale falsità della stessa :
- comporta sanzioni penali (art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15);
 - costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto;

N.B. In presenza di offerte formulate da Raggruppamenti di imprese, si richiede quanto previsto dagli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/06 ed, in particolare:

- **E' fatto divieto ai concorrenti di:**
 - partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o raggruppamento;
 - ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o raggruppamento
- **Per i raggruppamenti già costituiti, si richiede:**
 - Originale o copia autentica dell'atto di costituzione, sotto forma di atto notarile registrato, con l'indicazione dell'Impresa Capogruppo e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.
- **Per i raggruppamenti non ancora costituiti, si richiede:**
 - Dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono costituire il raggruppamento nella quale si descrive il ruolo che ciascuna Impresa avrà nello stesso, con l'indicazione dell'Impresa Capogruppo e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese

c16) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO costituito preferibilmente mediante Fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui al D.Lgs. n. 163/06 art. 75 p. 3, pari al 2% per ogni singolo lotto per il quale viene presentata offerta x anni tre, indicato nella lettera d'invito con validità di 180 (centottanta) giorni e, precisamente, come da **elenco articoli**

c17) DICHIARAZIONE di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 – comma 8 del D.Lgs. n. 163/06).

c18) Copia ricevuta versamento all'Autorità V.C.P., della voce o delle voci per le quali viene presentata offerta, corredata da dichiarazione di autenticità, del codice identificativo gara (C.I.G.) con allegata fotocopia di documento di riconoscimento, oppure, ricevuta del versamento in originale.

c19) Patto di integrità (allegato al presente Disciplinare) debitamente sottoscritto dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente.

Gli adempimenti di cui ai punti a- b- c e c (1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13- 14)- c15- c16- c17- c18 e c19 sono singolarmente prescritti a pena di esclusione dalla gara. Ogni altro adempimento che non venga osservato per mera omissione, che non leda la "par condicio" tra i concorrenti ed in quanto concretizzi, ad ogni effetto ed a giudizio della Commissione, una irregolarità di carattere formale e non sostanziale, potrà essere eventualmente regolarizzato prima dell'aggiudicazione, ed entro il termine perentorio che sarà stabilito dall'amministrazione.

C) BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella busta n. 3, suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità e che dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA" nonché i dati identificativi del mittente. Le ditte partecipanti, al fine di consentire alla Commissione Esaminatrice la valutazione tecnica della rispondenza dei prodotti, dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

- Ad ogni voce di gara dovrà corrispondere un solo prodotto, pertanto non saranno accettate alternative ai prodotti richiesti.
- presentare, pena di esclusione dalla gara, cataloghi, schede tecniche e ogni altra documentazione ritenuta utile al fine della valutazione, in originale o autenticata.
- Dovranno inviare per ogni articolo il codice identificativo della CND (Decreto Leg. 24 febbraio 1997 n.46) e numero di repertorio dei dispositivi medici, **pena di esclusione dalla gara.**
- Le misure dei dispositivi riportate nell'elenco articoli devono intendersi indicative. La Commissione Esaminatrice procederà a valutare, a giudizio insindacabile, caso per caso, la tolleranza dello scostamento delle misure.
- Inviare campionatura, **pena di esclusione dalla gara**, in numero congruo per un'opportuna valutazione in confezione originale di vendita, esclusivamente per i lotti nei quali è segnalata la necessità; detta campionatura dovrà essere inviata in un plico a parte (pacco, cartone, o altro) con l'indicazione sul frontespizio della dicitura **"Contiene Campionatura"**, nonché l'indirizzo dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza: l'oggetto ed il numero della gara ed i dati identificativi del mittente;
- Ogni campione dovrà corrispondere, per formato e per caratteristiche tecniche, al prodotto indicato nell'allegato elenco articoli. I campioni non sono fatturabili e si intendono **gratuiti**, nella bolla di consegna dovrà essere specificato "campioni gratuiti per gara"
- Per i lotti per i quali è stata evidenziata la **"Fornitura in conto deposito"**, e per gli altri non specificati, le ditte partecipanti sono esentate dalla presentazione della campionatura, considerato l'alto costo di tali dispositivi; in caso di necessità la Commissione tecnica si riserva la facoltà di richiedere campionatura;
- I dispositivi medici devono essere realizzati, pena di esclusione, in conformità a quanto previsto dalla Direttiva 93/42 CE recepita con D.L. 46/97, Direttiva 2002/32 recepita con D.L.67/2005 Direttiva 98/79 CE recepita con 332/2000, successive modificazioni ed integrazioni, inoltre dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e di qualità (UNI EN) ;
- I dispositivi devono essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione, il facile immagazzinamento per sovrapposizione e riportare sulla confezione esterna la descrizione, quali-quantitativa del contenuto, il nome del produttore in lingua italiana, la data di preparazione, di sterilizzazione ed il numero di lotto per quanto riguarda i dispositivi a caratteri ben leggibili.
- Il tipo di sterilizzazione utilizzato dovrà essere indicato sugli imballaggi primari del prodotto e dichiarato nella documentazione tecnica; tale metodica deve essere conforme alle norme previste dal F.U. vigente ed alle Direttive CEE 93/42.
- Qualora il prodotto fosse sterilizzabile dovrà essere fornita documentazione specifica che indichi il protocollo di sterilizzazione utilizzata ed i cicli di sterilizzazione supportabili dal DM .

- L'etichettatura ed il confezionamento dei prodotti deve essere conforme alle normative vigenti e deve essere tale da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla normativa sia sull'imballaggio esterno, sia sulla singola unità.
- In caso di prodotti immagazzinati e prossimi alla scadenza, non utilizzati, la ditta la Direttrice di Farmacia può contrattare con la Ditta aggiudicataria il loro ritiro ed sostituzione con nuovi prodotti.
- Non saranno accettati prodotti che al momento della consegna abbiano una validità residua ai $\frac{3}{4}$ di quella nominale.
- La consegna dovrà avvenire entro 15 giorni dalla ricezione degli ordini secondo le modalità e negli orari stabiliti dell'Azienda Ospedaliera, salvo diverso calendario opportunamente e preventivamente concordato dalla notifica in caso di urgenza.
- Le ditte dovranno includere nella documentazione tecnica copia dell'offerta, senza prezzo, sia in formato cartaceo che in formato elettronico Excel. Il file dovrà esplicitare: numero di lotto e voce di gara, codice articolo, descrizione del prodotto, nome commerciale, modello ed eventuali misure, codice CND, numero di Repertorio, eventuali note aggiuntive;
- Per quanto non specificato dovranno attenersi a quanto previsto dalle normative vigenti in materia.
- **N. 2 (due) copie dell'offerta economica, senza l'indicazione dei prezzi, riportante su ogni pagina l'indicazione: "COPIA OFFERTA SENZA PREZZI" e dalle quali si evincano i prodotti offerti.**

Tutti i suddetti documenti e dichiarazioni dovranno:

- essere timbrati e firmati *dal Titolare o legale Rappresentante della Ditta*;
- essere chiaramente rapportabili a quanto offerto (con la indicazione della attrezzature, del numero dell'articolo cui si riferiscono, etc.);
- avere indicato, in maniera chiara e leggibile, la Ragione Sociale della Ditta Concorrente;
- essere espressi in lingua italiana o avere allegata idonea traduzione.

N.B. In presenza di offerte formulate da Raggruppamenti di imprese, tutti i suddetti documenti e dichiarazioni dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito), oppure, dal legale rappresentante della sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se questo non è stato già costituito);

La presentazione della suddetta documentazione tecnica è necessaria per ammettere alla valutazione le relative offerte. Resta inteso che in caso di mancata, scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto al presente articolo, comportando una non corretta valutazione tecnica da parte della commissione tecnica, la stessa adotterà i provvedimenti ritenuti adeguati all'entità della carenza riscontrata tra:

- **Esclusione dell'offerta dalla valutazione;**
- **Penalizzazione del punteggio di valutazione.**

La firma apposta sull'offerta e sugli allegati garantisce anche la marca ed il tipo di materiale offerto che non potrà subire variazioni alcuna in sede di consegna.

DISPOSIZIONI VARIE

Sono ritenute nulle e comunque non valide

- le offerte pervenute per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione;
- le offerte per ditte da nominare e le offerte di ditte non invitate anche se le ditte offerenti si dichiarano in società con una delle ditte invitate;
- le offerte non firmate con nome e cognome del rappresentante legale della ditta invitata e, se trattasi di società o Cooperativa, prive dell'indicazione della ragione sociale nonché della carica rivestita dallo stesso;
- le offerte presentate senza l'osservanza, in tutto o in parte, delle modalità indicate nella lettera di invito e nel presente capitolato;
- le offerte sottoposte a condizioni non previste nella lettera d'invito e nel presente capitolato o, comunque, non conformi alle prescrizioni dell'invito e del capitolato stesso;
- le offerte i cui plichi non riportino all'esterno l'oggetto completo della gara, il numero di protocollo della presente ed il mittente della ditta, o che comunque non consentono di individuare la gara alla quale si intende partecipare.
- Le offerte delle ditte che non inviano campionatura

ART. 2- MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il giorno **25.09.2014** alle ore **10,00**, l'autorità che presiede la gara procederà, in pubblica seduta, all'apertura dei plichi per la verifica formale della documentazione richiesta.

Potranno assistere alle operazioni di gara, resa in seduta pubblica, i legali rappresentanti della Ditte concorrenti o i loro Procuratori muniti di apposita Procura.

FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE

E' facoltà di questa Azienda, senza che le ditte partecipanti possano accampare diritti e/o rimborsi di ogni genere:

- di non aggiudicare affatto se ciò è conveniente per la stessa; di aggiudicare parzialmente qualora la spesa da aggiudicare supera la somma preventivata e per questa non esiste la relativa copertura in bilancio o, in altri casi debitamente motivati dall'interesse della pubblica Amministrazione; di sospendere, revocare o rinviare la presente licitazione privata, senza che questa abbia nessuna conseguenza a suo carico o determini alcun diritto da parte delle Ditte offerenti.
- di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta**, purchè ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante;
- di invitare le Ditte prescelte, che abbiano formulato uguale offerta, ad un esperimento di miglioria, partendo dal prezzo da esse indicato. In caso contrario o se nessuna di esse vorrà migliorare l'offerta, si farà luogo a sorteggio.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta risultata assegnataria, mentre per l'Azienda Ospedaliera rimarrà subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

FIRMA DEL CONTRATTO. Il verbale di aggiudicazione terrà luogo di contratto ai sensi del R.D. 18.11.1923 n. 2240 e del R.D. 23.05.1924 n. 827, salvo diversa determinazione dell'Azienda Ospedaliera. Nel qual caso l'aggiudicatario che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio incorre nella perdita del deposito cauzionale e della fornitura aggiudicatagli senza necessità di pronuncia giudiziaria. Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione del contratto saranno a carico della Ditta fornitrice

Entro 10 giorni dell'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione, la ditta interessata deve:

- ◆ **provvedere alla costituzione del deposito cauzionale** nella misura del 10% dell'importo aggiudicato. Detto deposito deve essere costituito in uno dei seguenti modi:
 - a mezzo assegno circolare intestato alla ditta e girato all'Azienda Ospedaliera di Cosenza;
 - a mezzo fideiussione bancaria;
 - a mezzo fideiussione assicurativa.

Il deposito cauzionale è valido unicamente per la gara per la quale esso è stato costituito. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali. La cauzione sarà svincolata ai sensi dell'art. 113.3 del D.Lgs. 163/06. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della fornitura, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime. L'Amministrazione ha diritto di valersi unilateralmente della cauzione.

- ◆ **presentare i documenti necessari alla acquisizione del certificato antimafia**, nonché quelli eventualmente richiesti con riferimento a quanto reso in forma di autocertificazione

Ove nel termine fissato la Ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto, questa Azienda Ospedaliera avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dallo art. 332 della legge 20.03.1985 n. 2248, allegato F. L'amministrazione potrà affidare la gara al concorrente che segue la graduatoria.

ART. 3- PAGAMENTO E VARIE

I termini di pagamento restano fissati a 60 giorni dalla presentazione della fattura o dal collaudo positivo delle apparecchiature e dei relativi lavori, se successivo, secondo le norme della legge vigente.

VALIDITA' DELL'OFFERTA. I prezzi offerti si intendono validi, fissi ed invariabili, fino alla completa esecuzione della fornitura. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, né sostituita con altra successiva.

ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMMITTENTE. L'esecuzione della fornitura è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del committente.

L'aggiudicatario risponde, inoltre, direttamente dei danni e delle conseguenze comunque pregiudizievoli che nell'espletamento dell'attività svolta e nell'esecuzione del contratto possano derivare al committente, agli stessi dipendenti della Ditta o ai terzi in genere. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART.4- PENALITA' E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

In caso di:

- mancata, puntuale consegna, in tutto od in parte dei beni ovvero effettuata in ritardo gli adempimenti prescritti, anche in sede di collaudo per il rifacimento e/o l'eliminazione di difetti od imperfezioni;
- di manchevolezze e deficienze nella qualità dei beni forniti o dei materiali impiegati;
- non ottemperanza agli obblighi derivante dalla prestazione di manutenzione dei prodotti forniti anche nel periodo di garanzia;
- per altre inadempienze e/o negligenze

l'Azienda Ospedaliera, senza obbligo di preventiva messa in mora, a suo insindacabile giudizio, ove lo ritenga, porrà a carico della Ditta una penale pari all'1% dell'importo del contratto, per ogni giorno di ritardo, ed il relativo ammontare sarà detratto dal corrispettivo della fornitura salvo eventuali altre azioni civili.

Il periodo di ritardo non potrà superare i 7 giorni di calendario. In caso di superamento di tale termine l'Amministrazione ha facoltà:

- di risolvere il contratto in tutto od in parte per l'apparecchiatura non consegnata, salvo la applicazione delle penalità stabilite e l'esecuzione in danno;
- di consentire una proroga della consegna e/o dell'installazione, raddoppiando le penalità per l'intero periodo di proroga;

Le penalità di cui al presente articolo saranno detratte da eventuali crediti dell'Ente verso la ditta o in mancanza di questi dalla cauzione versata.

A seguito di gravi inadempienze contrattuali da parte della ditta appaltatrice, l'Azienda si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto, con obbligo della ditta di risarcire ogni conseguente spesa o danno.

Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile ("Della risoluzione del contratto").

FORO COMPETENTE. Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Cosenza.

ART. 5- INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE DEL 30/06/2003, N. 196

I dati e requisiti raccolti dal Committente per l'espletamento della gara per l'affidamento della fornitura in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali verranno trattati nel rispetto della Legge del 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il trattamento dei dati personali, come previsto dalla Legge del 30/06/2003 n. 196, è improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e in particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il predetto trattamento svolge le finalità di consentire: l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento della fornitura di cui trattasi; lo svolgimento in forma pubblica della procedura di gara; la stipulazione del contratto; l'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Il titolare dei dati è il legale rappresentante dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

ART. 6- OBBLIGO DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 196/93 la ditta aggiudicataria dovrà attenersi a quanto segue:

"Nell'esecuzione della fornitura affidata, i dati oggetto di trattamento dovranno, con particolare riferimento ai dati sensibili, essere trattati secondo quanto disposto dalle normative in tempo vigenti con particolare riferimento alle recenti disposizioni in materia di misure minime di sicurezza. Sarà cura dell'affidatario trasmettere le informative da rendere agli interessati nonché i relativi moduli di consenso, dopo aver realizzato il flusso dei dati e le modalità di ogni singolo trattamento. Sarà sua cura, inoltre, valutare l'opportunità di affidare determinati trattamenti o operazioni di trattamento, tenendo in considerazione la legge e i relativi adempimenti".

ART.7- NORME FINALI

La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dall'Azienda Ospedaliera implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente disciplinare, il quale dovrà essere restituito controfirmato pagina per pagina in segno di conferma ed accettazione.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare d'onere e di partecipazione, in quanto applicabili, valgono le norme del "Capitolato Generale per la disciplina delle forniture di beni, opere e servizi", approvato dalla Giunta Regionale Calabria con delibera n. 2223/97, ed ogni altra disposizioni di legge e di regolamento attualmente in vigore per le Amministrazioni dello Stato e le norme del Codice Civile alle quali si rinvia.

Comunicazione di aggiudicazione

La comunicazione di cui all'art. 11 comma 10 – D.Lgs 163/06 si intende effettuata ad ogni effetto di legge mediante la pubblicazione del relativo provvedimento d'aggiudicazione definitiva dell'albo pretorio di quest'Azienda e sul sito Internet il cui indirizzo è: **www.aziendaospedaliaracosenza.it**

Per presa visione ed accettazione della Ditta di tutte le condizioni di cui alla presente lettera d'invito ed in particolare del punto di cui sopra della medesima lettera.

Il Resp.le del Procedimento
Rag. Tiano Rosa Maria

Il Direttore U.O.C. G.F.S.L
Dott. Teodoro GABRIELE

www.AlboPretorionline.it 28/07/14

ART. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Il presente capitolato speciale ha per oggetto l' **Approvvigionamento Pace-Makers, Elettrocaterteri, Defibrillatori e materiale vario per U.O.C. Cardiologia dello S.O. Annunziata di Cosenza. per la durata di anni tre, Importo Presunto annuo € 3.510.800, iva esclusa.**, meglio descritti nello "Elenco articoli", accluso al presente capitolato per costituirne parte integrante e sostanziale.

ART. 2 DURATA DELLA SOMMINISTRAZIONE

La durata della fornitura viene fissata per un periodo di anni tre (tre), con decorrenza dalla data di adozione del provvedimento di aggiudicazione. I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale.

ART. 3 REQUISITI

Tutti i prodotti offerti devono avere le caratteristiche tecniche previste dai regolamenti e dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti in materia ed a quanto prescritto negli atti di gara. I prodotti oggetto della presente fornitura dovranno essere conformi obbligatoriamente ai requisiti dalle Direttive CEE o norme equivalenti

ART. 4 CRITERI di AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato, in lotti unici ed indivisibili, e lotto per lotto ai sensi del disposto di cui all'art. 83 D.Lgs 163/06 a favore della Ditta che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa da valutare in base ai seguenti elementi:

A) Elemento Prezzo	punti	40
B) Elemento tecnico-qualitativo:	Max	60
	punti	
Tot. punti		100

ART. 5 DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

Elemento Prezzo. Al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo previsto per detto parametro. Agli altri prezzi saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente espressione:

$$X = \frac{60 \times PB}{PO}$$

Dove:

PB = Prezzo più basso

PO = Prezzo offerto dalle Ditte concorrenti

Elemento tecnico-qualitativo. All'Elemento tecnico-qualitativo, inteso come criterio unico ed inscindibile, sarà attribuito il punteggio indicato per come appresso. L'attribuzione di detto punteggio, avverrà sulla base di una specifica relazione tecnica e di conformità predisposta da un esperto tecnico nominato dall'Azienda. Saranno per tale elemento tenute in particolare conto le specifiche tecniche-qualitative di quanto offerto dalle Ditte concorrenti rispetto a quanto richiesto nell'allegato "elenco articoli":

	Punti max
Documentazione, lavori scientifici, relazioni tecniche, dati relativi alla produzione 1.	05
Caratteristiche tecniche del prodotto, qualità del materiale, funzionalità, dimensioni, validità d'uso, facilità d'utilizzo, uso consolidato	50
Servizi offerti dalla ditta : assistenza post vendita, assistenza promozionale scientifica, assistenza tecnico logistica della ditta. 2.	05
Totale Punti	60

1. Si prenderanno in considerazione i controlli sulle materie prime, sui cicli di produzione, sul prodotto finito, eventuale elenco, con copia fotostatica, dei certificati attestanti le conformità dei prodotti offerti alle norme CE ed ISO, dati di sicurezza previsti dalla normativa vigente, ecc. ecc.
2. Si prenderanno in considerazione, tra l'altro, i seguenti parametri: struttura distributiva(organizzazione consegne e ritiri, documentazione presenza in zona di un informatore o Agente che curi tutti i dispositivi medici dell'azienda per il servizio post-vendita), diffusione internazionale del marchio, ricerca scientifica, supporti tecnici messi a disposizione del personale ospedaliero, tempestività nelle consegne e negli interventi, disponibilità al ritiro dei prodotti scaduti, avariati o non utilizzati, disponibilità all'organizzazione di corsi di formazione in loco o anche al di fuori dell'Azienda.

I parametri delle caratteristiche tecniche, trattandosi di dispositivi non omogenei, saranno individuati dalla commissione tecnica con giudizio insindacabile.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la perfetta corrispondenza dei prodotti forniti a quelli offerti in sede di gara. Essi devono, altresì, corrispondere sempre ai requisiti previsti da qualsiasi norma o disposizione anche se sopravvenuta, che ne regolamenti o ne disciplini la produzione, il confezionamento, il trasporto e la vendita.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a fornire i prodotti della stessa casa produttrice indicata nella offerta per tutta la durata della fornitura. Qualora nel corso della fornitura, la ditta aggiudicataria dovesse commercializzare un prodotto tecnologicamente aggiornato e migliorativo rispetto a quello offerto, la ditta medesima potrà offrire il nuovo articolo senza maggiorazione di prezzo e previa approvazione dell'Azienda Ospedaliera.

ART. 6 NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/06.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la perfetta corrispondenza dei prodotti forniti a quelli offerti in sede di gara. Essi devono, altresì, corrispondere sempre ai requisiti previsti da qualsiasi norma o disposizione anche se sopravvenuta, che ne regolamenti o ne disciplini la produzione, il confezionamento, il trasporto e la vendita. La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi, inoltre, a fornire i prodotti della stessa casa produttrice indicata nella offerta per tutta la durata della fornitura. Qualora nel corso della fornitura, la ditta aggiudicataria dovesse commercializzare un prodotto tecnologicamente aggiornato e migliorativo rispetto a quello offerto, la ditta medesima potrà offrire il nuovo articolo senza maggiorazione di prezzo e previa approvazione dell'Azienda ospedaliera.

ART. 7 QUANTITA' DEI BENI DI CONSUMO DA FORNIRE

La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire solo ed esclusivamente la quantità dei prodotti aggiudicati, solo in casi eccezionali potranno essere evasi ordinativi che non superino $\frac{1}{5}$ d'obbligo previsto dalla normativa vigente, a seguito di provvedimento predisposto dagli uffici competenti, in ossequio al disposto del D. Lgs. n.163/06. Pertanto, non saranno poste in liquidazione forniture che vanno oltre il quinto d'obbligo previsto dalla normativa vigente.

ART. 8 SPEDIZIONE

La consegna dei beni deve essere effettuata, nelle quantità, tempi, ore e secondo le modalità e negli orari stabiliti dall'Azienda Ospedaliera, salvo diverso calendario opportunamente e preventivamente concordato dalla notifica in casi urgenti.

L'impresa deve effettuare la consegna dei beni franco locali a proprio rischio, assumendo a proprio carico tutte le spese di ogni natura (porto, imballo ecc.). Non saranno, pertanto, riconosciute spese che non abbiano riportato la preventiva approvazione dell'Azienda. Gli imballi, in particolare, dovranno rispondere alla speciale normativa vigente per ciascuno di essi. La fornitura rifiutata dovrà essere immediatamente ritirata a cura e spese dell'Impresa ed, in ogni caso, dal momento in cui verrà comunicato il rifiuto, la merce si intenderà giacente presso il Servizio al quale è stata assegnata a rischio e pericolo dell'Impresa che non potrà pretendere risarcimento dei danni in caso di complete distruzione della merce stessa. La fornitura dovrà essere espletata in conformità a quanto previsto nella lettera d'invito, nel capitolato e dalla vigente normativa in materia.

ART. 9 RITARDO, MANCATA CONSEGNA DEI BENI – PENALITA'

La consegna del materiale dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato nell'ordinativo di acquisto (di massima entro 15 giorni) ed all'interno dell'unità operativa in esso indicato.

In caso di consegna in luoghi diversi da quelli indicati negli ordinativi (direttamente nei reparti, servizi od altro) si declina di ora ogni responsabilità in ordine al ritardo o mancato pagamento delle relative fatture.

In caso di mancata puntuale consegna entro il termine previsto, l'Amministrazione applicherà a carico della ditta inadempiente una penale dell'1% (uno per cento) dell'importo complessivo per ogni giorno di ritardo, oltre l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'acquisto presso altra ditta, utilizzando il deposito cauzionale e/o eventuali crediti vantati dalla ditta ed oltre il rimborso per eventuali danni subiti dall'Azienda a causa di tale comportamento. L'Azienda, inoltre, si riserva la facoltà dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza effetto, di disporre l'esecuzione in economia in tutto o in parte della fornitura a spese dell'Impresa inadempiente, salvo in ogni caso il rifacimento del danno derivante dal ritardo. Dopo tre inadempienze da parte dell'Impresa, anche se non consecutive, è in facoltà dell'Azienda dichiarare risolto il contratto di fornitura.

ART. 10 ACCERTAMENTO DEI QUANTITATIVI DEI BENI

La merce dovrà essere fornita nei quantitativi richiesti. Eventuali eccedenze non autorizzate non saranno accettate. Non saranno riconosciute forniture in mancanza dei corrispondenti ordini scritti emessi dall'Azienda Ospedaliera.

ART. 11 PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura avverrà a mezzo mandato, sempre che tutte le condizioni della fornitura siano state rispettate sulla base delle disposizioni vigenti. La data di arrivo della fattura è attestata dal timbro di arrivo apposto dal Protocollo Generale dell'Azienda. Le fatture dovranno essere corredate dalle bolle di consegna e spedite all'Azienda e sulle stesse dovranno essere citati il numero e la data della delibera. Sulla fattura dovrà essere indicato il Codice Fiscale dell'Impresa.

Nel caso in cui sia notificato l'ordine per l'immediata fornitura e venga poi meno l'esecutività a norma di legge del contratto, l'Impresa non avrà diritto che al pagamento della provvista effettivamente eseguita ai prezzi stabiliti in contratto, escluso ogni altro compenso o indennizzo.

ART. 12 OBBLIGATORIETA' DEL CONTRATTO

La presente offerta-contratto mentre vincola l'Impresa dal momento dell'aggiudicazione, avrà effetto nei riguardi dell'Azienda e sarà per essa vincolante soltanto dopo divenuto esecutivo, a termine di legge, il relativo provvedimento deliberativo a conclusione della procedura di gara.

ART. 13 DIVIETO DI SUB-APPALTO

E' fatto espresso divieto di sub-appalto della fornitura o di parte di essa sotto pena di risoluzione del contratto nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

ART. 14 VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta non potrà avere validità inferiore a 180 giorni, decorrenti dalla data di apertura delle buste.

I prezzi offerti si intendono validi, fissi ed invariabili, fino alla completa esecuzione del contratto. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, né sostituita con altra successiva;

Art. 15 FALLIMENTO – SUCCESSIONE O CESSIONE DELL'IMPRESA

L'appalto si intende risolto in caso di fallimento, anche a seguito di concordato o di concordato preventivo dell'Impresa. In caso di decesso del titolare dell'Impresa, l'Azienda può consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale da parte degli eredi oppure, a suo insindacabile giudizio, dichiarare con semplice provvedimento amministrativo, risolto l'impegno assunto dal de cuius. Il consenso scritto dell'Azienda è analogamente necessario per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione dell'Azienda fornitrice.

ART. 16 FORO COMPETENTE

In caso di controversie è competente il Foro di Cosenza.

ART. 17 SPESE

Sono a carico dell'Impresa tutte le spese di aggiudicazione, contratto e conseguenti, nessuna esclusa.

ART. 18 RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

L'appaltatore si assumerà la responsabilità per danni a persone, sia a terzi che propri dipendenti e cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del presente appalto, tenendo in ogni caso sollevati da ogni responsabilità l'appaltante unitamente ai propri tecnici.

ART. 19 NORMA DI RINVIO

Per quanto altro non previsto dal presente Capitolato speciale e dalla lettera d'invito valgono le norme del "Capitolato Generale per la disciplina delle forniture di beni, opere e servizi" approvato dalla Giunta Regionale Calabria con delibera n. 2223/97, e di ogni altra norma di legge nazionale o regionale in materia, in quanto applicabile.

Ogni eventuale ulteriore notizia di carattere amministrativo potrà essere acquisita presso l'U.O. Provveditorato di questa Azienda Ospedaliera in Via S. Martino – 87100 Cosenza, Tel. 0984 681.671 – Fax 0984 681936.

Data _____

p. l'Impresa

(timbro e firma)

www.AlboPretorionline.it 28/07/14