



## AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

U.O.C Gestione Forniture, Servizi e Logistica

Tel. 0984/681937 Fax 0984/681936

Prot.n. 242/EC

Cosenza 30.12.15

**Al Commissario Straordinario**

sede

**OGGETTO:** *relazione obiettivi di piano 2012-2015 – redazione Codice Etico-Comportamentale.*

Il Gruppo di Lavoro, individuato dalla Direzione Aziendale, insediatosi nel 2014, ha proceduto al raggiungimento dell'obiettivo prefissato, mediante vari step.

Ha dapprima provveduto ad effettuare una analisi dello stato dell'arte in Azienda, prendendo visione della documentazione regolamentare e degli atti amministrativi in essa presenti, ossia Documento anticorruzione, codice disciplinare, ecc, pubblicati anche sul sito aziendale.

Successivamente si è proceduto ad individuare i processi e le attività che presentavano a, nostro parere, rischi più rilevanti. Tale fase è consistita nella verifica dei fattori di rischio che avrebbero potuto portare ad una eventuale non conformità con quanto espresso nei principali valori etici aziendali, in quanto già individuati nel Documento anticorruzione.

Si è provveduto, successivamente all'analisi delle diverse tipologie evidenziando quelli più importanti, che incrociata con la mappatura delle "funzioni aziendali" ha fornito una fotografia della situazione, alla quale è seguita una ulteriore analisi finalizzata a valutare eventuali carenze organizzative e la realizzazione di una mappa dell'organigramma aziendale.

Dopo aver analizzato, organizzazione, attività e processi abbiamo proceduto alla stesura del Codice Etico Comportamentale, in base ai valori etici identificati che dovranno essere rispettati da ogni destinatario.

La fase preparatoria e la fase programmatoria operativa sono risultate complesse e hanno richiesto la suddivisione in due sottogruppi: uno che ha raccolto il materiale necessario e ha mantenuto i contatti con le UOC per il Modello, l'altro che ha proceduto alla stesura materiale del Codice Comportamentale.

La fase di elaborazione del Codice è avvenuta non senza difficoltà, in quanto il personale del Gruppo era impegnato anche nella delicata attività istituzionale di competenza.



Nel 2015, causa carenza personale e l'impegno già degli operatori alla frequenza dei corsi aziendali, per lo più atti a garantire il conseguimento dei crediti ECM, non è stato possibile svolgere l'attività formativa, atta a favorire il recepimento dei valori da parte dei Destinatari, per una efficace condivisione degli stessi, che costituisce il valore aggiunto di ciascuna realtà aziendale. Il Codice, però, è in fase di integrazione e di ultima verifica e verrà approvato e pubblicato in tempi brevi sul sito web aziendale, e di affissione presso i punti nodali del S.O. dell'Annunziata e del S.O. Barbara ed inviata copia alle Organizzazioni Sindacali.

Le risorse economico-finanziarie assegnate sono state utilizzate per la remunerazione del personale, costituito tutto da elementi interni, in quanto la delibera per consulenza esterna si è reputato opportuno non formularla per tener conto delle disposizioni in materia, anche se, in questo caso, non vincolanti e per le utenze e per l'utilizzo dei servizi appaltati, per l'acquisto del materiale di cancelleria necessario.

Si reputa, per quanto sopra esposto, di aver raggiunto l'obiettivo assegnato.

Il Direttore  
U.O.C. Gestione Forniture e Logistica  
(Dott. Teodoro Gabriele)