

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Calabria
Azienda Ospedaliera di Cosenza
(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.068 DEL 23.03.2016

OGGETTO: Presa d'atto DCA n. 33 del 08.03.2016 e nomina responsabili attività.

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Direttore Generale dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n°5 del 12 Gennaio 2016, ha adottato la seguente Deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE

Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Giovanna D'Apollito)

UFFICIO RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE

Si attesta che la spesa di _____ scaturente dalla presente proposta è stata annotata
sul conto n° _____ del **Bilancio Economico** _____

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

PREMESSO

CHE con Decreto Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del SSR Calabria, n. 33 del 08 marzo 2016, è stato adottato il percorso attuativo per la certificabilità dei bilanci delle aziende del SSR: approvazione procedure amministrativo contabili;

CHE, sulla base dei decreti legislativi 118/2011, DMS del 18.01.2011, DMS 17.09.2012, la Regione Calabria ha adottato le Procedure Amministrativo Contabili, con la finalità di dare uniformità ai processi e alle procedure adottate dalle Aziende del SSR ;

CHE le procedure de quibus potranno essere soggette ad ulteriori modifiche e/o integrazioni;

CHE le procedure amministrativo contabili individuate dal predetto DCA, per omogeneizzare i comportamenti delle Aziende regionali, sono le seguenti:

- 1) Gestione del Ciclo Attivo
- 2) Gestione del Personale
- 3) Gestione del magazzino
- 4) Gestione del Patrimonio
- 5) Gestione degli Inventari
- 6) Gestione della Mobilità Sanitaria e Partite infragruppo
- 7) Gestione del Contenzioso
- 8) Gestione delle Rilevazioni Numerarie
- 9) Gestione Chiusure contabili

CHE nel Decreto de quo è statuito che devono essere nominati i responsabili delle attività;

CHE, in conformità a quanto stabilito, sono stati individuati i seguenti responsabili:

- 1) Gestione del Ciclo Attivo - dr.ssa Anna Maria Malavasi
- 2) Gestione del Personale - dr. Vincenzo Scoti
- 3) Gestione del magazzino- - dr. Alberto Grano- dr.ssa Paola Carnevale
- 4) Gestione del Patrimonio- ing. Amedeo De Marco
- 5) Gestione degli Inventari - ing. Amedeo De Marco
- 6) Gestione della Mobilità Sanitaria e Partite infragruppo- dr.ssa A. M. Malavasi
- 7) Gestione del Contenzioso - avv. Paolo Siciliano
- 8) Gestione delle Rilevazioni Numerarie - dr.ssa A. M. Malavasi
- 9) Gestione Chiusure contabili - dr.ssa A. M. Malavasi

CHE l'implementazione delle Procedure suddette verrà inserita nel Piano della Performance tra gli obiettivi strategici dei dirigenti di questa Azienda;

CHE, per quanto suesposto, occorre procedere alla presa d'atto del DCA n. 33 del 08 marzo 2016 "Percorso attuativo per la certificabilità dei bilanci delle aziende del SSR: Approvazione Procedure Amministrativo Contabili.

Preso atto

CHE il proponente il provvedimento de quo non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale previsto dalla vigente normativa;

CHE, il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11/04 e s.i.m ;

VISTO

Il DCA 33 del 08.03.2016

Il D. Lgs n. 502/92 e s.i.m.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento , formulata alla stregua delle direttive impartite dalla Direzione Strategica;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate quale parte integrante e sostanziale;

di prendere atto del DCA n. 33 del 08.03.2016 "Percorso attuativo per la certificabilità dei bilanci delle aziende del SSR: Approvazione Procedure Amministrativo Contabili", allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

di nominare quali Responsabili delle attività previste i dipendenti, per come di seguito elencati:

- 1) Gestione del Ciclo Attivo - dr.ssa Anna Maria Malavasi
- 2) Gestione del Personale - dr. Vincenzo Scoti
- 3) Gestione del magazzino- - dr. Alberto Grano- dr.ssa Paola Carnevale
- 4) Gestione del Patrimonio- ing. Amedeo De Marco
- 5) Gestione degli Inventari - ing. Amedeo De Marco
- 6) Gestione della Mobilità Sanitaria e Partite infragruppo- dr.ssa A. M. Malavasi
- 7) Gestione del Contenzioso - avv. Paolo Siciliano
- 8) Gestione delle Rilevazioni Numerarie - dr.ssa A. M. Malavasi
- 9) Gestione Chiusure contabili - dr.ssa A. M. Malavasi

di stabilire che l'implementazione delle procedure de quibus dovrà essere inserita nel Piano della Performance tra gli obiettivi strategici dei dirigenti di questa Azienda;

di notificare il presente atto ai responsabili su indicati;

di trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento Regionale Tutela della Salute e al Commissario ad Acta per il Piano di Rientro;

di dare mandato al responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente atto sul sito aziendale;

di specificare che il presente provvedimento è sottoposto al Controllo del Collegio Sindacale in conformità dei contenuti dell'art.3 - ter del D.Lgs n°502/1992, e s.i.m.;

di specificare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11/04 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Mario VELTRI)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Achille GENTILE)

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____
- e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____ ;

- è costituita da n° _____ fogli intercalari e n° _____ fogli allegati;

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dr. Giancarlo CARCI)

SI ATTESTA

- che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

- che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dr. Giancarlo CARCI)

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13 , comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004

- è stata approvata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dr. Giancarlo CARCI)