



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 107 DEL 12.05.2016

Oggetto: Affidamento alla ditta QTEAM & PARTNERS SRL. del servizio per attività di convalida dei processi necessari per l'accreditamento del Servizio Trasfusionale dello S.O. Annunziata. CIG ZA31320344.

Il Direttore Generale, Dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. N. 5 del 12 gennaio 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. GESTIONE FORNITURE, SERVIZI E LOGISTICA

Il Direttore dell'U.O.C. GFSL propone al Direttore Generale F.F. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa.

Il Collaboratore Amm/vo
(Domenico Fuoco)

Il Direttore dell'U.O.C. GFSL
(Dott. Teodoro Gabriele)

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo-Tecnico

Esprime parere favorevole all'adozione del presente atto.

Il Direttore del Dipartimento
Dott. Giancarlo Carci

UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

Si attesta che la spesa complessiva di **€ 3.660,00 IVA compresa al 22%**, scaturente dal presente atto, è stata annotata al **conto N. 502.1.1505** del Bilancio 2016 del budget assegnato all'U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi P.U.

Il Resp.le del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

P R E M E S S O

- ♦ Che con Determinazione N. 360 del 27.04.2015, a seguito di procedura di gara negoziata, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva, in favore della ditta QTEAM & PARTNERS SRL, dell'affidamento metodologico per l'attività di convalida dei processi necessari all'accreditamento del Servizio Trasfusionale dello S.O. Annunziata, con validità contrattuale per mesi sei, per la spesa complessiva di € 15.000,00 oltre IVA;
- ♦ Che il Direttore del Dipartimento dei Servizi SIMT, con nota Prot. N. 7258 del 28.04.2016, ha comunicato che dopo il raggiungimento dell'accreditamento regionale dei SIMT (Società Italiana Medicina Trasfusionale) avvenuta nel corso dell'anno 2015, a seguito dell'affidamento di cui sopra, i Centri Trasfusionali sono obbligati annualmente ad effettuare la convalida di tutti i processi inerenti l'accreditamento medesimo;
- ♦ Che nella stessa nota ha evidenziato che la convalida dei processi di che trattasi è sottoposta a controllo ispettivo regionale annuale e, nel corso dell'anno 2016, anche da parte di una Commissione AIFA, congiuntamente con la Società Kedrion alla quale viene conferito il plasma congelato, con un ritorno economico in farmaci plasma derivati, di circa € 500.000,00/anno per l'Azienda Ospedaliera;
- ♦ Che, inoltre, lo stesso Direttore ha segnalato che tale valutazione dei processi di accreditamento da parte delle suddette Commissioni, viene effettuata per consentire il mantenimento dell'accreditamento, con la possibilità di continuare la propria attività trasfusionale, nonché il conferimento del plasma congelato, per cui ha richiesto, con la citata nota N. 7258/16, un ampliamento del supporto specialistico nella stesura e convalida delle pratiche di accreditamento da affidare direttamente alla Società QTEAM & PARTNERS SRL, che ha reso già nel 2015 il suddetto servizio, per mesi due per l'importo totale di € 3.000,00 oltre IVA al 22%, rientrante nei limiti del quinto d'obbligo di legge;
- ♦ Che l'affidamento diretto del servizio, pari ad € 3.000,00 oltre IVA è stato autorizzato dalla Direzione Strategica e che lo stesso rientra nella fattispecie di cui all'Art. 125, lettera F, del D.Lgs. N. 50/16 (nuovo Codice degli Appalti) ossia ripetizione di servizio analogo già affidato allo stesso Operatore Economico con precedente procedura di gara;
- ♦ Che, pertanto, visto l'importo esiguo e considerato che il servizio non può che essere affidato alla stessa Società che ha già svolto il servizio nel corso dell'anno 2015, come ribadito nella nota N. 7258/16 sopra citata, che viene allegata al presente atto del quale forma parte integrante e sostanziale;
- ♦ Che la spesa complessiva di **€ 3.000,00 oltre IVA al 22%**, deve essere annotata al **conto N. 502.1.1505** del Bilancio **2016**, del budget assegnato all'U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi P.U.;
- ♦ Che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ♦ Che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;

- ♦ Che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/04;

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore dell'U.O.C. GFSL, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto espresso dal Dirigente preposto, che ha designato quale Responsabile del procedimento il Sig. Domenico Fuoco, ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs. N. 163/2006 di cui alla Legge 241/1990;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- ♦ **di intendere** le premesse integralmente ripetuti e confermati;
- ♦ **di autorizzare**, per le motivazioni meglio enunciate in narrativa, l'affidamento alla Società QTEAM & PARTNERS SRL del servizio metodologico per l'attività di convalida dei processi necessari all'accreditamento del Servizio Trasfusionale dello S.O. Annunziata, con validità contrattuale per mesi due, per la spesa complessiva di € 3.000,00 oltre IVA;
- ♦ **di prendere atto** che la spesa complessiva di **€ 3.660,00 IVA compresa al 22%**, deve essere annotata al **conto N. 502.1.1505** del Bilancio **2016**, del budget assegnato all'U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi P.U.;
- ♦ **di precisare**, che l'U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi P.U. procederà all'ordine alla Società aggiudicataria e alla liquidazione della fattura elettronica (il codice Univoco U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi P.U. cui inviare le fatture è **KB9UPF**), mentre la regolare esecuzione del Servizio svolto sarà attestata dal Responsabile dell'U.O.C. di Immunoematologia e Centro Trasfusionale dello S.O. Annunziata;
- ♦ **di trasmettere copia del presente atto al Direttore Servizi SIMT, al Direttore Gest. Serv. Amm/vi P.U., nonché al Resp.le del sito web, per la relativa pubblicazione;**
- ♦ **di precisare** il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ♦ **di precisare** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;
- ♦ **di precisare**, infine, che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/2004.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Il Direttore Dipartimento Amm/vo

Dott. Giancarlo Carci

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Mario Veltri

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Achille Gentile

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati;

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali

(Dott. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

- ❑ Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2;
- ❑ Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n° _____, del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004.

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali

(Dott. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

- ❑ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11;
- ❑ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- ❑ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali

(Dott. Giancarlo Carci)