



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N.204 del 30.09.2016

OGGETTO: Concorso riservato, ai sensi del DPCM 06.03.2015, per titoli ed esami, a n°4 posti di cps tecnico di laboratorio. Approvazione schema di bando.

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Direttore Generale dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 5 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Il Direttore dell'U.O.C. propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Aloe

Il Direttore dell'Ufficio
Dott. Vincenzo Scoti

U.O.C. GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA

Si attesta che la spesa di euro _____ scaturente dal presente provvedimento è stata annotata sul conto n. _____, che presenta idonea copertura

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVO E TECNICI

Esprime parere favorevole all'adozione del presente atto.

Il Direttore
Dott. Giancarlo Carci

PREMESSO

-che, con deliberazione n° 193 del 16.09.2016, questa Azienda ha approvato il piano della stabilizzazione del personale precario, prevedendo, tra l'altro, l'indizione del concorso riservato, ex DPCM 6.3.2015, per titoli ed esami, per n. 4 posti di cps –tecnico di laboratorio;

-che, pertanto, occorre procedere all'indizione del predetto concorso;

-Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale prevista dalla normativa vigente in materia;

- che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge Regionale n. 11/2004;

IL DIRETTORE GENERALE

su conforme proposta del responsabile dell'Ufficio Personale, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal dirigente preposto in relazione a tutti gli atti posti in essere dall'Ufficio medesimo;
ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

DELIBERA

- di dare per integralmente riportate e confermate le motivazioni in premessa;

- di indire concorso riservato, ai sensi del DPCM 06.03.2015, per titoli ed esami, per n°4 posti di cps-tecnico di laboratorio, secondo lo schema di bando allegato alla presente deliberazione e parte integrante della stessa;

-di inviare copia della presente deliberazione al responsabile del sito aziendale per la pubblicazione;

- di dare atto che l'odierno provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004;

- di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs n°502/1992 e s.m.i.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Sergio DIEGO

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Mario VELTRI

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Achille GENTILE

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione in copia:

è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____
e vi rimarrà per quindici giorni;

è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;

è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, lì

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci**

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- ☐ Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci**

SI ATTESTA

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

Cosenza, lì

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci**

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
COSENZA**

(Istituita con DPRG Calabria 8/2/1995 n. 170)

CONCORSO RISERVATO, PER TITOLI ED ESAMI, AI SENSI DEL D.P.C.M. 06.03.2015, PER N° 4 POSTI DI CPS TECNICO DI LABORATORIO .

E' indetto ai sensi del D.P.C.M. 06.03.2015, concorso riservato per titoli ed esami a n°4 posti di collaboratore professionale sanitario – Tecnico di laboratorio -.

REQUISITI GENERALI

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 30 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e cioè:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

REQUISITI SPECIFICI

Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico (classe L/SNT3- Classe delle lauree in professioni tecnico sanitarie), oppure, il diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico secondo il vecchio ordinamento, oppure diplomi riconosciuti equipollenti;

d) il possesso dei requisiti di cui all'art. 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'art. 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, oppure aver maturato alla data del 30 ottobre 2013 negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) va indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza;

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge n. 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documento rilasciati da pubbliche amministrazioni -in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

La domanda deve essere sottoscritta pena l'esclusione del candidato dal concorso.

MODALITA' DI CERTIFICAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO

Il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni deve essere autocertificato con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 DPR 445/200) oppure all'interno del curriculum formativo e professionale, e deve contenere, pena l'impossibilità di procedere all'attribuzione del relativo punteggio, le seguenti informazioni :

- Esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato;
- Profilo professionale ricoperto;
- Natura del rapporto (subordinato, collaborazione, libero professionale ecc.);
- Caratteristiche del rapporto di lavoro
- Tempo determinato o indeterminato
- Impegno orario. In caso di rapporto a tempo parziale occorre specificare la percentuale di detto impegno orario;
- Data d'inizio e di fine carriera;
- Eventuali cause d'interruzione dell'anzianità di servizio (aspettativa senza assegni, sospensione disciplinare o cautelare ecc.);
- Sussistenza o meno delle condizioni i cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere, inoltre, indicata la misura della riduzione del punteggio.

Le eventuali certificazioni prodotte per attestare la carriera presso pubbliche amministrazioni non potranno essere oggetto di valutazione (art. 15 L. 183/11).

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, con la documentazione allegata, dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza - Via San Martino s.n. - 87100 Cosenza, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'estratto del presente bando secondo una delle seguenti modalità:

- 1) Consegna presso l'Ufficio protocollo Azienda Ospedaliera di Cosenza - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00,
- 2) Spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.
è pertanto priva di effetti.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

a) prova scritta: vertente su materie scelte dalla Commissione attinente al posto messo a concorso. La prova potrà consistere anche nella soluzioni di quesiti a risposta sintetica;

b) prova pratica: esecuzione e/o dimostrazione di conoscenze tecniche specifiche e/o predisposizione di atti o programmi relativi alla qualificazione professionale richiesta;

c) prova orale: vertente, su argomenti scelti dalla Commissione attinente al posto messo a concorso. La prova orale comprende inoltre la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza, almeno, a livello iniziale di una lingue straniera (inglese o francese).

Il diario delle prove, con l'indicazione della sede sarà comunicato ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito aziendale (www.aocosenza.it) non meno di 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

Qualora sia opportunamente informata, quest'Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 38 DPR 220/2001 disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 per i titoli

70 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta

20 per la prova pratica

20 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e 14/20 sia per la prova pratica che per quella orale.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera: punti 10

titoli accademici e di studio: punti 5

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5

curriculum formativo e prof.le punti 10

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

GRADUATORIA FINALE

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con successivo atto dall'Amministrazione.

Alla nomina dei vincitori si provvederà mediante la stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 CCNL 01.09.1995 e s.m.i..

I vincitori saranno assunti in servizio in prova per un periodo di mesi sei.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31.12.1996, n. 675 relativa alla tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare,

, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Questa Azienda Ospedaliera, precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 675/96 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

DISPOSIZIONI VARIE

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125

Per acquisire copia del presente bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.aocosenza.it)

**Il Direttore Generale
Dr. Achille GENTILE**