

Il Direttore dell'Ufficio

PREMESSO

- Che gli Enti Pubblici, le Aziende Sanitarie e le Aziende Ospedaliere sono tenuti, al fine di migliorare le proprie capacità organizzative, all'adozione di regolamenti interni;
- Che i principali riferimenti normativi per la definizione dei regolamenti amministrativi interni sono da individuarsi nelle seguenti fonti nazionali e regionali:
 - 1) D.lgs n. 502/1992;
 - 2) D.lgs 517/1993 recante disposizioni di riordino nella materia sanitaria;
 - 3) D.lgs 29/1999;
- Che le articolazioni organizzative di questa Azienda Ospedaliera assumono, anche in conformità al D.lgs 29/1999, le denominazioni di Strutture Complesse e Strutture Semplici;
- Che con il presente atto deliberativo vengono adottati il Regolamento interno ed il manuale Operativo della Struttura Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie;
- Che il Regolamento ed il Manuale costituiscono parte integrante del presente atto deliberativo;
- Che il presente regolamento disciplina le funzioni, l'organizzazione e le modalità di gestione dell'UOC G.R.E.F. per garantire un'omogeneità gestionale in coerenza con gli indirizzi aziendali e può essere integrato da eventuali emanazioni regolamentari specifiche per garantire la funzionalità dei rapporti tra le diverse strutture;
- Che per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente;
- Che il Regolamento ed il Manuale dell'UOC G.R.E.F saranno validi fino a che non interverranno mutamenti normativi e/o variazioni organizzative e/o necessità di modifica dei contenuti che determinino un aggiornamento degli stessi.
- Che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- Che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- Che il presente provvedimento è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/04;

IL DIRETTORE GENERALE

- Su conforme proposta del Direttore dell'U.O.C. G.R.E.F formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla competente struttura, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Dirigente preposto, che ha designato quale Responsabile del procedimento la Dott.ssa Flora Nicole Posteraro ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 241/1990;
- Acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- Di intendere le premesse ripetute e confermate;
- Di ribadire che gli Enti Pubblici, le Aziende Sanitarie e le Aziende Ospedaliere sono tenuti, al fine di migliorare le proprie capacità organizzative, all'adozione di regolamenti interni;
- Di precisare che i principali riferimenti normativi per la definizione dei regolamenti amministrativi interni sono da individuarsi nelle seguenti fonti nazionali e regionali:
 - 4) D.lgs n. 502/1992;
 - 5) D.lgs 517/1993 recante disposizioni di riordino nella materia sanitaria;
 - 6) D.lgs 29/1999;
- Di ribadire che le articolazioni organizzative di questa Azienda Ospedaliera assumono, anche in conformità al D.lgs 29/1999, le denominazioni di Strutture Complesse e Strutture Semplici;
- Di precisare che con il presente atto deliberativo vengono adottati il Regolamento interno ed il manuale Operativo della Struttura Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie;
- Di precisare che il Regolamento ed il Manuale costituiscono parte integrante del presente atto deliberativo;
- Di ribadire che il presente regolamento disciplina le funzioni, l'organizzazione e le modalità di gestione dell'UOC G.R.E.F. per garantire un'omogeneità gestionale in coerenza con gli indirizzi aziendali e può essere integrato da eventuali emanazioni regolamentari specifiche per garantire la funzionalità dei rapporti tra le diverse strutture;
- Di ribadire che per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente;
- Di precisare che il Regolamento ed il Manuale dell'UOC G.R.E.F saranno validi fino a che non interverranno mutamenti normativi e/o variazioni organizzative e/o necessità di modifica dei contenuti che determinino un aggiornamento degli stessi.
- Di ribadire che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- Di precisare che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- Di precisare che il presente provvedimento è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/04.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Sergio Diego

Il Direttore Sanitario
Dott. Mario Veltri

Il Direttore Generale
Dott. Achille Gentile

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____
e vi rimarrà per quindici giorni;

è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data_____.

è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati

Cosenza, lì

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci**

Si ATTESTA

☐ Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.10,comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n.2.

☐ Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria , con nota prot.n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci**

SI ATTESTA

☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art.13, comma 2 della legge regionale 19 marzo 2004, n.11.

☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza lì _____

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci**