

Deliberazione del Direttore Generale

N. 24 DEL 24.01.2017

OGGETTO: dott. T. G. e dott. A. G. Autorizzazione partecipazione corso aggiornamento pagamento quota iscrizione e anticipazione.

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Direttore Generale dr. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 5 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.S.D. Accreditemento, Qualità e Formazione

Il dirigente dell'Ufficio propone al Direttore Generale l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico – procedurale.

Il Resp. del Procedimento
Sig.ra C. Rizzuto

Responsabile UOSD Accreditemento, Qualità e Formazione
dott.ssa M. Loizzo

UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

che la spesa di scaturente dalla presente proposta è stata già registrata sul conto n. bilancio economico

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

PREMESSO

- che con nota del 13.01.2017 il direttore UOC Gestione Forniture Servizi e Logistica dott. Teodoro Gabriele, ha avanzato richiesta di partecipazione per lui e per il dott. Alberto Grano, al corso di aggiornamento su: gli appalti pubblici dopo la legge di Bilancio 2017, le linee guida ANAC e gli altri provvedimenti attuativi del D.Lgs 50/2016, organizzato da Maggioli Formazione di Santarcangelo di Romagna (RN) che si terrà a Milano il 23 febbraio p.v.;
- che la Direzione Strategica, ha dato parere favorevole alla partecipazione di che trattasi;
- che nella istanza, prodotta dai dipendenti si chiede, altresì, il pagamento della quota di iscrizione, pari ad €. 380,00 cadauno ed una anticipazione di € 300,00 cadauno, per far fronte alle spese di viaggio e soggiorno;
- che la quota di iscrizione di €. 380,00 cadauno deve essere versata tramite bonifico bancario intestato a Maggioli Formazione di Santarcangelo di Romagna (RN);

che la corresponsione della somma di €. 300,00 cadauno, richiesta dai dipendenti, a titolo di anticipazione delle spese di viaggio e soggiorno, deve essere versata per il dott. Teodoro Gabriele sul c.c. bancario codice IBAN IT 22C0101016200100000007330 e per il dott. Alberto Grano sul c.c.: Bancario codice IBAN IT25X0760116200000064075252;
- che, la spesa complessiva di € 1.360,00 rientra nell'annotazione di spesa n. 163 conto n. 502.2.301 bilancio economico 2016 - delibera n. 368/2015;
- che i dipendenti per il periodo di frequenza devono essere considerati in aggiornamento obbligatorio;
- che il proponente il presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla vigente normativa in materia;
- che il presente atto non è soggetto al controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/2004;
- Visto il D.Lgs n. 502/92 e s.i.m.

Il Direttore Generale

Su conforme proposta del dirigente, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal funzionario preposto;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, limitatamente alle rispettive competenze

Delibera

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono ripetuti e confermati;

- di autorizzare il dipendenti dott. Teodoro Gabriele e dott. Alberto Grano, in servizio presso l'UOC Gestione Forniture Servizi e logistica di questa Azienda, rispettivamente Direttore e Collaboratore amm.vo , a partecipare al corso di aggiornamento su: gli appalti pubblici dopo la legge di Bilancio 2017, le linee guida ANAC e gli altri provvedimenti attuativi del D.Lgs 50/2016, organizzato da Maggioli Formazione di Santarcangelo di Romagna (RN), che si terrà a Milano il 23 febbraio p.v.;
- di dare mandato all'Ufficio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di questa Azienda a provvedere al pagamento della quota di iscrizione di € 380,00 cadauno in favore della Maggioli Formazione di Santarcangelo di Romagna (RN) e di € 300,00 cadauno in favore del dott. T. Gabriele e del dott. A. Grano, come anticipazione spese di viaggio e soggiorno, con le modalità specificate in premessa;
- di dare atto che per il periodo di frequenza, i dipendenti su indicati devono essere considerati in aggiornamento professionale obbligatorio;
- di precisare che la somma complessiva di € 1.360,00 rientra nell'annotazione di spesa n. 163 conto n. 502.2.301 del Bilancio Economico 2016 - delibera n. 368/2015;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto a controllo del Collegio Sindacale in conformità dei contenuti dell'art. 3 – ter del D.Lgs n. 502/92 e s.i.m.
- di dare mandato al Responsabile del sito web aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;
- di precisare , altresì, che il suddetto atto non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/2004.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Sergio Diego

Il Direttore Sanitario
dott. Mario Veltri

IL Direttore Generale
Dott. Achille Gentile

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____ ;
è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004
- è stata approvata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci