



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
“Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara”
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N 43 DEL 08.02.2017

OGGETTO: Pagamento fattura Hotel Royal.

Nella sede legale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Direttore Generale dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 05 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. G. D’Apolito

UFFICIO RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE

Si attesta che la spesa di Euro.....scaturente dalla presente proposta verrà registrata nei rispettivi conti del Bilancio 2016.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell’Ufficio

PREMESSO

CHE questa Azienda, a seguito di autorizzazione degli Organi preposti, ha proceduto ad espletare il concorso per Direttore di UOC di Chirurgia Toracica, nei giorni 28 e 29 novembre 2016;

che i componenti la Commissione de qua, dr. Carlo Curcio, Giovanni Muriano e Francesco Facciolo, hanno richiesto la prenotazione alberghiera, in quanto spesso devono anticipare spese che vengono rimborsate, successivamente dalle Aziende, con notevole ritardo;

che l'UOC Gestione Risorse Umane con Determinazione del dirigente n. 381 del 19 aprile 2016, ha provveduto all'impegno di spese per compensi e rimborso spese ai componenti le Commissioni dei vari concorsi, annotando sul conto 509.3.201 del bilancio economico 2016, (ann. 8934) la somma di € 27.000,00;

che l'UOC Gestione Risorse Umane, però, non era e non è ancora in possesso del CIG, per ricevere le fatture elettroniche;

che, la Direzione Generale ha richiesto alla struttura Formazione, munita di CIG, di procedere alla prenotazione alberghiera per i componenti la Commissione;

che, pertanto, il predetto Ufficio ha ricevuto la fattura elettronica di che trattasi, da parte dell'Hotel Royal, inerente pernottamento e mezza pensione per i docenti succitati;

che, occorre provvedere al pagamento della fattura elettronica emessa dall'Hotel Royal, di € 249,00 utilizzando i fondi già annotati con determinazione del dirigente della UOC Gestione Risorse Umane, sul conto 509.3.201 del bilancio 2016, ann. 8934 e con le modalità indicate nella fattura medesima;

che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo, ai sensi della L.R. n. 11/04;

PRESO ATTO

CHE il presente provvedimento è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/2014;

CHE i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi anche potenziale previsto dalla normativa vigente in materia;

Visto il D. Lgs n. 502/92 e smi

IL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi riportati in narrativa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, limitatamente alle rispettive competenze;

DELIBERA

di stabilire che l'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie provveda al pagamento della fattura elettronica emessa dall'Hotel Royal, pari ad € 249,00 e inerente il trattamento di pernottamento in mezza pensione dei componenti la Commissione di concorso per Direttore di UOC Chirurgia Toracica, svoltosi nel mese di novembre 2016;

di notificare il presente atto alla UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie e alla Struttura Formazione di questa Azienda, per i provvedimenti di competenza;

di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3 del D. Lgs. N. 502/92 e s.i.m: per gli atti di competenza;

di specificare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/2004 per la verifica di conformità alle linee guida e per la conseguente validazione.

di dare mandato al responsabile del sito web aziendale di pubblicare il presente atto sul sito de quo;

Il Direttore Amministrativo
Dr. Sergio DIEGO

Il Direttore Sanitario
Dott. Mario VELTRI

Il Direttore Generale
Dott. Achille Gentile

WWW.AIOPRETORIOMI.IT

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____,
e vi rimarrà per quindici giorni;

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;

- è costituita da n° _____ fogli intercalari e n° _____ fogli allegati.

Cosenza li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dott. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10 comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot.n. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma. 1, della Legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dott. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della Legge Regionale 19 marzo 2004 n. 11.

è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

Cosenza li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dott. Giancarlo Carci)