

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 249 DEL 6.06.2017

OGGETTO: Modifica Deliberazione n. 68 del 08.03.2013 e n. 79 del 12.04.2016.

Il Direttore Generale, Dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n° 5 del 12 Gennaio 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

DIREZIONE GENERALE

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Giovanna (D'Apolito)

UFFICIO RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE

Si attesta che la spesa di € scaturente dalla presente proposta è stata prenotata a conto n. del Bilancio Economico Preventivo 2014

Il Resp. del Procedimento

Il Direttore della U.O.C.

PREMESSO

Che, con delibera n.68 del 23.3.2016, quest'Azienda Ospedaliera ha preso atto del Decreto Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del SSR Calabria, n. 33 del 08 marzo 2016, con il quale è stato adottato il percorso attuativo per la certificabilità dei bilanci delle aziende del SSR: approvazione procedure amministrativo contabili;

Che, con delibera n.79 del 12.04.2016 venivano apportate delle modifiche nei nominativi dei Responsabili delle attività relative a "Gestione del Patrimonio" e Gestione degli Inventari";

Che, le procedure amministrativo contabili individuate dal predetto DCA, per omogeneizzare i comportamenti delle Aziende regionali e con i Responsabili delle previste attività individuati con le citate delibere n.68 e n.79/2017 sono le seguenti:

- 1) Gestione del Ciclo Attivo - dr.ssa Anna Maria Malavasi
- 2) Gestione del Personale - dr. Vincenzo Scoti
- 3) Gestione del Magazzino- dr. Alberto Grano-dr.ssa PaolaCarnevale
- 4) Gestione del Patrimonio- Dr.ssa Erminia Piane
- 5) Gestione degli Inventari - Dr.ssa Erminia Piane
- 6) Gestione della Mobilità Sanitaria e Partite infragruppo- dr.ssa A. M. Malavasi
- 7) Gestione del Contenzioso - avv. Paolo Siciliano
- 8) Gestione delle Rilevazioni Numerarie - dr.ssa A. M. Malavasi
- 9) Gestione Chiusure contabili - dr.ssa A. M. Malavasi;

Considerato che da una più attenta valutazione, alle attività previste dalle procedure amministrativo contabili "Gestione del Ciclo Attivo" e "Gestione delle Rilevazioni Numerarie" oltre alla Dr.ssa A.M. Malavasi sono interessati e coinvolti altri dipendenti e che per la "Gestione del Magazzino" è interessata anche l'UOC G.T.P.

Ritenuto, pertanto, procedere ad una riformulazione della composizione dei Responsabili delle attività più attinente ai reali coinvolgimenti nelle procedure amministrativo contabili "Gestione Ciclo Attivo", "Gestione delle Rilevazioni Numerarie" e "Gestione del Magazzino", confermando quelli già individuati per le restanti, per come segue:

- 1) Gestione del Ciclo Attivo - ognuno per le specifiche competenze - dr.ssa Anna Maria Malavasi; Dr.ssa M.F. Galdini; Dott. V. Scoti; Dr.ssa E. Piane; Direttore U.O.C. Affari Generali.
- 2) Gestione del Personale - dr. Vincenzo Scoti.
- 3) Gestione del Magazzino- dr. Alberto Grano-dr.ssa PaolaCarnevale (Farmacia) – Dr.ssa E. Piane (Tecnico).
- 4) Gestione del Patrimonio- Dr.ssa Erminia Piane.
- 5) Gestione degli Inventari - Dr.ssa Erminia Piane.
- 6) Gestione della Mobilità Sanitaria e Partite infragruppo- dr.ssa A. M. Malavasi
- 7) Gestione del Contenzioso - avv. Paolo Siciliano
- 8) Gestione delle Rilevazioni Numerarie - dr.ssa A. M. Malavasi e tutti i Responsabili delle UU.OO. interessate agli ordini e liquidazione fatture.
- 9) Gestione Chiusure contabili - dr.ssa A. M. Malavasi;

Che, il proponente del presente provvedimento non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale previsto dalla vigente normativa;

Che, il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11/04 e s.i.m ;

VISTO

Il DCA 33 del 08.03.2016

Il D. Lgs n. 502/92 e s.i.m.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento, formulata alla stregua delle direttive impartite dalla Direzione Strategica;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate quale parte integrante e sostanziale;

Di riformulare la composizione dei Responsabili delle attività previste dalle procedure amministrativo contabili per come appresso riportato:

- 1) Gestione del Ciclo Attivo - ognuno per le specifiche competenze - dr.ssa Anna Maria Malavasi; Dr.ssa M.F. Galdini; Dott. V. Scoti; Dr.ssa E. Piane; Direttore U.O.C. Affari Generali.
- 2) Gestione del Personale - dr. Vincenzo Scoti.
- 3) Gestione del Magazzino- - dr. Alberto Grano- dr.ssa Paola Carnevale (Farmacia) – Dr.ssa Piane (Tecnico).
- 4) Gestione del Patrimonio- Dr.ssa Erminia Piane.
- 5) Gestione degli Inventari - Dr.ssa Erminia Piane.
- 6) Gestione della Mobilità Sanitaria e Partite infragruppo- dr.ssa A. M. Malavasi
- 7) Gestione del Contenzioso - avv. Paolo Siciliano
- 8) Gestione delle Rilevazioni Numerarie - dr.ssa A. M. Malavasi e tutti i Responsabili delle UU.OO. interessate agli ordini e liquidazione fatture.
- 9) Gestione Chiusure contabili - dr.ssa A. M. Malavasi;

Di stabilire che l'implementazione delle procedure di cui alla presente delibera, dovrà essere inserita nel Piano della Performance tra gli obiettivi strategici dei dirigenti di questa Azienda;

Di notificare il presente atto ai responsabili su indicati;

Di trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento Regionale Tutela della Salute e al Commissario ad Acta per il Piano di Rientro;

Di dare mandato al responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente atto sul sito aziendale;

Di specificare che il presente provvedimento è sottoposto al Controllo del Collegio Sindacale in conformità dei contenuti dell'art.3 - ter del D.Lgs n°502/1992, e s.i.m.;

Di specificare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11/04 e s.i.m.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Sergio Diego)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Mario VELTRI)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Achille GENTILE)

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data
- e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- è costituita da n° _____ fogli intercalari e n° _____ fogli allegati;

Cosenza, lì

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali

(Dr. Giancarlo CARCI)

SI ATTESTA

- che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali

(Dr. Giancarlo CARCI)

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004
- è stata approvata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali

(Dr. Giancarlo CARCI)