



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

Deliberazione del Direttore Generale

N 274 DEL 21.06.2017

OGGETTO: Costituzione Ufficio di Disciplina – Personale comparto.

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Direttore Generale dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 5 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Il Direttore dell'U.O.C. propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico amministrativa.

Il responsabile del procedimento
Dott.ssa Alessandra Arcuri

Il Direttore dell'Ufficio
Dott. Vincenzo Scoti

U.O.C. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

Si attesta che la spesa di euro _____ scaturente dalla presente proposta è stata annotata sul conto n. _____ che presenta idonea copertura

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVO E TECNICI

Esprime parere favorevole all'adozione del presente atto.

Il Direttore
Dott. Giancarlo Carci

PREMESSO

- Che, con deliberazione n. 335 del 26 novembre 2015, questa Azienda ha provveduto alla nomina dei componenti dell'Ufficio di Disciplina del personale del comparto così composto:
Dott. Gianfranco Scarpelli Direttore Dipartimento Materno – Infantile – Presidente
Dott. Vincenzo Scoti – Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Componente
Dott.ssa Patrizia Lombardo – Dirigente medico presso la Direzione Medica del Presidio Unico;
- Che la dott.ssa Lombardo, con nota del 28.04.2017 prot. 1224, ha comunicato le proprie dimissioni dall'Ufficio di Disciplina;
 - Che, pertanto è necessario provvedere alla nomina del nuovo componente, in sostituzione della dott.ssa Lombardo, in seno al suddetto Ufficio;
 - Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
 - Che l'odierno provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del responsabile dell'Ufficio Personale, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal dirigente proposto in relazione a tutti gli atti posti in essere dall'Ufficio medesimo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- Di dare per integralmente riportate e confermate le motivazioni in premessa;
- Di procedere alla sostituzione della dott.ssa Lombardo in seno all'Ufficio di Disciplina del personale del comparto che risulta così costituito:
Dott. Gianfranco Scarpelli Direttore Dipartimento Materno – Infantile – Presidente
Dott. Vincenzo Scoti – Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane – Componente
Dott. Gianfranco Greco – Dirigente medico presso la Direzione Medica del Presidio Unico
- Di procedere, volta per volta, alla sostituzione del componente che dovesse presentare problemi di incompatibilità o di assenza motivata;
- di confermare segretario verbalizzante del suddetto Ufficio la dott.ssa Alessandra Arcuri, collaboratore amministrativo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Di precisare che i membri dell'Ufficio di Disciplina resteranno in carica tre anni e, comunque, fino alla nomina dei nuovi componenti;
- di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.
- di dare atto che l'odierno provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Sergio DIEGO

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Mario VELTRI

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Achille GENTILE

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____
e vi rimarrà per quindici giorni;

è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;

è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, lì

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci**

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci**

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

Cosenza, lì

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci**