



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
“Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara”
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 480 DEL 02.11.2017

OGGETTO: D.P.C.M. 03/12/2013 - Nomina Responsabile conservazione dei documenti informatici.

Il Direttore Generale dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n° 05 del 12 gennaio 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

DIREZIONE GENERALE

U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

Si attesta che la spesa di €.=== è stata annotata sul bilancio 2017 conto _____ che presentano idonea copertura.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore della UOC

PREMESSO

Che il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis , 23 -ter , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005.», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12/03/2014, n. 59, all'articolo 6, punto 5, prevede il Responsabile della conservazione dei documenti digitali che definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità ed autonomia, in relazione al modello organizzativo adottato da ciascuna amministrazione;

che al punto 6, dello stesso articolo è precisato che il Responsabile della conservazione, sotto la propria responsabilità, può delegare lo svolgimento del processo di conservazione o di parte di esso ad uno o più soggetti di specifica competenza ed esperienza in relazione alle attività ad essi delegate, mediante formale delega con indicazione chiara del contenuto della stessa, ed in particolare le specifiche funzioni e competenze affidate al delegato;

che, pertanto, in attuazione delle disposizioni sopra citate, con Deliberazione n°65 del 24/02/2017, è stato individuato il Direttore della U.O.C. Affari Generali dott. Giancarlo Carci, quale *Responsabile della conservazione dei documenti digitali* di questa Azienda Ospedaliera, in possesso dei requisiti professionali e le conoscenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ai sensi dell'art. 7 delle citate "Regole tecniche";

che a far data dal 01/10/2017 il dott. Giancarlo Carci è stato posto in quiescenza e che, in attesa dello svolgimento delle necessarie procedure comparative, appare necessario conferire l'incarico, in via temporanea, all'Ing. Maria Elena Cavaliere, unico Collaboratore Tecnico Professionale Esperto in servizio presso la U.O.S.D. Servizi Informatici;

che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11/2004;

IL DIRETTORE GENERALE

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, limitatamente alle rispettive competenze;

DELIBERA

di ritenere le premesse integralmente ripetute e confermate;

di nominare in via provvisoria il Responsabile della Conservazione dei documenti digitali dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza l'Ing. Maria Elena Cavaliere, unico Collaboratore Tecnico Professionale Esperto in servizio presso la U.O.S.D. Servizi Informatici, per le finalità di cui al D.P.C.M. 3 dicembre 2013, «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis , 23 -ter , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005.», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12/03/2014, n. 59;

di precisare che nello svolgimento dell'incarico, il responsabile della conservazione espleta i compiti previsti dalla normativa di settore, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel citato decreto 3 dicembre 2013 recante «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;

di specificare che il responsabile della conservazione coordina lo svolgimento della attività necessarie per l'integrazione dei sistemi di conservazione esistenti e ridefinisce il modello organizzativo della conservazione dell'Azienda, e, sotto la propria responsabilità, può delegare lo svolgimento del processo di conservazione o di parte di esso ad uno o più soggetti di specifica competenza ed esperienza in relazione alle attività delegate;

di precisare inoltre che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3 del D.Lgs. n°502/ 1992 e s.m.i.;

di specificare che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della Legge Regionale n°11/2004.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Sergio Diego

Il Direttore Sanitario
Dr. Mario Veltri

Il Direttore Generale
Dott. Achille Gentile

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____, e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati

Cosenza, li

Segreteria Generale Affari Generali

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

▫ è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

▫ è sottoposta a controllo preventivo di legittimità ed è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale N.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li

Segreteria Generale Affari Generali

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della Legge Regionale 19/03/2004 n. 11
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li

Segreteria Generale Affari Generali