



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



*Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie*

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“Annunziata – Mariano Santo**  
**S. Barbara”**  
*Cosenza*



**REGIONE CALABRIA**

(Istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n.170)

## **DETERMINAZIONE**

### **N 01087 DEL 06.09.2019**

#### **IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO:** Dimissioni volontarie dipendente M.A. a decorrere dal 18-10-2019.

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane Dott.ssa Filomena Panno, in forza della delega conferita dal Reggente Dott.ssa Adelaide Marsico dell' Azienda Ospedaliera, con Deliberazione n. 00126 del 07/05/2019, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

## **PREMESSO**

- **Che**, il dipendente Matteo Aere, in servizio a tempo indeterminato dal 02-07-2018 con la qualifica Collaboratore Professionale Sanitario-TSRM (Cat. D.) presso l'U.O.C. di Radioterapia del P.O. Mariano Santo, con istanza del 22-08-2019 prot.n.7104 ha comunicato di voler rassegnare le proprie dimissioni;
- **Che**, ai sensi dell'art.37 CCNL 1994/97 c.1 lett. B, occorre prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente e, per l'effetto, considerare cessato il rapporto di lavoro a decorrere dal 18-10-2019 (ultimo giorno lavorativo 17-10-2019);
- **Che**, i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- **Che** il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11/04;

Accertata la regolarità tecnico-amministrativa

## **DETERMINA**

**Di** intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;

Per quanto esposto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato;

- Di** prendere atto dell'istanza del dipendente Matteo Aere in servizio dal 02-07-2018 a tempo indeterminato con la qualifica C.P.S.-TSRM presso l'U.O.C. di Radioterapia del P.O. Mariano Santo, con la quale ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 18-10-2019 (ultimo giorno lavorativo 17-10-2019);
- Di** trasmettere copia del presente atto agli Uffici competenti per gli adempimenti consequenziali;
- Di** inviare copia della presente deliberazione al Responsabile del sito aziendale per la pubblicazione;
- Di** dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004;
- Di** dare atto, inoltre, che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs n° 502/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. A.M.Tripodi

Il Direttore  
Dott.ssa Filomena Panno



**SI ATTESTA**

Che la presente determinazione :

è stata pubblicata sull'albo pretorio di questa Azienda \_\_\_\_\_  
e vi rimarrà per quindici giorni;

è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_

è costituita da n. \_\_\_\_\_ fogli intercalari e n. \_\_\_\_\_ fogli allegati;

Cosenza

Assicurativi

Il Direttore dell' U.O.C. Affari Generali e

Dr. Vincenzo Scoti

**SI ATTESTA**

Che la presente Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabri per il preventivo controllo di legittimità con nota prot. N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 1 della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza li

Assicurativi

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e

Dr. Vincenzo Scoti

**SI ATTESTA**

è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, c.2, della legge regionale 19 marzo 2004 n. 11.

è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_.

è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_.

Cosenza li

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi  
Dr. Vincenzo Scoti