

**FAC SIMILE  
ATTO DI DELEGA DI FUNZIONE**

In data ....., in Cosenza, la sottoscritta Dr. Giuseppina Panizzoli, Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, con sede in Cosenza, via S. Martino, s.n.c., nella sua qualità di Datore di Lavoro, così come definito dall'art. 2 del D. Lgs. 81/2008,

Premesso che con Deliberazione ..... la sottoscritta ha manifestato la volontà di avvalersi, per le motivazioni nel medesimo espresse e che si intendono integralmente richiamate, della delega di funzioni di cui all'art. 16 del D.Lgs 81/2008, con riguardo ad alcuni profili di responsabilità come di seguito esplicitati;

Richiamati gli articoli 17 e 18 del D. Lgs. 81/2008,

**DELEGA**

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/08, il/la .....,  
l'esercizio delle seguenti funzioni, relativamente all'ambito gestionale e per le articolazioni organizzative afferenti al Dipartimento/UO:

- .....

1. Designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza avendo cura di individuare un numero di componenti sufficiente a garantire la gestione delle emergenze anche in caso di assenza o impedimento;
2. Nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e sicurezza, quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi e dal protocollo di Sorveglianza Sanitaria nonché le misure di tutela previste per le Lavoratrici gestanti (L. 151 del 2001);
3. Individuare i Preposti, mediante lettera di designazione (Allegato 1.1);
4. Richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni dell'Azienda in materia di sicurezza e igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
5. Fornire ai lavoratori i necessari e idonei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.), sentito il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e il Medico Competente;
6. Provvedere a vigilare affinché tutti i D.P.I. siano sempre adeguati ai rischi, vengano correttamente utilizzati e siano in perfetto stato di efficienza, avvalendosi, per tale controllo, di personale preposto, deputato a tale funzione per disposizione di legge o specificatamente individuato, che dovrà segnalare per i provvedimenti disciplinari del caso quei dipendenti che non utilizzino o impieghino o manomettano i D.P.I.;
7. Prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e

- specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico, segnalando altresì la necessità di corsi di formazione e/o addestramento per personale esposto a detto rischio, quando grave e specifico, all'UO Formazione e al Servizio Prevenzione e Protezione;
8. Garantire che i lavoratori provvedano alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di Sorveglianza Sanitaria predisposto dal Medico Competente;
  9. Assicurare che il Medico Competente abbia ricevuto, da parte dell'UO Gestione Risorse Umane, la comunicazione dell'inizio e della cessazione del rapporto di lavoro;
  10. Adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza prevedendo, con frequenza almeno annuale, lo svolgimento di prove di evacuazione finalizzate a testare il livello di conoscenza in merito alle istruzioni fornite ai lavoratori e contenute nei rispettivi Protocolli Operativi per la Gestione Emergenza di Reparto/Servizio, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile per il quale si debba rendere necessario l'abbandono del posto di lavoro o della zona pericolosa;
  11. Collaborare con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nella predisposizione dei Piani di emergenza, dando piena e concreta attuazione a tutte le prescrizioni ivi contenute;
  12. Astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e della sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
  13. Consentire ai lavoratori di verificare, mediante il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
  14. Adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'art. 43 del D. Lgs. 81/08;
  15. Vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio d'idoneità, con particolare riferimento ai neoassunti ed in occasione di cambio di mansione;
  16. Prendere visione del Documento di Valutazione dei Rischi in ordine alle strutture di riferimento ed attivarsi presso le strutture competenti per risolvere le problematiche evidenziate;
  17. Partecipare alla riunione periodica secondo i modi e i tempi previsti dal Commissario Straordinario;
  18. Riferire al Commissario Straordinario eventuali eventi straordinari che richiedano interventi immediati a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
  19. Designare un sostituto in ogni circostanza in cui il Dirigente Delegato sia temporaneamente impossibilitato ad esercitare le proprie funzioni (in caso di assenza o impedimento) previa segnalazione al Commissario Straordinario del nominativo del proprio vicario;
  20. Partecipare agli eventi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, proposti dal Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08.

**CONTESTUALMENTE ALLA PRESENTE DELEGA, SI DA' ATTO CHE**

- Il Dr./la Dr.ssa ..... quale soggetto delegato ad assumere la responsabilità oggetto di delega è persona qualificata, tecnicamente capace, esperta, competente, in ragione dell'incarico ricoperto e della professionalità acquisita;
- Il succitato dovrà conoscere ed applicare tutta la normativa vigente e di futura emanazione, in materia di igiene, ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- Al delegato sono attribuiti i più ampi poteri di organizzazione, gestione e controllo per l'esercizio delle funzioni delegate;
- Viene riconosciuto al delegato, autonomo potere di spesa finalizzato alla realizzazione degli interventi funzionali all'esercizio della presente delega e il delegato potrà accedere al fondo di cui alla Deliberazione .....;
- La responsabilità e il controllo attribuiti al Dirigente Delegato comprendono anche gli spazi comuni e le pertinenze esterne.

Il presente atto, al quale si unisce un prospetto di sintesi in ordine alle modalità/presupposti per l'esercizio della delega, Allegato 1.2, viene redatto in duplice originale, di cui uno è conservato agli atti e l'altro viene consegnato al soggetto delegato che sottoscrive, in modo libero e consapevole, la delega ricevuta.

Cosenza, li .....

Soggetto Delegante

Per accettazione

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Il Soggetto Delegato

Spazio riservato alla data certa

Protocollo n. \_\_\_\_\_ (Si richiede l'apposizione del protocollo aziendale per data certa)

## DESIGNAZIONE

IN MATERIA DI SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO DI CUI AL D.LGS. N. 81 DEL 09.04.2008 e ss.mm.ii.

Gent.ma Dr.ssa ....., con la presente sono ad informarLa che La sottoscritta Dr.ssa ..... con Delibera n° ..... del ..... è stato individuato quale Datore di Lavoro Delegato in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs n. 81 del 09.04.2008 relativamente a .....

Contestualmente ed ai fini ed agli effetti delle disposizioni previste dal disposto sopra menzionato sono altresì a comunicarLe che, in ragione delle competenze professionali e dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitoLe nell'ambito dell'organizzazione aziendale, la Sua funzione è quella di **PREPOSTO**, così come individuato all'art.2, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., dell' U.O. di .....

In particolare si ricorda che, nell'ambito dell' U.O., Le viene richiesto di sovrintendere all'attività lavorativa garantendo l'attuazione delle direttive ricevute in merito alle misure di tutela per la salute e sicurezza sul lavoro previste, controllandone l'attuazione e la corretta esecuzione da parte dei lavoratori, esercitando un funzionale potere di iniziativa, come più specificatamente specificato nella nota allegata (Allegato 1- Obblighi del Dirigente e del Preposto).

Il Dirigente Delegato D.Lgs.81/08

Per accettazione il Il Preposto.....

Cosenza, li .....

## OBBLIGHI DEL DIRIGENTE e DEL PREPOSTO

Il dirigente ed il preposto, per le rispettive attribuzioni, così come definito nell'atto di designazione ai sensi del D.Lgs. 81/08, concorrono all'attuazione, gestione e controllo delle misure di prevenzione e protezione previste al fine di garantire il rispetto, ovvero concorrere ad implementare la tutela della salute e la sicurezza sul lavoro nelle UU.OO./Servizi/Struttura di appartenenza.

In particolare :

- assicurano, per le rispettive attribuzioni, che le misure individuate ai fini della tutela della salute e sicurezza siano correttamente attuate dai lavoratori e ne verificano l'effettuazione;
- assicurano, per le rispettive attribuzioni, che in caso di infortunio siano oggetto di valutazione le cause che lo hanno prodotto e adottate, ovvero proposte, misure efficaci ed atte ad evitare il ripetersi dell'evento;
- segnalano (Datore di Lavoro Delegato ovvero al Dirigente), nel caso di situazioni di pericolo grave e specifico rilevato, le eventuali carenze riscontrate e, in accordo con questi, coordinano ed attuano le misure tecniche, organizzative e procedurali immediatamente necessarie;
- propongono azioni e misure tecniche, organizzative e procedurali volte ad implementare il livello di tutela della salute e sicurezza sul lavoro riguardanti l'organizzazione del lavoro della UU.OO./Servizio/Struttura individuando altresì obiettivi di miglioramento;
- sovrintendono e vigilano sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché alle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ivi compreso uso dei

mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, provvedono ad informare il Datore di Lavoro Delegato dei provvedimenti disciplinari che si intendono adottare o intrapresi ;

- assicurano che soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- assicurano che tutti gli operatori dell'UU.OO./Servizio siano a conoscenza delle misure per la gestione e il controllo delle situazioni in caso di emergenza ed effettuano periodicamente (almeno una volta l'anno) esercitazioni volte a verificare il livello di conoscenza delle procedure operative previste (es. incendio, evacuazione, primo soccorso,etc.);
- segnalano tempestivamente al Datore di Lavoro Delegato ovvero al Dirigente le situazioni di pericolo (es. le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale,etc.) che si verifichino durante il lavoro e delle quali venga a conoscenza.

Il Dirigente Delegato D.Lgs.81/08

.....

Per accettazione Il Preposto.....

Cosenza, li .....

Allegato 1.2 (da allegare all'atto di delega)

OBBLIGO	COMPETENZA	PRESUPPOSTI DELLA DELEGA E MODALITA' DI ESERCIZIO
Adempiere agli obblighi di informazione, formazione ed addestramento di cui agli articoli 36 e 37	Dirigente Delegato	Garantire che i lavoratori effettuino i previsti corsi di formazione predisposti dall'UO Formazione in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione
Designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza	Dirigente Delegato	Individuare un numero di componenti sufficiente a garantire la gestione delle emergenze anche in caso di ferie e malattie
Nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla loro sicurezza	Dirigente Delegato	Rispettare quanto previsto nel giudizio d' idoneità e predisporre, in caso di giudizio di idoneità con limitazioni, un piano di lavoro personalizzato, in collaborazione con il medico competente
Fornire ai lavoratori i Dispositivi di protezione Individuale (DPI) sentito il R.S.P., il Medico Competente	Dirigente Delegato	In collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione
Prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che gli espongono ad un rischio grave e specifico	Dirigente Delegato	Segnalare la necessità di corsi di formazione e/o addestramento per personale esposto a rischio grave e specifico
Richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione	Dirigente Delegato	Individuare i Preposti affinché sovrintendano ed assicurino l'osservanza da parte dei lavoratori degli obblighi di legge e quant'altro indicato nell'art. 19 del D. Lgs. 81/08 oltre a quanto specificatamente riportato nelle procedure aziendali
Inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto.	Dirigente Delegato	Attenersi alla programmazione del medico competente
Garantire la comunicazione al medico competente circa l'inizio e la cessazione del rapporto di lavoro	Dirigente Delegato per il tramite del dirigente responsabile dell'UO di assegnazione	Assicurarsi che l'inizio del servizio e la cessazione vengano comunicate al medico competente attraverso apposito modulo sottoscritto dal dirigente responsabile della UO alla quale è assegnato il dipendente

OBLIGO	COMPETENZA	PRESUPPOSTI DELLA DELEGA E MODALITA' DI ESERCIZIO
Adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa	Dirigente Delegato	Garantire che in tutte le strutture sia presente e noto a tutti i lavoratori il Protocollo Operativo di Gestione dell'Emergenza e, nei punti individuati, il Piano di Emergenza nel quale sono riportati i nominativi dei componenti della squadra di Emergenza. Organizzare la prova di evacuazione almeno ogni anno. Garantire che siano mantenute sgombre le vie di fuga segnalando eventuali inefficienze.
Astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato.	Dirigente Delegato	Attenersi alle procedure previste nel Piano di Emergenza
Consentire ai lavoratori di verificare, mediante il R.L.S., l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute.	Dirigente Delegato	Collaborare con il Servizio di Prevenzione e Protezione per consentire ai RLS l'esercizio delle prerogative previste dall'art.50 del D. Lgs. 81/08
Adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'art. 43	Dirigente Delegato	Garantire che tutti i lavoratori abbiano preso visione del rispettivo Protocollo Operativo di Gestione dell'Emergenza di UO e sia affisso nei punti presidiati
Vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio d'idoneità	Dirigente Delegato	Con particolare riferimento ai neo-assunti ed in occasione di cambio di mansione