



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



*Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie*

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“Annunziata – Mariano Santo**  
**S. Barbara”**  
*Cosenza*



REGIONE CALABRIA

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N° 00047 DEL 20/03/2020**

**OGGETTO:** Attivazione lavoro agile – smart working – emergenza COVID-19

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Commissario Straordinario dott.ssa Giuseppina Panizzoli, nominata con D.M. del 09.07.2019 ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

### **U.O.C. AFFARI GENERALI E ASSICURATIVI**

Il Direttore della U.O.C. propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico – procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa L. Sirianni

Il Direttore dell' U.O.C.  
Dott. Vincenzo Scoti

## **PREMESSO**

che il Presidente del Consiglio dei Ministri con D.P.C.M. 4 marzo 2020, ha disposto misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 19 sull'intero territorio nazionale;

che l'art. 1 lett. N del richiamato D.P.C.M. così recita: "La modalità di lavoro agile disciplinata dagli art. da 18 a 23 delle legge 22.05.2017, n° 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31.01.2020, dai datori di lavoro ad ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22.05.2017, n° 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto Nazionale Assicurazione Infortunio sul Lavoro";

## **CONSIDERATO**

che il Decreto Legge 12 marzo 2020, n. 18 recante "Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglia, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", ha disposto all'art. 87 c. 1 che "fino alla cessazione dello stato di emergenza (...) il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

che, per quanto premesso e considerato, si rende necessario individuare forme di lavoro agile per il personale dipendente che risiede o presta la propria attività presso l'Azienda, al fine di garantire il corretto funzionamento delle attività istituzionali, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 18 e seguenti della legge 22.05.2017 n° 81;

che a tal fine si ritiene necessario attivare, su base volontaria, lo "smart – working" , come modalità di lavoro agile del personale dipendente sopra indicato impossibilitato a svolgere la propria attività lavorativa;

che il personale beneficiario dell'Istituto di che trattasi dovrà essere singolarmente individuato dal rispettivo Direttore e svolgerà la propria attività lavorativa all'esterno della struttura, nella residenza abituale, avvalendosi di strumenti e mezzi informatici atti a consentire lo svolgimento delle prestazioni ed i contatti, la collaborazione e l'interazione con il Direttore dell' Ufficio ed i colleghi, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela della Privacy e della sicurezza dei dati;

che pertanto occorre approvare i seguenti allegati parte integrante alla presente:

- 1) Linee Guida: "Attivazione temporanea ed eccezionale del lavoro agile in occasione dell'emergenza legata al coronavirus"; (Allegato 1 )
- 2) informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22 c. 1 legge 81/2017; (Allegato 2)
- 3) modulo di richiesta di autorizzazione allo svolgimento della prestazione lavorativa nelle forme di lavoro agile per esigenze straordinarie ed eccezionali; (Allegato 3)
- 4) modulo giustificazione attività svolto in smart- working; (Allegato 4)

che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n. 11/2004;

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

su conforme proposta del Direttore della UOC Affari Generali formulato alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto, resa dal Dirigente, che ha designato quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Luigia Sirianni, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 241/1990;

acquisito il parere del Direttore Sanitario,

### **DELIBERA**

di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;

di attivare, su base volontaria, la procedura eccezionale e temporanea dello "smart – working" come modalità di lavoro agile per il personale dipendente in possesso dei requisiti di cui all'allegata circolare;

di approvare quali parti allegati e integranti alla presente:

- 1) Linee Guida: Attivazione temporanea ed eccezionale del lavoro agile in occasione dell'emergenza legata al corona – virus"; (Allegato 1)
- 2) Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22 c. 1 legge 81/2017;(Allegato 2)
- 3) Modulo di richiesta di autorizzazione allo svolgimento della prestazione lavorativa nelle forme di lavoro agile per esigenze straordinarie ed eccezionali; (Allegato 3)
- 4) Modulo giustificazione attività in smart – working; (Allegato 4)

di precisare che il personale dovrà essere singolarmente individuato dal rispettivo Direttore e svolgerà la propria attività lavorativa all'esterno della struttura aziendale, nella propria residenza abituale, avvalendosi di strumenti informatici idonei ea consentire lo svolgimento della prestazione lavorativa, in collaborazione ed interazione con il Direttore e i colleghi, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela della privacy e della sicurezza dei dati;

di dare atto che i costi per i pagamenti delle competenze spettanti al personale dipendente sono compresi nei costi del personale sui conti economici gestiti dalla S.C. Gestione Risorse Umane per i pagamenti delle competenze stipendiali al personale dipendente per l'anno 2020;

di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

di precisare, infine, che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n. 11/2004.

## **IL DIRETTORE SANITARIO**

*Dott.ssa Simonetta Bettellini*

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

*Dott.ssa Giuseppina Panizzoli*

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_, e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_;
- è costituita da n. \_\_\_\_\_ fogli intercalari e n. \_\_\_\_\_ fogli allegati

Cosenza, li

Il Direttore della UOC AA.GG. e Assic.  
(Dott. Vincenzo Scoti)

---

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li

Il Direttore della UOC AA.GG. e Assic.  
(Dott. Vincenzo Scoti)

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione

- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della Legge Regionale 19/03/2004 n. 11
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cosenza, li

Il Direttore della UOC AA.GG. e Assic.  
(Dott. Vincenzo Scoti)