

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N00232 DEL 09.12.2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PAF 2021

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Commissario Straordinario Dott.ssa Giuseppina Panizzoli, nominata con D.M. del 09/07/2019, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.S.D. QUALITA' E ACCREDITAMENTO

Il Dirigente dell'U.O.S.D. Qualità e Accreditamento, Dott.ssa Monica Loizzo, propone al Commissario Straordinario di questa Azienda Ospedaliera l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecno-amministrativa

**Il Dirigente dell' U.O.S.D
Dott.ssa Monica Loizzo**

PREMESSO

che la formazione e l'aggiornamento del personale costituiscono la leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti, per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e per una migliore tutela della salute dei cittadini, attraverso servizi più qualificati;

che, in particolare, la formazione continua sviluppata aziendalmente è identificata quale strumento per la realizzazione della programmazione aziendale attraverso il supporto allo sviluppo dei modelli organizzativi e gestionali dell'Azienda e lo sviluppo e la valorizzazione delle dimensioni professionali;

che la normativa vigente nazionale e regionale, inoltre, impegna le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ad adottare un Piano degli interventi formativi, che realizzi un sistema strutturato in grado di assicurare la necessaria continuità, tempestività e qualità degli interventi formativi;

che il Piano di Formazione deve scaturire da un percorso di analisi dei fabbisogni formativi che, partendo dalle unità operative, sfoci in una proposta da parte delle articolazioni dipartimentali;

che la rilevazione e l'analisi del fabbisogno è stata effettuata dalla rete dei referenti, aziendali per la formazione e dai Direttori dei Dipartimenti delle varie UU.OO;

che le proposte pervenute sono state valutate dal Comitato Tecnico Scientifico per la Formazione;

che il Piano Formativo Aziendale 2021 è stato trasmesso alle OO.SS;

che il Piano di Formazione Aziendale 2021 è in ogni caso suscettibile di modifiche e integrazioni nel corso della sua vigenza e, comunque, sino all'approvazione del successivo Piano, anche per corrispondere a nuovi eventuali obiettivi formativi nazionali, regionali o aziendali;

VISTO

il Piano di Formazione allegato, che definisce le iniziative formative per l'anno 2021;

PRESO ATTO

che è stato redatto da parte della competente unità operativa con il contributo e la collaborazione delle diverse strutture aziendali;

che i costi troveranno copertura nel budget 2021 dell'U.O.S.D. Qualità e Accreditamento;

DATO ATTO

che, sulla base delle indicazioni della Direzione Aziendale e delle UOC/UO/UOSD potranno essere prese in esame le richieste di attivazione di ulteriori percorsi formativi, in risposta ad esigenze non rilevate/espresse al momento della ricognizione dei bisogni formativi;

che per la programmazione 2021 si è tenuto conto sia degli obiettivi strategici nazionali, regionali e innanzitutto, aziendali, della formazione, per la irrinunciabile necessità di proseguire nell'adeguamento, almeno parziale, dei percorsi formativi allo scenario dell'Educazione Continua in Medicina che fissa i crediti formativi annui in 50 per ogni operatore di aria sanitaria;

PRESO ATTO

che i proponenti, il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Su conforme proposta del Dirigente dell' U.O.S.D . Qualità e Accreditamento, responsabile del procedimento, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto espresso dal Dirigente preposto,

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DELIBERA

Per i motivi in premessa che si intendono integralmente riportati nel presente provvedimento:

di approvare il "Piano di Formazione Aziendale 2021" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

di prevedere la possibilità di integrare la programmazione delle attività didattiche con i percorsi formativi necessari a soddisfare i fabbisogni formativi che dovessero emergere durante il periodo di validità del Piano di Formazione 2021;

di precisare che le iniziative formative previste dall'allegato Piano di Formazione verranno realizzate affidandone la progettazione e la docenza a personale in servizio presso questa Azienda e, in mancanza delle competenze interne necessarie, ad agenzie formative accreditate e/o a singoli docenti esterni, sulla base di quanto indicato, dai Responsabili Scientifici, nei percorsi formativi progettati all'interno dell'Azienda;

di dare atto i costi troveranno copertura nel budget 2021 dell'U.O.S.D. Qualità e Accreditamento;

di demandare alla UOSD Accreditamento, Qualità e Formazione, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi, gestionali ed amministrativi connessi alla realizzazione delle attività di formazione obbligatoria e facoltativa attivando, ove necessario, le procedure previste per l'accREDITAMENTO ECM degli eventi formativi;

di autorizzare, inoltre, l'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie ad effettuare il pagamento delle spese da sostenere per l'accREDITAMENTO ECM dell'intero Piano di Formazione Aziendale 2021 e dei singoli eventi formativi, nell'ambito del sistema ECM;

di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art 3- ter del D. Lgs n. 502/92 e s.i.m.

di dare mandato al Responsabile del sito web di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

di inviare copia del presente atto al Dipartimento Regionale Tutela della Salute e Politiche Sociali.

IL Direttore Sanitario ff

Dott. Francesco Zinno

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Laura Coppola

IL Commissario Straordinario

Dott.ssa Giuseppina Panizzoli

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____
e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- è costituita da n° _____ fogli intercalari e n° _____ fogli allegati;

Cosenza, li _____

Il Direttore Ufficio Affari Generali e Assicurativi
(Dott. Vincenzo Scoti))

SI ATTESTA

- che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

Il Direttore Ufficio Affari Generali e Assicurativi
(Dott. Vincenzo Scoti))

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13 , comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004
- è stata approvata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li _____

Il Direttore Ufficio Affari Generali e Assicurativi
(Dott. Vincenzo Scoti)