
DETERMINAZIONE
N° 00034 DEL 14.01.2021

Del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

Oggetto: Provvedimenti con contratti pluriennali attivi (Farmacia). Annotazioni di spese per il primo semestre del corrente anno (gennaio-giugno 2021), sul Bilancio Economico Preventivo dell'Esercizio 2021.

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e gestione Logistica, Dr. Teodoro Gabriele, in forza delle attribuzioni proprie della dirigenza di cui alla deliberazione N. 132 del 23.07.2020, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

P R E M E S S O

- ◆ Che si rende indispensabile procedere a registrare, per il primo semestre dell'anno 2021 (gennaio-giugno 2021), vista l'assegnazione del budget a questa U.O.C. e all'U.O.C. Farmacia, i costi per gli approvvigionamenti di farmaci, dispositivi medici, reattivi, canoni di locazione delle attrezzature in service, ecc., relativi a procedure di gare aventi ancora validità contrattuale;
- ◆ Che tali contratti riguardano procedure di gare aperte, procedure negoziate Me.Pa, procedure di gare aggregate espletate direttamente dall'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante, nonché gare definite da questa Azienda Ospedaliera dietro preventiva autorizzazione da parte della SUA Calabria;
- ◆ Che nonostante i provvedimenti deliberativi originari riguardanti le aggiudicazioni delle gare in parola per i quali erano stati già quantificati i costi per ogni singolo Esercizio Finanziario, appare necessario, al fine di determinare gli esatti importi da registrare sul Bilancio 2021 e, quindi, evitare qualsivoglia omissione di impegno, effettuare una precisa registrazione e permettere all'U.O.C. GREF, di strutturare un documento contabile attraverso dati certi ed esatti;
- ◆ Che, per quanto sopra, il Direttore dell'U.O.C. di Farmacia, con nota **Prot. N. 80 del 30.12.2020**, allegata al presente atto del quale forma parte integrante e sostanziale (**all. A**), nel trasmettere l'elenco analitico degli atti deliberativi e/o determinazioni con contratti aventi valenze pluriennali attivi che, anch'esso, viene allegato al presente atto del quale ne forma parte integrante e sostanziale (**all. B**), ha richiesto di procedere alle annotazioni delle spese relative al primo semestre dell'anno **2021**, in quanto le precedenti annotazioni sono scaduti il 31.12.2020;
- ◆ Che l'U.O.C. di Farmacia, per i contratti di cui al presente atto, non potrà emettere ordinativi per importi superiori all'aggiudicato di ogni singola ditta e per la rispettiva validità contrattuale;
- ◆ Che nel prospetto sopra citato, sono riportati gli oggetti degli approvvigionamenti con i relativi provvedimenti, il costo di aggiudicazione e la spesa di annotazione, nonché i conti di riferimento del Bilancio **2021**;
- ◆ Che le relative somme richieste dal Direttore dell'U.O.C. di Farmacia saranno annotate sui pertinenti conti del Bilancio **2021, budget assegnato all'U.O.C. PEG-L-Farmacia, giusta nota dell'U.O.C. GREF N. 189 del 30.12.2020**;
- ◆ Che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Accertata la regolarità tecnico-amministrativa

DETERMINA

- ◆ **di intendere** le premesse integralmente ripetute e confermate;

- ♦ **di designare** quale responsabile del procedimento amministrativo il Sig. Domenico Fuoco, ai sensi e per gli effetti dell' Art. 31 del D.Lgs. N. 50 del 18.04.2016;
- ♦ **di procedere**, per le motivazioni meglio enunciate in premessa, alle annotazioni delle spese, suddivise per conti della contabilità generale, di cui ai Provvedimenti adottati ed in base all'elenco allegato (**all. B**), aventi ancora validità contrattuale, con la indicazione a fianco di ognuno della somma occorrente per il **primo semestre** dell'anno **2021**, per come richiesto dal Direttore di Farmacia, con nota **Prot. n. 80 del 30.12.2020 (all. A)**;
- ♦ **di precisare** che gli importi di registrazione spesa per conti, di cui al prospetto allegato e per come richiesto dal Direttore di Farmacia, con la nota sopra citata, si riferiscono al periodo **gennaio-giugno 2021**, in base al budget provvisorio **assegnato all'U.O.C. PEGL-FARMACIA, all'U.O.C. PEGL-Farmacia, giusta nota dell'U.O.C. GREF N. 189 del 30.12.2020:**

- Conto n. 501.1.101	somma richiesta €	10.478.545,00
- Conto n. 501.1.102	somma richiesta €	350,00
- Conto n. 501.1.501	somma richiesta €	500,00
- Conto n. 501.1.801	somma richiesta €	3.203.253,26
- Conto n. 501.1.802	somma richiesta €	1.582.161,16
- Conto n. 501.1.803	somma richiesta €	717.158,90
- Conto n. 504.2.101	somma richiesta € (canoni)	152.598,33

- ♦ **di prendere atto** che in tale prospetto sono stati riportati gli oggetti degli approvvigionamenti, i Provvedimenti di riferimento, il costo di aggiudicazione (annuale, biennale, triennale, ecc.) la spesa di annotazione, nonché i conti di riferimento del Bilancio **2021**;
- ♦ **di precisare che per quanto concerne i canoni di locazione delle attrezzature in service, la relativa fatturazione è decorsa dal mese successivo all'installazione e al collaudo delle stesse;**
- ♦ **di ribadire** che gli approvvigionamenti di che trattasi sono indispensabili per garantire l'attività assistenziale ed i LEA da parte di questa Azienda, a cui provvederà, di volta in volta, l'U.O.C. di Farmacia dello S.O. Annunziata, che non potrà, in ogni caso, emettere ordinativi oltre l'aggiudicato per singola ditta e per la rispettiva validità contrattuale;
- ♦ **di annotare** le spese di cui sopra sui pertinenti conti del Bilancio Economico Preventivo dell'esercizio **2021** della contabilità generale;
- ♦ **di precisare** che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

- ♦ di notificare copia del presente atto al Direttore dell'U.O.C. di Farmacia, per i provvedimenti di propria competenza, nonché alla Società A.D.S. che caricherà sul SEC-SIRS il file del presente atto;
- ♦ di dare mandato al Responsabile del sito web di pubblicare il presente provvedimento sul sito Aziendale;
- ♦ **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.

IL COLLABORATORE AMM/VO

Domenico Fuoco

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. PEGL

Dr. Teodoro Gabriele

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati;

Cosenza, li _____

**Il Direttore Affari Generali e Assicurativi
(Dott. Vincenzo Scoti)**

SI ATTESTA

- ❑ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2;
- ❑ Che la presente determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n° _____, del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

**Il Direttore Affari Generali e Assicurativi
(Dott. Vincenzo Scoti)**

SI ATTESTA

Che la presente Determinazione

- ❑ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11;
- ❑ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- ❑ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, li _____

**Il Direttore Affari Generali e Assicurativi
Vincenzo Scoti)**

