



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

Determinazione

N° 00103 DEL 04.02.2021

Dell'U.O.S.D. Servizi Informatici

OGGETTO: Fornitura firme digitali

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, nominato con deliberazione n.205 del 29.10.2020, in assolvimento temporaneo delle funzioni proprie del dirigente dell'U.O.S.D. Servizi Informatici attualmente priva di titolare, in forza della Delega conferita dal Commissario Straordinario, Prof.ssa Isabella Mastrobuono, con deliberazione n. 9 del 21.1.2021, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO

PREMESSO:

- che con decreto legislativo del 7 marzo 2005, n.82, recante. "Codice dell'Amministrazione Digitale", modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 235 del 30 dicembre 2010, le Pubbliche amministrazioni devono assicurare la disponibilità, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando, con le modalità più appropriate, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (art.2);
- che ai sensi della suddetta norma:
 1. i cittadini e le imprese hanno diritto a richiedere ed ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le Pubbliche Amministrazioni (art.3)
 2. le Pubbliche Amministrazioni devono utilizzare la posta elettronica certificata e firma digitale, per ogni scambio di documenti e informazioni, con i soggetti interessati che ne fanno richiesta favorendo i processi di dematerializzazione al fine di realizzare economie sui costi amministrativi, semplificando e razionalizzandoli, e di stimolare il mercato dei servizi telematici;

VISTO che il menzionato decreto D.Lgs 82/05 all'art. 42 recante "dematerializzazione dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni" prevede quale strumento necessario l'utilizzo della firma digitale;

RILEVATO che il menzionato decreto D.Lgs 82/05 all'art. 47 recante "Trasmissione dei documenti attraverso posta elettronica tra le Pubbliche Amministrazioni" prevede che ai fini della verifica della provenienza le comunicazioni sono valide se:

1. sono sottoscritte con firma digitale o altro tipo di firma qualificata;
2. ovvero sono dotate di protocollo informatizzato;
3. ovvero è comunque possibile accertarne altrimenti la provenienza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente o dalle regole tecniche di cui all'art, 71;
4. ovvero trasmesse attraverso sistemi di posta elettronica certificata di cui al decreto del Presidente della repubblica 11 febbraio 2008, n.68;

CONSIDERATO CHE

- per adeguarsi ai richiamati obblighi di legge è necessario dotare l'Azienda Ospedaliera di Cosenza del servizio di "Firma Digitale";
- con determinazione n. 621 del 20.5.2016 si è proceduto alla registrazione della spesa per la fornitura del servizio della posta elettronica certificata, dei certificati di n.150 firme digitali e lettori badge, e del dominio di posta ordinaria aocs.it;
- con nota n. prot. 10328 del 28.6.2016 si è provveduto all'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 3021727 del 26.6.2016 alla ditta ARUBA PEC, tramite il portale www.acquistinrete.it relativo a:
 1. rinnovo 180 pec,
 2. 150 CNS firma digitale e 150 lettori smart card,
 3. dominio aocs;
- rispetto alla fornitura iniziale sono state attivate solo 80 firme digitali;

ATTESA, pertanto, l'assoluta necessità di fornire la firma digitale ai dirigenti al fine di contribuire al processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e sanitari tramite la gestione informatizzata dei flussi documentali;

CONSIDERATO CHE

- l'ODA n. 3021727 del 26.6.2016 ad oggi risulta essere ancora valido;
- per consentire la prosecuzione del servizio è necessario provvedere all'acquisto delle restanti 84 firme digitali;
- la spesa impegnata nella determina n. 621 del 20.5.2016 per la fornitura delle firme digitali è così suddivisa
 - Euro 15,00 + iva cadauna per firma digitale
 - Euro 4,00 + iva cadauno per lettore smatcard per le firme digitali

CONSIDERATO CHE l'attuale procedura per il rilascio delle firme digitali richiede il riconoscimento on line de visu della persona richiedente la firma;

ATTESO CHE l'art. 7 comma 2 della legge 94/2012 prevede l'obbligo del ricorso al MEPA per gli acquisti sotto soglia comunitaria;

VISTO l'articolo DVO della ditta Aruba pec inserito sul portale MEPA relativo al riconoscimento on line de visu per l'attivazione delle firme digitali di importo pari a 18 € +iva;

CONSIDERATO CHE per consentire la prosecuzione del servizio è necessario provvedere all'acquisto delle restanti 70 firme digitali e 70 riconoscimenti on line de visu pervenendo ad un totale di spesa di Euro 3.159,8 iva inclusa;

RITENUTO necessario procedere alla registrazione della somma di € 3.159,8 iva inclusa al fine di poter procedere al pagamento della fornitura delle firme digitali e riconoscimento;

VISTA la nota n.7/Rag/2021 con la quale la Direzione Generale ha assegnato a ciascuna U.O. il budget provvisorio per l'anno 2021, indicando i vari conti di pertinenza

CONSIDERATO CHE:

- la spesa € 3.159,8 iva inclusa scaturente dalla presente proposta rientra nel bilancio dell'anno 2021 assegnato a questa U.O. sul conto n. 502-2-106; i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla vigente normativa in materia;
- il seguente atto non è soggetto a controllo preventivo, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 19 marzo 2004;

DETERMINA

per tutto quanto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato;

1. **DI ATTIVARE** le procedure telematiche di acquisto mediante il portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di 70 riconoscimenti on line de visu per l'attivazione delle firme digitali;
2. **ATTESTARE** che la spesa complessiva di Euro 3.159,8 iva inclusa per il servizio di firma digitale menzionato in premessa scaturente dalla presente proposta è stata annotata sul conto n. 504-2-201 del bilancio preventivo anno 2021 sul budget assegnato a questa UOS con nota n.7/Rag/2021;
3. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta ARUBA PEC, previa presentazione di regolare fattura, che dovrà recare il visto di esatto adempimento, da parte del servizio informatico;
4. **DARE MANDATO** al responsabile del del sito aziendale di pubblicare il presente atto sul sito web aziendale
5. **DARE ATTO** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del d.lgs. n.502/1992 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Maria Elena Cavaliere

Il Direttore del Dipartimento Tecnico
Amministrativo
Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale n° 2 del 22 gennaio 1996,
- Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004;
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**