



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

Determinazione

N° 00142 DEL 19.02.2021

Dell'U.O.S.D. Servizi Informatici

OGGETTO: Convenzione per i Servizi di Posta Elettronica (PEL) e di Posta Elettronica Certificata (PEC) Lotto 1 – PEL Registrazione di spesa

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, nominato con deliberazione n.205 del 29.10.2020, in assolvimento temporaneo delle funzioni proprie del dirigente dell'U.O.S.D. Servizi Informatici attualmente priva di titolare, in forza della Delega conferita dal Commissario Straordinario, Prof.ssa Isabella Mastrobuono, con deliberazione n. 9 del 21.1.2021, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- con determina n.1241 del 2019 si è provveduto ad aderire alla Convenzione CONSIP PEL
- il contratto di importo pari a 10.522,5 iva esclusa prevede:
 - 2000 caselle standard
 - 60 caselle vip
 - Migrazione Sync di 1550 caselle mail
 - Servizio di supporto specialistico (1 giorno Architetto, 3 giorni Sistemista Senior, 2 giorni sistemista junior)
- In data 8 1 2021 è iniziata la migrazione delle caselle e si è conclusa in data 12.1.2021

RITENUTO opportuno procedere all' upgrade alla vigente convenzione Consip per 100 caselle advanced, in data 21.1.2021, tramite il portale del mepa acquistiinrete, si è proceduto all'invio del piano dei fabbisogni richiedendo:

- 100 caselle advanced
- Servizio di supporto specialistico (1 giorno Architetto, 1 giorni Sistemista Senior)

in data 27.1.2021 è pervenuto il progetto esecutivo Convenzione per i Servizi di Posta Elettronica (PEL) e di Posta Elettronica Certificata (PEC) Lotto 1 – PEL PROGETTO ESECUTIVO SEMPLIFICATO INCREMENTO SERVIZI di importo pari a _____ iva inclusa della durata di 26 mesi

CONSIDERATO CHE:

- il contratto relativo all'upgrade alla convenzione verrà stipulato a mezzo procedura MEPA e rappresentato dal documento di accettazione;
- le clausole essenziali del contratto, oltre a quelle obbligatorie per legge, sono quelle riportate negli atti della Convenzione Consip succitata;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 in adesione a Convenzione Consip

DATO ATTO CHE:

- il CIG relativo alla Convenzione per i Servizi di Posta Elettronica (PEL) e di Posta Elettronica Certificata (PEC) Lotto 1 – PEL PROGETTO ESECUTIVO SEMPLIFICATO INCREMENTO SERVIZI è 7269861F11;
- è stato acquisito, ai sensi della Legge n. 136/2010, dall'ANAC, tramite procedura informatica, il seguente codice CIG derivato ZC6306315B;
- il codice univoco per la fatturazione è 05HEO0;
- il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata è stato verificato al momento dell'iscrizione al portale MEPA;
- la forma del contratto è la scrittura privata (data dallo scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti con firma digitale tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore), mentre le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nelle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai servizi offerti e dalle condizioni particolari di contratto predisposte dal Punto Ordinante ed inviate al Fornitore;
- la fattispecie contrattuale è "contratti sotto soglia";

ATTESO CHE

- gli oneri derivante dall'upgrade a tale convenzione, con decorrenza dalla registrazione sul sistema dell'ordine, (iva inclusa) viene così ripartito
 - € 2.341,12 (iva inclusa) per il 2021;
 - € 1.712,88 (iva inclusa) per il 2022 che sarà oggetto di approvazione con ulteriore atto amministrativo per l'impegno di spesa dell'anno di riferimento;
 - € 570,96 (iva inclusa) gennaio – aprile 2023 che sarà oggetto di approvazione con ulteriore atto amministrativo per l'impegno di spesa dell'anno 2023;

VISTA la nota n.7/Rag/2021 con la quale la Direzione Generale ha assegnato a ciascuna U.O. il budget provvisorio per l'anno 2021, indicando i vari conti di pertinenza;

ACCERTATO CHE

- Il costo complessivo per l'anno 2021 per il servizio di posta (compreso l'upgrade a tale convenzione), viene quantificato per un totale di (iva inclusa al 22), trova copertura sul conto n. 502-2-106 del Bilancio 2021, che presenta idonea disponibilità;
- I relativi impegni di spesa successivi al 2021 verranno assunti con successivi atti;

CONSIDERATO CHE:

- che la presente procedura, sul sistema Xpatrimony, è registrata al n. 7/2021;
- i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla vigente normativa in materia;
- il seguente atto non è soggetto a controllo preventivo, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 19 marzo 2004;

DETERMINA

per tutto quanto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato

1. **DI APPROVARE** quanto motivato in premessa;
2. **DI ADERIRE** alla Convenzione relativa ai Servizi di Posta Elettronica (PEL) e di Posta Elettronica Certificata (PEC) Lotto 1 – PEL PROGETTO ESECUTIVO SEMPLIFICATO INCREMENTO SERVIZI
3. **DI ATTESTARE** che la spesa complessiva di (iva inclusa al 22) scaturente dalla presente proposta, trova copertura sul conto n. 502-2-106 del Bilancio 2021, sul budget assegnato a questa UOS con nota n.7/Rag/2021;
4. **DI AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta Aruba Pec Spa S.P.A, previa presentazione di regolare fattura, che dovrà recare il visto di esatto adempimento, da parte del servizio informatico;
5. **DI PRECISARE** che il presente provvedimento, successivamente all'adozione, dovrà essere notificato all'UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie (GREF);
6. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul Sito Aziendale;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del d.lgs. n.502/1992 e s.m.i.;
8. **DI PRECISARE** che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11/2004;

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Maria Elena Cavaliere

Il Direttore del Dipartimento Tecnico
Amministrativo
Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata sull'albo pretorio di questa Azienda in data _____, e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati

Cosenza, li

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi

Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- è sottoposta a controllo preventivo di legittimità ed è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale N.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi

Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della Legge Regionale 19/03/2004 n. 11
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi

Dott. Vincenzo Scoti