



**AZIENDA OSPEDALIERA  
OSPEDALE CIVILE DI LEGNANO**

Ospedali: Legnano - Cuggiono - Magenta - Abbiategrasso

**Servizio Acquisti e Appalti  
Ufficio Gare**

Legnano, 1 marzo 2011

Responsabile del Procedimento: dott. Paolo Pigni  
Addetta all'istruttoria: sig.ra Donatella Crespi  
Tel. 0331/449.255 - 256 - 567  
Telefax 0331/449.566  
e\_mail: acquistiappalti@ao-legnano.it

ATTI: 683/2010

OGGETTO: INDIZIONE DI COTTIMO FIDUCIARIO, PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PER LE SALE OPERATORIE, I REPARTI E LE SALE OPERATORIE DEL NUOVO OSPEDALE DI LEGNANO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE CIVILE DI LEGNANO".

**AVVISO DI PUBBLICITA'**

Si rende noto che questa Amministrazione ha avviato, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs.163/06 s.m.i., la procedura di cottimo fiduciario per l'assegnazione della fornitura in oggetto da assegnare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/06 s.m.i.

**CIG 12659739F5 CUP C31J11000010003** base d'asta soggetta a ribasso € 190.000,00.=+IVA, oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari allo 0,2% + IVA sul valore di gara.

Le richieste di chiarimenti e le informazioni complementari sul capitolato d'oneri e documenti allegati dovranno pervenire alla Stazione Appaltante all'indirizzo: [acquistiappalti@ao-legnano.it](mailto:acquistiappalti@ao-legnano.it) **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Termine presentazione offerte: **giorno 15/3/2011 ore 12:00 presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera in Via Candiani 2 a Legnano.** Il termine ed il luogo sono perentori a **pena di esclusione.**

L'Ufficio Protocollo è aperto nei seguenti orari:

dal LUNEDI al GIOVEDI: dalle 8.30 alle 17.00 – il VENERDI: dalle 8.30 alle 12.30

Gli operatori economici interessati alla fornitura potranno chiedere il capitolato e relativi allegati a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [acquistiappalti@ao-legnano.it](mailto:acquistiappalti@ao-legnano.it) nella quale dovranno specificare: l'oggetto della gara ed il rispettivo CIG al fine della corretta identificazione della procedura. Il capitolato d'oneri completo dei relativi allegati sarà trasmesso stesso mezzo all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di richiesta.

La presente pubblicità non costituisce obbligo per questa Azienda Ospedaliera.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ACQUISTI ED APPALTI**

dott. Paolo Pigni  
firmato

DC/dc