

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
DEI DUE CENTRI DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONI  
TURISTICHE DENOMINATI “BENVENUTI 1 E 2”.**

**CIG: 5765929322**

**DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO**

[www.Albopretorionline.it](http://www.Albopretorionline.it) 04/08/14

## ART. 1 – OGGETTO

Affidamento della gestione di due centri di accoglienza e informazioni turistiche denominati “Benvenuti ad Arezzo 1 e 2”, come stabilito dai provvedimenti dirigenziali n.1395 del 12.06.2014 e n.

**Codice identificativo di gara (CIG): 5765929322.**

**Importo a base di gara è pari ad € 84.094,00** oltre IVA di cui € 100,00 quali oneri della sicurezza scaturenti dal DUVRI e non soggetti a ribasso e pertanto l'importo soggetto a ribasso ammonta ad € **83.994,00.**

**Non sono ammesse offerte di importo uguale o maggiore rispetto a quello massimo fissato a base di gara.**

### ART.1.1 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici che sono in possesso dei requisiti indicati dall'art.5 del capitolato tecnico per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006.

Ciascun soggetto facente parte del R.T.I. di concorrenti, di un consorzio ordinario di concorrenti deve possedere parte di ciascuno dei requisiti tecnico-professionali di cui al successivo punto A.6 ai fini del raggiungimento della soglia ivi specificata.

La mandataria deve eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito.

Per i consorzi di cui all'art.34 , comma 1 lett.b) del D.Lgs 163/2006 la soglia minima per i requisiti tecnico-professionali, di cui al successivo articolo A.6 deve essere posseduta dal consorzio stesso.

Per i consorzi di cui all'art.34 comma 1 lett. c) del D.Lgs n.163/2006 la sussistenza dei requisiti posseduti dalle imprese consorziate esecutrici deve risultare dalla somma dei requisiti posseduti dalle imprese consorziate esecutrici.

### ART. 1.2-

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio.

## ART. 2 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è riconducibile alle categorie ricomprese nell'allegato IIB del D.Lgs n.163/2006 ss.mm.ii., e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	60
OFFERTA ECONOMICA	40
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'offerta economica dovrà essere presentata sotto forma di ribasso unico percentuale.

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

### 1) Offerta Tecnica (60)

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà, da parte una Commissione appositamente nominata, sulla base dei criteri indicati dal Capitolato Tecnico ex art.5; per gli elementi qualitativi la determinazione dei coefficienti da attribuire avverrà secondo il criterio indicato al punto 4 dell'Allegato P al D.P.R n.207/2010, attraverso la trasformazione della media dei coefficienti attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tali coefficienti saranno applicati ai singoli punteggi attribuibili.

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

### 2) Offerta Economica (max 40 punti)

L'offerta economica deve essere espressa come ribasso percentuale unico rispetto all'importo di € **83.994,00** oltre IVA soggetto a ribasso.

Il coefficiente  $V(a)$  relativo all'offerta economica del concorrente (a) è determinato ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 207/2010 b), attraverso la seguente formula:

$$V(a) = Ra/Rmax$$

dove:

$V(a)$  = coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)

$Ra$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente (a)

$Rmax$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Il punteggio economico da assegnare all'offerta economica del concorrente (a) si ottiene moltiplicando  $V(a)$  per il punteggio massimo attribuibile

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

L'offerta economica dovrà essere corredata da una nota con firma digitale del legale rappresentante nella quale vengono indicati i costi della sicurezza aziendale ai sensi dell'art.86 comma 3 bis del D.Lgs n.163/2006 s.m.i. .

**L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:**

Il Presidente di gara in seduta pubblica:

- a. verifica le condizioni di partecipazione e procede all'ammissione alla gara dei concorrenti;
- b. verifica il contenuto delle buste tecniche e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, ai fini della loro valutazione;

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi sulla base dei criteri stabiliti;

Il Presidente di gara in seduta pubblica procede:

- a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
- b. alla verifica dell'invio del documento attestante i rischi della sicurezza aziendale ;
- c. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;

Il sistema, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.

**Il sistema provvede quindi, sempre in automatico, alla sommatoria tra il punteggio tecnico con quello economico predisponendo la graduatoria e indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio.**

L'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art.86 comma 3 del D.Lgs n.163/2006 s.m.i..

Il Presidente di gara procede all'aggiudicazione provvisoria della gara.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

**La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 27 agosto 2014 alle ore 12,00 presso il Servizio Gare e Patrimonio del Comune di Arezzo. P.za Libertà n.1.**

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

### **ART. 3 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare Amministrativo e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/comune-arezzo/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Comune di Arezzo** – accessibile all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/comune-arezzo/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

### **ART. 4 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di affidamento nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1). Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Comune di Arezzo utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni**

#### **ART. 5 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**" nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/comune-arezzo/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 6 giorni feriali prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

#### **ART. 6 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;

- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le **ore 13:00:00 del giorno 26 agosto 2014**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Comune di Arezzo accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/comune-arezzo/>, ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 8.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

#### **ART. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio<sup>1</sup> indicato al precedente articolo 7, la seguente documentazione:

<b>A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui al successivo punto A.1 e ss.;</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

**B) L'OFFERTA TECNICA;**

**C) L'OFFERTA ECONOMICA.**

## **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE”**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La “**domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale**”, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto, ad esclusione di quelle di cui alle lettere b), c), m-ter), comma 1, art. 38, D. Lgs. 163/2006, che dovranno essere rese secondo le modalità A.1.1 o A.1.2 di seguito specificate.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà ai sensi di legge la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- ⌚ **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ⌚ **Compilare** i form on line:
  - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- ⌚ **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- ⌚ **Firmare digitalmente** il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- ⌚ **Inserire** nel sistema il documento “*domanda e scheda*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel **Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di spedizione dell'avviso di manifestazione d'interesse le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **socio** avendo cura di indicare:
  - tutti i soci nel caso in cui l'operatore economico sia una società in nome collettivo;
  - i soci accomandatari nel caso in cui l'operatore economico sia una società in accomandita semplice;

- tutti i componenti risultanti dall'atto di associazione nel caso in cui l'operatore economico sia una associazione professionale;
- nel caso in cui l'operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:
  - il socio unico persona fisica;
  - *ovvero* il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci
  - *ovvero* entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.

- **direttore tecnico;**

**nonché nel campo soci:**

**Per le SNC: indicare i soci**

**Per le SAS: indicare i soci specificando se accomandatari o accomandanti**

**Per gli studi associati: indicare i componenti come risulta dall'atto di associazione**

**Per altri tipi di società o consorzio** indicare:

- in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio e che si tratta di socio unico in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza persona fisica il nominativo dello stesso.
- in caso di società con due soci persone fisiche entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
- quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere "*assenti*"

per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere "*assenti*"

L'operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 163/2006;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 163/2006, e **allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

## **A.2) DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 38 COMMA 1 LETTERE B), C), M-TER):**

L'operatore economico, in relazione **ai soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell'offerta** e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), **deve rendere le dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii** relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

**A.1.1 – singolarmente da ciascuno dei soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c), del D. Lgs. 163/2006, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.1. - "Dichiarazione art. 38,**

**comma 1, lettere b), c), m-ter) del D. Lgs. 163/2006 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti”, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;**

oppure

**A.1.2 - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all’art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, utilizzando l’apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.2. – “Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti”, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.**

**N.B. In caso di offerta presentata da parte di un procuratore, anche egli stesso, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni ai sensi dell’art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D. Lgs. 163/2006, in una delle due modalità sopra indicate.**

Ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D. Lgs. 163/2006**, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara.

### **A.3) OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di invio dell’avviso di manifestazione d’interesse;
- per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
  1. la quota percentuale di apporto del requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà:
  - firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generati dal sistema e ad essi riferiti;
  - rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate

precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella rispettiva “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell’ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 37, commi 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### **A.4) CONSORZI ART. 34, COMMA 1, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l’operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 163/2006 deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 1, art. 34 del D.Lgs. 163/2006), **indicando le consorziate esecutrici** e rendendo le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate;**
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generata dal sistema;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità indicate** ai precedenti **punti A.1.1 e A.1.2** in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

**Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” riferita al consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 deve:**

- rendere, utilizzando l’apposito **modello A.1.3 “SCHEDA CONSORZIATA”** disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. La **“SCHEDA CONSORZIATA”** deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nel modello **“SCHEDA CONSORZIATA”;**

La “scheda consorziata” e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter, D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell’apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la “Scheda consorziata” contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o

legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

#### **A 5) AVVALIMENTO**

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime deve indicare, nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati:**

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, **alternativamente:**

- **a) indicare**, nel caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, il **legame giuridico esistente nel gruppo;**
- **b) indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si **obbliga** nei confronti del concorrente a **fornire i requisiti** e a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'operatore economico nel caso di cui alla lettera b) deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio. Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di partecipazione",** deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.1.4 "SCHEMA AVVALIMENTO"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti richiesti in gara ed a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello **"SCHEMA AVVALIMENTO"**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

#### **A 6) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, **ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati:**

- **di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267, **oppure di aver depositato il ricorso per essere ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 ed è stata autorizzata dal Tribunale con contestuale indicazione del Tribunale e degli estremi dell'autorizzazione;**
- **l'impresa ausiliaria** di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA)
- **il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.**

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- ⌚ indicare, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo, il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- ⌚ indicare che viene prodotto il CONTRATTO, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve inoltre **inserire negli appositi spazi** del sistema telematico:

- nel caso di cui sopra alla lettera b) il **contratto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;
- **la relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

**L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione", deve:**

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.1.5 "SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione ai fini del raggiungimento della soglia ivi individuata e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello **"SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

**In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria**

**REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE** - La **"SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA"** (MOD A.1.6), recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La **"scheda di rilevazione requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria"**, contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti, **dovrà essere compilata** utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** la "scheda di rilevazione requisiti tecnico professionali e economico finanziari" dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio lett. c) del comma 1 dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006** nella "scheda di rilevazione requisiti di capacità tecnico-professionale dovranno essere indicate:

⌚ le imprese consorziate esecutrici che apportano il requisito richiesto.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

## **A.7 GARANZIE**

Cauzione provvisoria di € **1.679,88**, valida 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed emessa secondo le modalità previste dall'art.75 commi da 1 a 6 del D.Lgs 163/06. La garanzia, a scelta dell'offerente, deve essere obbligatoriamente costituita in una delle forme previste al c.2 dell'art.75 (contanti, bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art.106 del D.Lgs n.385/1993).

- Ⓢ In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art.75 D.Lgs.163/06 presso Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio di Firenze- Arezzo Via Roma 8-IBAN IT56G0760114100000000140525). La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per gara relativa all'affidamento della gestione dei due centri di accoglienza e informazioni turistiche denominati Benvenuti ad Arezzo 1 e 2"- cig.5765929322. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti/**GEIE**/ aggregazione di imprese di rete dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà risultare l'intestazione del deposito medesimo a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del **GEIE** o dell'aggregazione di imprese di rete e l'impresa mandataria.

**La quietanza di cui sopra deve essere scansionata ed inserita sul sistema nell'apposito spazio previsto.**

- Ⓢ In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la stessa deve recare la firma del soggetto autorizzato (legale rappresentante di istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione) e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 c.2 C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per gara relativa all'affidamento della gestione dei due centri di accoglienza e informazioni turistiche denominati Benvenuti ad Arezzo 1 e 2"- cig.5765929322 . In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/**GEIE**/ aggregazione di imprese di rete la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o aggregazione di imprese di rete, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti.
- Ⓢ **La cauzione deve essere presentata in originale, in formato elettronico, firmata digitalmente ed inserita nell'apposito spazio previsto. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmata digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea debitamente firmata dai contraenti.**

Ai sensi dell'art.75 c.7 del D.Lgs 163/06, l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%. Nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti devono risultare i dati della certificazione del sistema di qualità con indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza. In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/**GEIE**/aggregazione di imprese di rete, la dichiarazione di essere in possesso di tale certificazione deve essere resa da ogni soggetto facente parte raggruppamento/consorzio/aggregazione, in relazione alle qualifiche possedute.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art.48 D.Lgs n.163/2006.

La stazione appaltante provvederà, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione a svincolare la cauzione provvisoria presentata da concorrenti non aggiudicatari, dandone opportuna comunicazione (in sede di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art.79 c.5 D.Lgs n.163/06).

**A.8) L'IMPEGNO di un fideiussore** individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 D.Lgs. 163/2006 **a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione sotto forma di deposito in contanti l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

**Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.7) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.8) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

## **B) OFFERTA TECNICA**

Tale offerta dovrà indicare in dettaglio gli elementi descrittivi ivi elencati e dovrà essere prodotta secondo quanto indicato nell'art.9 del Capitolato Tecnico.

L'offerta tecnica dovrà essere inserita nel sistema nell'apposito spazio ad essa destinato su START.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso **di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

## **- SUBAPPALTO**

Come in precedenza indicato è vietato il subappalto, pertanto l'operatore economico non dovrà compilare l'apposito spazio presente sul form on line relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

## **C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

**C.1** L'offerta economica dovrà essere formulata **come ribasso percentuale unico rispetto al prezzo soggetto a ribasso pari ad € 83.994,00 al netto di IVA, secondo quanto riportato al precedente art.2.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- ⌚ **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- ⌚ **Compilare** il form on line;
- ⌚ **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- ⌚ **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
- ⌚ **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l’obbligo di produrre l’atto costitutivo, l’offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l’offerta economica deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Ai sensi dell’art. 11 del D. Lgs. 163/2006 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**C.2.** Indicazione costi della sicurezza aziendale art.86 comma 3.bis e art.87 comma 4 del D.Lgs 163/2006 s.m.i. Da inserire a sistema in aggiunta all’offerta economica, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto, nell’apposito spazio “dichiarazione costi sicurezza”.

**C.3. la “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’Offerta Tecnica”**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell’ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell’art. 13, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 163/2006.

Il soggetto concorrente, utilizzando l’**apposito modello C.3 disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell’offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell’apposito spazio **“Dichiarazione sul contenuto dell’offerta economica”**.

**In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa dichiarata mandataria.**

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell’art. 13 del D. Lgs. 163/2006, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in

giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

#### **ART. 9 - AVVERTENZE**

- Ⓜ Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- Ⓜ E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Ⓜ Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- Ⓜ La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare amministrativo con rinuncia ad ogni eccezione.
- Ⓜ La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Ⓜ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'articolo 7 del presente disciplinare.
- Ⓜ L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Ⓜ L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Ⓜ L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Ⓜ L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- Ⓜ L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- Ⓜ Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora l'esecuzione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- Ⓜ L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto e il codice CIG.

#### **ART. 10 CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario provvisorio, per la verifica dei requisiti di ordine tecnico-professionale produrrà, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi:

- se trattasi di servizi prestati ad enti pubblici l'amministrazione provvederà a verificare ai sensi dell'art.43 comma 1 del D.P.R. 445/2005 così come modificato dall'art.15.
- se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante attestazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse;

L'aggiudicatario dovrà:

- produrre copia conforme dei titoli di studio previsti dall'art.5 del Capitolato Tecnico
- produrre la documentazione relativa all'idoneità tecnico professionale in conformità con le disposizioni previste all'art.16 della legge regionale 13 luglio 2007 n.38.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati anche i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- ☐ in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- ☐ in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- ☐ in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari;
- ☐ nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino confermate le dichiarazioni rese ovvero risultino soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del D. Lgs. 163/2006, per i quali non siano state prodotte le dichiarazioni secondo una delle modalità indicate ai punti A.1.1) o A.1.2) ovvero risultino condanne penali, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, che non siano state dichiarate in sede di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, l'aggiudicazione provvisoria formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione

da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

### **Garanzia.**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria calcolata nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La fideiussione deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata. Tutte le spese contrattuali e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15 del D. Lgs. 163/2006;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento. L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 11, comma 10-bis, del D. Lgs. 163/2006.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non stipulare il contratto e di procedere all'annullamento dell'aggiudicazione qualora vengano introdotte nuove convenzioni CONSIP che prevedano condizioni economiche più vantaggiose, salvo eventuale adeguamento del prezzo da parte del concorrente aggiudicatario.

L'amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni CONSIP che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

**La domanda di partecipazione deve essere corredata dall'IMPOSTA DI BOLLO di € 16,00, da pagare con le seguenti modalità:**

-tramite contanti o assegno circolare direttamente presso la Tesoreria Comunale, via Roma n. 8 - Arezzo;

- tramite bonifico su c/c di tesoreria n. 101/01 (IBAN IT11H0616014100000000101C01) presso la Cassa di Risparmio di Firenze, o presso altro istituto di credito;

- tramite c/c postale n. 140525 (IBAN IT56G0760114100000000140525) intestato a Comune di Arezzo, Servizio Tesoreria.

In tutte le opzioni deve essere indicata la causale di versamento: *"imposta di bollo per offerta gara CIG 5765929322*.

La ricevuta del versamento deve essere allegata, a mezzo scanner, a corredo della documentazione amministrativa nella sezione "documentazione amministrativa aggiuntiva".

Si avverte che, qualora non venga inviata la ricevuta di cui sopra, la documentazione di gara verrà inoltrata, per la regolarizzazione, all'Agenzia delle Entrate per il pagamento dell'imposta non corrisposta e della relativa sanzione amministrativa.

## **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **12.1 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

2. i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
3. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **12.2 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

### **12.3 CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

## 12.4 DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196.

## 12.5 TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Arezzo.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Comune di Arezzo.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Sezione Comuni – Comune di Arezzo.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Arezzo assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## ART.13 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006 al domicilio eletto o al numero di fax indicato dal concorrente nella documentazione di gara qualora l'utilizzo di questo ultimo mezzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente stesso, oppure tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

In caso di comunicazioni effettuate al domicilio eletto l'Amministrazione dà notizia dell'avvenuta spedizione al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente nella Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti generali.

Qualora il concorrente non indichi il domicilio eletto o il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella Scheda di rilevazione rispettivamente ai punti 1.2 e 1.5.

**Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 s.m.i , il Responsabile Unico del Procedimento è la dott. Silvana Chianucci.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- ⌚ in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- ⌚ in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva;
- ⌚ in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- Ⓟ alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- Ⓟ ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quater del D. Lgs. 163/2006, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 13 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e all'avvenuta stipula del contratto secondo le modalità previste dal citato comma 5 quater e indicate nelle richiamate comunicazioni.

Dopo il suddetto termine di 10 giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

Il Responsabile Unico del Procedimento

DOTT.SILVANA CHIANUCCI

www.Albopretorionline.it