



**SPECIFICHE TECNICHE
SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA
DELLA
STAZIONE DI SOLLEVAMENTO
FOGNARIO
DI SAN GIOVANNI A TEDUCCIO**

STATO DOCUMENTO:

1° EMISSIONE

DATA EMISSIONE:

07/03/2017

CODICE TIPOLOGIA
ACQUISTO (RIF.
IGES01): C

Pagina 1 di 8

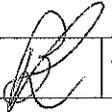
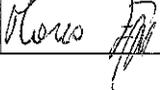
ELABORAZIONE

LS/SC

VERIFICA

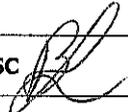
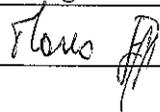
APPROVAZIONE

**SPECIFICHE TECNICHE
SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA
DELLA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO FOGNARIO
DI SAN GIOVANNI A TEDUCCIO**

| | | | | |
|---|--|--|--------------|---|
|  | SPECIFICHE TECNICHE SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO FOGNARIO DI SAN GIOVANNI A TEDUCCIO | | | STATO DOCUMENTO: 1° EMISSIONE |
| | | | | DATA EMISSIONE: 07/03/2017 |
| | | | | CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C |
| | | | | Pagina 2 di 8 |
| ELABORAZIONE | LS/SC  | VERIFICA  | APPROVAZIONE |  |

INDICE

| | |
|---|----------|
| 1. SCOPO DI FORNITURA | 3 |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO | 3 |
| 3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA | 3 |
| 3.1 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ | 3 |
| 3.2 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA FORNITURA | 5 |
| 3.3 CONTROLLI | 6 |
| 3.4 COMUNICAZIONE CON ABC | 7 |
| 4. DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC | 7 |
| 4.1 DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN FASE DI OFFERTA (PRE-AFFIDAMENTO) | 7 |
| 4.2 DOCUMENTI DA CONSEGNARE PRIMA DELL'INIZIO ATTIVITÀ | 7 |
| 4.3 DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN CORSO D'OPERA. | 7 |
| 5. NON CONFORMITÀ | 8 |
| 6. VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT) | 8 |
| 7. ALLEGATI | 8 |

| | | | | |
|---|--|--|--------------|--|
|  | SPECIFICHE TECNICHE SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO FOGNARIO DI SAN GIOVANNI A TEDUCCIO | | | STATO DOCUMENTO: 2°EMISSIONE |
| | | | | DATA EMISSIONE: 07/03/2017 |
| | | | | CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C |
| ELABORAZIONE | LS/SC  | VERIFICA  | APPROVAZIONE | Pagina 3 di 8  |

1. SCOPO DI FORNITURA

Assicurare la vigilanza armata della stazione di sollevamento fognario di San Giovanni a Teduccio.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- T.U.L.P.S. 18.6.1931, N. 773 e ss.mm.ii.;
- REGIO DECRETO 6.5.1940, N. 635 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 4.8.2008, N. 153 (Regolamento recante modifiche al Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635, per l'esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, in materia di guardie particolari, istituti di vigilanza e investigazione privata) recepito successivamente con Circolare del Ministero dell'Interno del 15.12.2008 Nr. 557/PAS/15403.10089.D(1)REG
- UNI EN ISO 9001:2008 ;
- D.Lgs 196/2003 "Codice Privacy" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs 81/2008 "Testo unico di Sicurezza" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs 152/2006 "Norme in materia ambientale" e ss.mm.ii.;
- Procedura/Istruzione interna Sicurezza Aziendale ABC;
- Disposizioni Operative di Sicurezza ABC;

3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Il Servizio di Vigilanza Armata, avrà una durata di sette mesi (7 mesi) e sarà garantito mediante un presidio svolto in H24 da una Guardia Particolare Giurata.

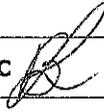
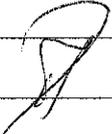
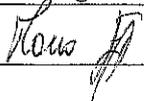
3.1 Pianificazione delle attività

Il fornitore deve essere in possesso della licenza prefettizia per l'attività di vigilanza armata relativa alla provincia di Napoli. Tale licenza deve essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto.

Il fornitore deve essere in possesso di certificazione di sistema di gestione qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2008, avente come scopo le attività oggetto dell'affidamento o attività ad esso attinenti.

ABC si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'effettiva attinenza tra lo scopo di certificazione e le attività oggetto dell'affidamento. La certificazione di cui sopra deve essere rilasciata da ente accreditato ACCREDIA (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA in ambito EA/IAF) e deve essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto.

Il fornitore dovrà utilizzare per le attività di cui sopra i mezzi e le tecnologie, necessarie all'esecuzione delle attività, indicati nella licenza prefettizia di cui sopra; dovrà altresì garantire che tali mezzi devono essere conformi alle normative applicabili e correttamente mantenuti per tutta la durata del contratto.

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
|  | SPECIFICHE TECNICHE SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO FOGNARIO DI SAN GIOVANNI A TEDUCCIO | | | STATO DOCUMENTO: 2° EMISSIONE |
| | | | | DATA EMISSIONE: 07/03/2017 |
| | | | | CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C Pagina 4 di 8 |
| ELABORAZIONE | LS/SC  | VERIFICA  | APPROVAZIONE  | |

La ditta dovrà inoltre garantire che tutto il personale che intende utilizzare abbia la nomina di G.P.G. valida per l'intera durata del contratto per la provincia di Napoli e sia adeguatamente formato ed aggiornato, per l'intera durata contrattuale, in conformità al D.Lgs 81/2008 per lo svolgimento delle attività oggetto delle presenti specifiche, compresa la formazione antincendio e di primo soccorso, corrispondenti a:

- Rischio Incendio realizzato con programma definito dal DM 10/03/98 per rischio medio, durata corso completo 8 hh, durata corso di aggiornamento con cadenza triennale 5 hh.
- il Corso di Addetti Primo Soccorso realizzato con programma definito dal DM 388/03 azienda classe A, durata corso completo 16 hh, durata corso di aggiornamento con cadenza triennale 12 hh.

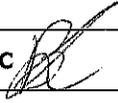
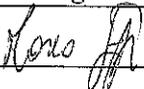
Per l'esecuzione del servizio in esame, l'appaltatore dovrà garantire la salvaguardia occupazionale delle 2 unità lavorative già impiegate sul servizio in pianta stabile; per queste ultime, i cui nominativi saranno trasmessi in sede di affidamento di gara, verrà applicato quanto disciplinato dal vigente contratto di riferimento secondo le modalità contrattualmente previste. A tali risorse dovrà essere applicato il trattamento normativo ed economico previsto dal CCNL di riferimento e dovrà essere garantito, durante l'intero periodo dell'appalto, il costante aggiornamento formativo rispetto a quanto previsto dalle vigenti normative in termini di sicurezza sul lavoro.

Eventuali integrazioni di personale e/o sostituzioni legate a ferie e/o malattie per lo svolgimento del servizio rivestiranno comunque carattere temporaneo; ogni guardia aggiuntiva potrà essere impiegata per un periodo non superiore a due mesi consecutivi alternati a due mesi di fermo. Tali variazioni dovranno essere concordate con il Responsabile della Sicurezza Aziendale il quale potrà chiedere eventuali allontanamenti del personale che non dovesse evidentemente garantire immagine, efficienza, affidabilità e riservatezza.

Nel caso di licenziamenti o dimissioni, i possibili subentri in organico dovranno essere concordati e autorizzati dal Responsabile della Sicurezza Aziendale che, in funzione delle esigenze di ABC, potrà non autorizzare il reintegro dell'organico.

Durante l'intero affidamento il personale impiegato nel servizio di vigilanza dovrà garantire immagine, efficienza, affidabilità e riservatezza e dovrà indossare durante l'intero orario di servizio l'uniforme che verrà assegnata dalla propria azienda di appartenenza, completa di segni distintivi, approvati dal prefetto come previsto nel REGIO DECRETO 6.5.1940, N. 635 e ss.mm.ii. e di cui invierà ad ABC specifica dettagliata ad inizio attività.

Il fornitore è tenuto a fornire e fare esporre a tutto il suo personale presente sui luoghi di lavoro ABC il tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia e riportante le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, nonché la data di assunzione, in conformità alla normativa vigente.

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
|  | SPECIFICHE TECNICHE SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO FOGNARIO DI SAN GIOVANNI A TEDUCCIO | | | STATO DOCUMENTO: 2°EMISSIONE DATA EMISSIONE: 07/03/2017 |
| | | | | CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C |
| | | | | Pagina 5 di 8 |
| ELABORAZIONE | LS/SC  | VERIFICA  | APPROVAZIONE  | |

La ditta, preliminarmente alla presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica, dovrà necessariamente prendere visione dei siti oggetto di affidamento; tali attività saranno svolte con il Responsabile della Sicurezza Aziendale o suo delegato previa richiesta scritta inoltrata ad ABC al fine di concordare la data del sopralluogo.

La Società dovrà redigere una pianificazione mensile delle turnazioni del personale impiegato per svolgere i servizi; tale pianificazione dovrà essere inoltrata mensilmente al Responsabile della Sicurezza Aziendale o suo delegato attraverso e-mail.

L'appaltatore dovrà, a sua cura, rischio e spese, eseguire i servizi presso l'Azienda nelle quantità, tempi, luoghi e modi indicati nelle presenti specifiche; l'ABC si riserva la piena facoltà, in corso d'opera, di variare, ampliare, ridurre, sospendere o sopprimere qualsiasi servizio in qualsiasi momento nella misura massima del 20% rispetto al monte ore contrattuale secondo quanto previsto dall'Art.311 DPR 207 (Codice appalti).

Quanto sopra potrà avvenire mediante un preavviso di quindici giorni che il Responsabile della Sicurezza Aziendale comunicherà all'appaltatore senza dover fornire alcuna motivazione; eventuali variazioni del monte ore complessivo, sia in eccesso che in difetto, non determineranno alcuna variazione della paga oraria che resterà quella definita in sede di aggiudicazione di gara.

L'appaltatore assumerà a suo carico ogni responsabilità relativa agli eventuali danni che l'ABC dovesse subire in conseguenza di incidenti di security per i quali sia stata accertata l'evidente responsabilità del personale preposto al servizio per la mancata osservanza delle Disposizioni Operative di Sicurezza meglio disciplinate al successivo punto 3.2 e fornite solo in sede di affidamento.

In caso di sciopero del personale, l'appaltatore dovrà garantire la completa regolarità del servizio.

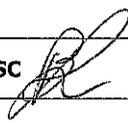
Il fornitore dovrà altresì provvedere alle comunicazioni periodiche agli enti competenti previste dalla normativa applicabile; inoltre dovrà garantire la comunicazione agli stessi, oltre che ad ABC, di ogni variazione/modifica inerenti alla licenza prefettizia.

3.1.1 Requisiti specifici per attività in ambienti di lavoro confinati o sospetti di inquinamento

Non applicabile alle attività oggetto della presente specifica.

3.2 Modalità di esecuzione delle attività oggetto della fornitura

Tutte le attività oggetto della fornitura sono disciplinate dalle "Disposizioni Operative di Sicurezza" che vengono elaborate dall'area Sicurezza Aziendale ABC; tali disposizioni regolano le modalità operative da porre in essere durante tutto lo svolgimento delle attività

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
|  | SPECIFICHE TECNICHE SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO FOGNARIO DI SAN GIOVANNI A TEDUCCIO | | | STATO DOCUMENTO: 2°EMISSIONE |
| | | | | DATA EMISSIONE: 07/03/2017 |
| | | | | CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C Pagina 6 di 8 |
| ELABORAZIONE | LS/SC  | VERIFICA  | APPROVAZIONE  | |

e contengono tutti i moduli ed i registri che dovranno essere accuratamente compilati dagli operatori per il monitoraggio delle attività di security.

Le G.P.G. preposte al servizio dovranno attenersi alle Disposizioni Operative di Sicurezza e dovranno garantire le seguenti attività; in particolare, le G.P.G. dovranno, a titolo esemplificativo non esaustivo,:

- verificare la corretta chiusura dei punti di accesso ai manufatti;
- verificare l'integrità della struttura stessa e di tutti i suoi elementi di chiusura;
- verificare e segnalare prontamente eventuali sversamenti di rifiuti di qualsiasi natura;
- verificare la presenza di cantieri/attività che possano interferire con gli impianti aziendali;
- verificare l'identità delle persone eventualmente trovate all'interno della struttura e verificarne contestualmente le autorizzazioni agli accessi per le quali ABC fornirà apposito elenco in sede di affidamento;
- svolgere servizio antincendio/primo soccorso in piena autonomia e anche in supporto agli addetti **ABC** del servizio antincendio/primo soccorso;
- redigere apposita **relazione di servizio** solo nei casi in cui viene rilevata un'anomalia/criticità; in tal caso, il personale in servizio contatterà il personale ABC preposto e/o le forze dell'ordine secondo le modalità ed i tempi meglio descritti nelle Disposizioni Operative di Sicurezza fornite in sede di assegnazione di gara.

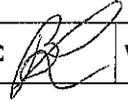
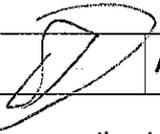
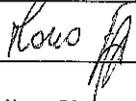
Le anomalie saranno relazionate dagli operatori sull'apposito modello "Relazione di Servizio" e verranno inserite dall'appaltatore nell'apposito riepilogo anomalie accluso alle procedure aziendali di sicurezza. Tale riepilogo dovrà essere inviato quotidianamente, a mezzo e-mail, al Responsabile della Sicurezza Aziendale.

L'appaltatore invierà al Responsabile della Sicurezza **ABC**, a mezzo e-mail in formato PDF, tutte le relazioni di servizio prodotte durante lo svolgimento delle attività.

L'appaltatore riceverà in sede di stipula di contratto le Disposizioni operative di Sicurezza per le quali dovrà fornire alla sicurezza aziendale l'evidenza della avvenuta effettuazione di attività di informazione e formazione di tutto il personale in servizio.

3.3 Controlli

L'ABC si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione durante l'intero periodo dell'affidamento al fine di verificare la corretta esecuzione delle attività previste nelle presenti specifiche e nelle Disposizioni Operative di Sicurezza.

| | | | | |
|---|--|-----------------|--|---|
|  | SPECIFICHE TECNICHE SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO FOGNARIO DI SAN GIOVANNI A TEDUCCIO | | | STATO DOCUMENTO: 2° EMISSIONE DATA EMISSIONE: 07/03/2017 |
| | | | | CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C |
| | | | | Pagina 7 di 8 |
| ELABORAZIONE | LS/SC  | VERIFICA |  | APPROVAZIONE  |

Il fornitore dovrà inoltrare mensilmente via e-mail al Responsabile della Sicurezza Aziendale appositi report con l'evidenza dei controlli specifici su:

- integrità/efficienza di tutte le dotazioni del proprio personale, incluso il vestiario ed i Dispositivi di protezione individuali previsti nel DVR;
- integrità/efficienza delle proprie auto e relative dotazioni;

3.4 Comunicazione con ABC

Il fornitore dovrà comunicare ad ABC prima dell'inizio delle attività i nominativi e i recapiti telefonici dei propri referenti che rappresentino l'interfaccia con la Sicurezza Aziendale ABC; tali referenti dovranno garantire una reperibilità in H24 durante l'intero periodo contrattuale.

I referenti per ABC saranno i componenti della Sicurezza Aziendale di cui saranno forniti nominativi e recapiti ad attivazione del contratto.

4. DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC

4.1 Documenti da consegnare in fase di offerta (pre-affidamento)

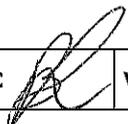
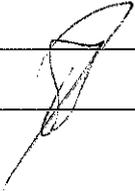
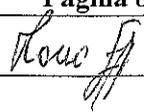
- Copia della licenza prefettizia di cui all'art. 134 DEL T.U.L.P.S. 18.6.1931, N. 773 con l'evidenza delle province accreditate;
- Copia certificazione sistema di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2008, come da paragrafo 3.1;
- Attestato di partecipazione al sopralluogo preliminare.

4.2 Documenti da consegnare prima dell'inizio attività

- Elenco dei mezzi e del personale con relative abilitazioni secondo quanto previsto dal T.U.L.P.S. 18.6.1931, N. 773, utilizzati per l'appalto;
- Dichiarazione in carta intestata di avvenuta formazione e informazione del personale rispetto alle Disposizioni Operative di Sicurezza;
- Specifica della divisa assegnata al personale utilizzato con relativa approvazione prefettizia.

4.3 Documenti da consegnare in corso d'opera.

- Riepilogo giornaliero anomalie;
- Tutta la modulistica necessaria per il corretto svolgimento del servizio, come previsto dalle "**Disposizioni di Sicurezza ABC**";
- Programmazione mensile, nominativa ed oraria, di tutti i turni di lavoro;
- Riepilogo giornaliero di anomalie;
- Relazioni di servizio;
- Documentazione attestante ogni variazione relativa ai documenti di cui al paragrafi 4.1 e 4.2 che si verificherà nel corso della fornitura.

| | | | | |
|---|--|---|---------------------|---|
|  | SPECIFICHE TECNICHE SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO FOGNARIO DI SAN GIOVANNI A TEDUCCIO | | | STATO DOCUMENTO: 2°EMISSIONE |
| | | | | DATA EMISSIONE: 07/03/2017 |
| | | | | CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C Pagina 8 di 8 |
| ELABORAZIONE | LS/SC  | VERIFICA  | APPROVAZIONE |  |

5. NON CONFORMITÀ

In casi di riscontro di Non Conformità nell'esecuzione delle attività di cui alla presente specifica, ABC provvede ad aprire una *non conformità*. L'ente appaltato dovrà individuare le azioni correttive ed i relativi tempi di applicazione e darne comunicazione ad ABC entro 10 giorni dalla data di notifica della *non conformità*.

6. VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)

Il fornitore è tenuto a dichiarare la propria disponibilità a far effettuare verifiche ispettive (audit) da parte di ABC Napoli, in conformità alla norma UNI EN ISO 19011, secondo date e modalità che saranno preventivamente comunicate da ABC Napoli stessa, garantendo disponibilità di risorse e accesso ai documenti necessari. In tal caso, il fornitore si impegna a fornire ad ABC le informazioni inerenti ai rischi per la salute e sicurezza presenti sui propri luoghi oggetto di audit.

7. ALLEGATI

ISS-IGES01-specifiche di salute e sicurezza