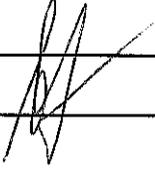
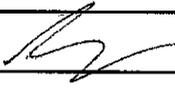
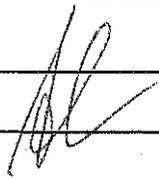
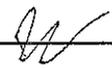
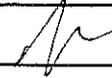
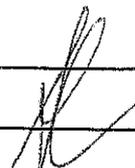
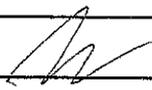
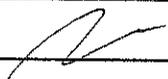


	SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRODOTTI MAXIMO IBM			STATO DOCUMENTO: 1° REVISIONE DATA EMISSIONE: 9/2/2017	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO C	
				PAGINA 1 DI 4	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

**SPECIFICHE TECNICHE PER LA
FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRODOTTI MAXIMO
IBM**

	SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRODOTTI MAXIMO IBM			STATO DOCUMENTO: 1° REVISIONE DATA EMISSIONE: 9/2/2017	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO C	
				PAGINA 2 DI 4	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

1.	<u>SCOPO DELLA FORNITURA.</u>	3
2.	<u>DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO</u>	3
3.	<u>CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA.</u>	3
3.1	<u>PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ.</u>	3
3.1.1	<u>REQUISITI SPECIFICI PER ATTIVITÀ IN AMBIENTI DI LAVORO CONFINATI O SOSPETTI D'INQUINAMENTO.</u>	3
3.2.1	<u>MODALITÀ DI ESECUZIONE.</u>	3
3.3	<u>CONTROLLI.</u>	4
3.4	<u>COMUNICAZIONE CON ABC.</u>	4
4.	<u>DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC.</u>	4
5.	<u>NON CONFORMITÀ</u>	4
6.	<u>VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)</u>	4
7.	<u>ALLEGATI</u>	4

	SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRODOTTI MAXIMO IBM			STATO DOCUMENTO: 1° REVISIONE DATA EMISSIONE: 9/2/2017	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO C PAGINA 3 DI 4	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

1. SCOPO DELLA FORNITURA

Il servizio di manutenzione richiesto deve consentire l'accesso al supporto tecnico MAXIMO della società IBM per il download di aggiornamenti del software e per segnalazione di bug, relativamente ai prodotti riportati al paragrafo 3.1.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

D.lgs 196/2003 ss.mm.ii

3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

3.1 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

I prodotti per i quali si richiede l'assistenza per la durata del contratto e di cui ABC detiene regolare licenza d'uso, con data di scadenza diversa, sono

IBM Maximo Asset Management Limited Use Authorized User Annual SW Subscription & Support				
	EOAUTLL	N° 20		31-Mar-2017
IBM Maximo Asset Management Authorized User Annual SW Subscription & Support Renewal				
	EOAUULL	N° 10		31-Mar-2017

IBM Maximo Asset Management Limited Use Authorized User Annual SW Subscription & Support Renewal				
	EOAUTLL	N° 8		31-Mag-2017
IBM Maximo Asset Management Authorized User Annual SW Subscription & Support Renewal				
	EOAUULL	N° 2		31-Mag-2017

IBM Maximo Asset Management Limited Use Authorized User Annual SW Subscription & Support Renewal				
	EOAUTLL	N° 10		20-set -2017

Nel caso in cui il fornitore non fosse direttamente il produttore dei SW prima elencati, dovrà certificare, in sede di offerta di essere rivenditore autorizzato dei prodotti IBM per questo tipo di servizio.

Non è ammesso il subappalto.

Il fornitore è tenuto a proporre in sede di offerta lo schema di contratto di adesione in cui sono definite le condizioni specifiche di contratto che regoleranno la fornitura e che dovranno essere sottoscritte da ABC per accettazione.

3.1.1 REQUISITI SPECIFICI PER ATTIVITÀ IN AMBIENTI DI LAVORO CONFINATI O SOSPETTI D'INQUINAMENTO

Il servizio non prevede attività in ambienti confinati.

3.2 MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'obiettivo di questo servizio sarà di garantire il download di aggiornamenti attraverso l'accesso al portale IBM per l'adeguamento tecnologico dei prodotti sopraelencati.

	SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRODOTTI MAXIMO IBM			STATO DOCUMENTO: 1° REVISIONE
				DATA EMISSIONE: 9/2/2017
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO C
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE

Tale obiettivo si concretizza attraverso la fornitura di una user/password adeguata per accedere a tale portale ed usufruire del servizio di aggiornamento/manutenzione dei SW di cui ABC possiede già licenza d'uso.

Il fornitore dovrà garantire l'attivazione della user/password nei tempi stabiliti e sottoscritti in sede di stipula contratto.

Tale accesso deve essere garantito 24 ore su 24 e 7 giorni su sette.

Il fornitore dovrà garantire il rispetto di quanto proposto in sede di offerta e sottoscritto da ABC.

3.3 CONTROLLI

ABC si riserva di controllare il rispetto di quanto previsto nelle clausole contrattuali.

3.4 COMUNICAZIONE CON ABC

Il Referente ABC per la gestione del contratto è il Responsabile dei Sistemi Informativi ovvero un funzionario da questi delegato come "Responsabile Tecnico" i cui nominativi e recapiti telefonici saranno trasmessi al fornitore ad attivazione del contratto.

Il fornitore è tenuto a trasmettere ad attivazione del contratto il nominativo di un referente per il contratto, con recapiti telefonici e di email, per un eventuale supporto all'uso del portale.

4 DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC

4.1 Documenti da consegnare in fase di offerta

In fase di offerta il fornitore dovrà fornire:

- certificato che attesti di essere un rivenditore IBM, ove necessario
- proposta di contratto per adesione

4.2 Documenti da consegnare prima dell'inizio delle attività

- User e password di accesso
- Contatti telefonici e di email di cui al par 3.4

4.3 Documenti da consegnare in corso d'opera

Ogni modifica della documentazione sopra riportata (par. 4.1 e 4.2)

5 NON CONFORMITÀ

Nel caso in cui il servizio non fosse conforme a quanto specificato nel presente capitolato tecnico, ABC apre un rapporto di non conformità.

L'ente appaltato dovrà individuare le azioni correttive e i relativi tempi di applicazione e darne comunicazione ad ABC entro 10 giorni dalla data di notifica della non conformità.

6 VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)

n.a.

7 ALLEGATI

n.a.