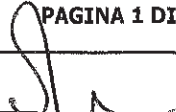

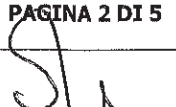


abc	SPECIFICHE TECNICHE PER L'ADEGUAMENTO ALLA DISCIPLINA PRIVACY (REG. EUROPEO 679/2016) E NOMINA A DPO			STATO DOCUMENTO:	
				DATA EMISSIONE:	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO D (RIF. IGES01)	
				PAGINA 1 DI 5	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	


<p align="center"> <u>SPECIFICHE TECNICHE PER L'ADEGUAMENTO ALLA DISCIPLINA PRIVACY (REG. EUROPEO 679/2016) E NOMINA A DPO</u> </p>
--

abc	SPECIFICHE TECNICHE PER L'ADEGUAMENTO ALLA DISCIPLINA PRIVACY (REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016) E NOMINA DPO			STATO DOCUMENTO:	
				DATA EMISSIONE:	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO D (RIF. IGES01):	
				PAGINA 2 DI 5	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

INDICE

- 1. SCOPO DI FORNITURA**
- 2. DURATA DEL SERVIZIO**
- 3. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**
- 4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**
- 5. DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC**
- 6. NON CONFORMITÀ**
- 7. VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)**
- 8. ALLEGATI**

www.Albopretorionline.it

abc	SPECIFICHE TECNICHE PER L'ADEGUAMENTO ALLA DISCIPLINA PRIVACY (REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016) E NOMINA DPO			STATO DOCUMENTO:	
				DATA EMISSIONE:	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO D (RIF. IGES01):	
				PAGINA 3 DI 5	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

1. SCOPO DI FORNITURA

La consulenza è relativa alle attività necessarie per l'aggiornamento degli adempimenti già realizzati e di quelli da porre in essere per adeguare il sistema data protection di ABC Napoli e della sua controllata Net Service alle prescrizioni del Nuovo Regolamento Europeo 679/2016.

In considerazione dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation), infatti, si rende necessario avvalersi di un servizio di consulenza esterna che assista l'Azienda e la sua controllata nell'aggiornamento degli adempimenti già predisposti ed attualmente in uso e nella realizzazione dei nuovi adempimenti prescritti dalla legge, ai fini dell' adeguamento alle nuove prescrizioni del Regolamento Europeo.

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il presente servizio avrà durata annuale, alla scadenza del quale non si intenderà tacitamente rinnovato.

3. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO



n.a.

4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La consulenza avrà il fine di pervenire ai seguenti obiettivi aziendali:

- Aggiornamento delle informative di legge previo inserimento delle nuove informazioni previste dal Regolamento Europeo
- Integrazione degli atti di nomina a Responsabili esterni già esistenti e formulazione di un nuovo modello di atto di nomina con le indicazioni contrattuali specifiche previste dal Regolamento (con specifico riguardo sia agli obblighi del Responsabile, sia a quelli previsti in presenza di eventuali subresponsabili);
- Compilazione e formalizzazione del Registro delle attività di trattamento, secondo le modalità descritte dal Regolamento Europeo;
- Aggiornamento delle circolari/policy interne con i riferimenti formali ed operativi indicati dal Regolamento (ivi compresa l'adozione di linee guida operative per i riscontri agli interessati e per la segnalazione in caso di violazione di dati personali).

Al fine di consentire il corretto adempimento delle incombenze normative su descritte, il consulente dovrà offrire la propria competenza professionale rivestendo anche la figura di DPO, Responsabile Protezione Dati, di ABC e di Net Service, affinché il lavoro possa

abc	SPECIFICHE TECNICHE PER L'ADEGUAMENTO ALLA DISCIPLINA PRIVACY (REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016) E NOMINA DPO			STATO DOCUMENTO:	
				DATA EMISSIONE:	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO D (RIF. IGES01):	
				PAGINA 4 DI 5	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

essere svolto in maniera organica e completa. A tal fine, oltre alle attività suddette, nella sua qualità di DPO il consulente dovrà svolgere le seguenti ed ulteriori attività:

- Supporto e coordinamento nelle attività svolte dal Titolare del Trattamento
- Verifica dell'osservanza delle prescrizioni del Regolamento nonché delle politiche della Società in materia di protezione dei dati, compresa la verifica delle responsabilità e la formazione e sensibilizzazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle attività di controllo
- Verifica e controllo della regolare tenuta del Registro dei trattamenti dei dati, con particolare controllo sulle eventuali ipotesi di violazioni dei dati o altri incidenti;
- Partecipazione a riunioni che interessino la tematica del trattamento dei dati e assunzione di responsabilità in merito alle decisioni da prendere che ricadono sulla protezione dei dati;
- Valutazione d'impatto del regolamento 679/2016 e verifica della correttezza delle conclusioni raggiunte in conformità al Regolamento.

Per quanto attiene al supporto all'area IT di ABC Napoli e Net Service, dovranno inoltre essere garantite le seguenti attività:

- Redazione e formalizzazione di una policy tecnica per l'accertamento e segnalazione di eventuali casi di violazione dei dati personali- cd data breach
- Verifica dell'adeguatezza delle misure di sicurezza poste in essere dall'Azienda e dalla sua controllata;
- Disamina di ulteriori misure di sicurezza che si renda opportuno e/o necessario adottare ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo
- Assistenza su problematiche specifiche di sicurezza dei sistemi informativi e di tutela del patrimonio informativo aziendale.

Dovrà essere inoltre garantito un aggiornamento costante sulle novità normative che dovessero intervenire durante lo svolgimento del servizio professionale in oggetto ed il supporto all'Azienda per eventuali ulteriori adempimenti che si rendessero necessari.

4.1 Pianificazione delle attività

4.1.1. Requisiti specifici per attività in ambienti di lavoro confinati o sospetti di inquinamento

N.A.

abc	SPECIFICHE TECNICHE PER L'ADEGUAMENTO ALLA DISCIPLINA PRIVACY (REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016) E NOMINA DPO			STATO DOCUMENTO:	
				DATA EMISSIONE:	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO D (RIF. IGES01):	
				PAGINA 5 DI 5	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

4.2 Modalità di esecuzione delle attività oggetto della fornitura

Per dare attuazione alla consulenza descritta, dovrà essere assicurato un collegamento telefonico/telematico costante, con impegno allo svolgimento di un numero di visite pari a 20 annuali per l'espletamento dell'incarico di DPO e per tutte le attività sopra indicate, al fine di verificare il corretto andamento del sistema data protection e/o per valutare nuove azioni da intraprendere.

In particolare alcune sessioni specifiche dovranno riguardare l'attività tecnica di supporto all'area IT di ABC Napoli e della sua controllata Net Service, come sopra descritte.

Le suddette attività prevederanno la necessità di alcuni incontri specifici finalizzati al coinvolgimento delle aree maggiormente impattate nonché all'acquisizione dei dati utili alla formazione del Registro delle operazioni di trattamento, alle quali il consulente dovrà dichiararsi disponibile.

4.3 Controlli

N.A.

4.4 Comunicazione con ABC

Il responsabile del Procedimento per ABC e per Net Service srl è individuato nel Responsabile della Direzione Legale e Societario, che individua il responsabile del contratto, il cui nominativo, unitamente all'indirizzo di posta elettronica ed ai recapiti telefonici sarà comunicato al fornitore del servizio.

Il Fornitore del servizio deve indicare il proprio referente di contratto comunicandone ad ABC l'indirizzo di posta elettronica ed i recapiti telefonici.

5. DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC

5.1 Documenti da consegnare prima dell'inizio attività

0 N.A.;

5.2 Documenti da consegnare in corso d'opera.

- N.A.

6. NON CONFORMITÀ

abc	SPECIFICHE TECNICHE PER L'ADEGUAMENTO ALLA DISCIPLINA PRIVACY (REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016) E NOMINA DPO			STATO DOCUMENTO:	
				DATA EMISSIONE:	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO D (RIF. IGES01):	
				PAGINA 6 DI 5	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

In caso di riscontro di una Non Conformità nell'esecuzione delle attività di cui alla presente specifica, ABC provvede ad aprire una non conformità. L'Azienda dovrà individuare le azioni correttive e i relativi tempi di applicazione e darne comunicazione ad ABC entro 10 giorni dalla data di notifica della non conformità.

7. VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)

N.A.

8. ALLEGATI

NO (perché presso la sede del fornitore)

www.AlboPretrorionline.it