

Avviso Pubblico

Per la ricerca di 3 professionisti esterni per la formazione dell'Organismo di Vigilanza di ABC Acqua Bene Comune Napoli Azienda Speciale

1. Premessa

In ossequio al d.lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa delle società, Abc Acqua Bene Comune Napoli - Azienda Speciale (di seguito anche "ABC") intende dotarsi di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche "Modello"), sulla cui osservanza sarà chiamato a vigilare un Organismo di Vigilanza (di seguito "Odv") da nominare. L'Odv, in ragione delle dimensioni e complessità dell'Azienda, sarà costituito in forma collegiale e composto da tre membri da selezionare tra professionisti esterni esperti della materia.

Il presente Avviso pubblico dà attuazione alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 31/01/2018, con la quale l'Organo Amministrativo di ABC Napoli dispone di "porre in essere tutti gli adempimenti necessari alla nomina, mediante avviso pubblico, dell'Organismo di Vigilanza previsto dal PTPCT".

Con il presente Avviso, l'Azienda intende quindi procedere concretamente alla selezione del Presidente e dei due componenti del predetto Odv. I soggetti che saranno prescelti saranno legati ad ABC da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'art. 2229 c.c..

2. Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto l'analisi, l'eventuale integrazione e la validazione dell'adottando Modello di organizzazione predisposto dalla struttura di ABC ed il successivo svolgimento, nell'ambito del costituendo Odv, di tutte le attività di vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello e la cura del suo aggiornamento, come previsto dall'art. 6 comma 1 lettera b) del D. Lgs 231/2001, nonché di tutte le attività previste dalle norme vigenti e dal Modello stesso e connesse all'incarico.

In particolare, dovrà essere assicurato quanto segue:

- a) Analisi del Modello predisposto dalla struttura di ABC e sua eventuale modifica e integrazione;
- b) Validazione del Modello propedeutica all'approvazione dello stesso da parte dell'Organo Amministrativo aziendale;
- c) Diffusione della conoscenza del Modello all'interno dell'Azienda, anche mediante iniziative ed incontri con il personale ABC mirati alla comprensione dei principi in esso contenuti;
- d) Vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello in ambito aziendale, raccogliendo, elaborando e conservando ogni informazione rilevante ai fini della relativa verifica;
- e) Effettuazione di periodiche verifiche sull'operatività del Modello poste in essere nell'ambito delle aree di attività interessate dallo stesso, con maggiore attenzione alle aree ed alle operazioni ritenute a rischio;
- f) Valutazione periodica sull'adeguatezza del Modello e conseguente segnalazione al vertice aziendale della necessità o opportunità di effettuare aggiornamenti, anche in relazione all'eventuale mutamento di condizioni aziendali e/o di prescrizioni legislative, procedendo alla materiale stesura della bozza di modifiche/integrazioni da apportare;
- g) Implementazione di un efficace flusso informativo che consenta all'OdV di riferire agli Organi aziendali competenti in relazione alle materie oggetto del Modello e dell'attività dell'OdV stesso;
- h) Implementazione di efficaci flussi informativi, utili a garantire l'acquisizione di segnalazioni ed informazioni dalla struttura aziendale verso l'OdV;
- i) Valutazione tempestiva di qualsiasi violazione del Modello di cui l'OdV sia venuto a conoscenza per segnalazione o che abbia accertato direttamente, con eventuale proposta di sanzione commisurata alla

AZIENDA SPECIALE DEL COMUNE DI NAPOLI



www.abc.napoli.it
info@abc.napoli.it
email certificata:
segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it

P. IVA 07679350632
Rea Napoli 646516
Fondo di dotazione
euro 53.373.044 i.v.

Via Argine, 929
80147 Napoli
081 7818 111
fax 081 7818 190

gravità della violazione stessa;

- j) Predisposizione, con cadenza annuale, di un rapporto scritto agli Organi aziendali relativo all'attività svolta e ai risultati conseguiti;
- k) Archiviazione in ordine cronologico della documentazione predisposta ed originata nell'esercizio delle proprie funzioni e compiti;
- l) Espletamento di ogni altra incombenza prevista all'interno del Modello ed utile a garantire la corretta osservanza dello stesso, nonché della normativa vigente in materia.

3. Corrispettivo e durata dell'incarico

Ciascun incarico avrà durata biennale a partire dalla data di nomina dell'OdV. La sua decorrenza sarà coincidente con la sottoscrizione per accettazione dell'affidamento scaturente dalla presente selezione.

Il compenso annuo previsto sarà pari a:

-- € 10.000,00, (oltre IVA, Cassa previdenziale ed altri oneri di legge e rimborso delle pertinenti spese sostenute e documentate) per lo svolgimento dell'incarico di Presidente dell'OdV;

-- € 8.000,00 (oltre IVA, Cassa previdenziale ed altri oneri di legge e rimborso delle pertinenti spese sostenute e documentate) per lo svolgimento dell'incarico di componente dell'OdV.

Le somme sopra determinate saranno pagate con 4 fatture trimestrali di pari importo.

I membri dell'OdV prescelti all'esito della presente selezione potranno recedere dall'incarico anticipatamente in ogni momento, previo preavviso di almeno due mesi.

Nel caso di recesso, l'onorario annuale sarà riparametrato in funzione dei giorni lavoro/anno trascorsi.

Analogamente, in caso di revoca dell'incarico da parte dell'Azienda, la prestazione sarà compensata riparametrando l'onorario annuale in funzione dei giorni lavoro/anno trascorsi.

4. Requisiti richiesti

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione degli incarichi oggetto del presente Avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali e professionali:

4.a - Requisiti generali

I candidati dovranno possedere, ed autocertificare ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 all'atto della presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti generali, anche alla luce delle prescrizioni previste dal Regolamento di conferimento incarichi di ABC, redatto in coerenza con il Disciplinare allegato alla Delibera di Giunta Comunale n° 671 del 31/08/2012:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato indagato o condannato per uno dei reati previsti dal D. Lgs. 231/01; la presente preclusione

AZIENDA SPECIALE DEL COMUNE DI NAPOLI



www.abc.napoli.it
info@abc.napoli.it
email certificata:
segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it

P. IVA 07679350632
Rea Napoli 646516
Fondo di dotazione
euro 53.373.044 i.v.

Via Argine, 929
80147 Napoli
081 7818 111
fax 081 7818 190



- opera anche nel caso di patteggiamento della pena;
- d) non essere stato condannato (con sentenza anche non definitiva) a pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dagli uffici direttivi delle persone giuridiche delle imprese;
 - e) non essere stato destinatario di provvedimenti di interdizione, inabilitazione o fallimento;
 - f) non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
 - g) non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di contrarre con la P.A. e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
 - h) non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dalle norme vigenti;
 - i) non aver ricoperto il ruolo di Amministratore, Dirigente o Responsabile di uffici dell'Amministrazione Comunale, anche nel caso in cui dette funzioni siano state svolte nei tre anni precedenti il conferimento dell'incarico;
 - j) non essere coniuge, parente o affine entro il quarto grado dei soggetti di cui alla lettera i) che precede;
 - k) non avere espletato negli ultimi tre anni, né avere in corso attualmente, consulenze o collaborazioni in favore del Comune di Napoli;
 - l) non versare in una situazione che possa generare conflitto di interesse con l'Azienda;
 - m) non avere in corso liti con l'Azienda;
 - n) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni già affidate dall'Azienda;
 - o) possesso di apposita polizza professionale che copra specificamente i rischi derivanti da negligente svolgimento dell'incarico di cui al presente Avviso;

ovvero

di impegnarsi a costituire apposita polizza professionale che copra specificamente i rischi derivanti da negligente svolgimento dell'incarico di cui al presente Avviso prima dell'inizio dell'incarico.

4.b - Requisiti professionali:

A) PER LA CARICA DI PRESIDENTE

- Laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio rilasciata da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
 - comprovato esercizio della professione forense da almeno 3 anni alla data di presentazione della domanda;
- o, in alternativa*
- comprovato esercizio della professione di Dottore Commercialista con iscrizione al Registro dei Revisori Legali da almeno 3 anni alla data di presentazione della domanda;
- pregressa comprovata esperienza nel ruolo di cui alla presente selezione, per aver ricoperto per almeno tre anni (nel corso dell'ultimo decennio) incarichi di componente negli Organismi di Vigilanza in aziende a partecipazione pubblica o privata;

B) PER LA CARICA DI COMPONENTE

- Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Ingegneria rilasciata da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
 - comprovato esercizio della professione forense da almeno 3 anni alla data di presentazione della domanda;
- o, in alternativa*
- comprovato esercizio della professione di Dottore Commercialista con iscrizione al Registro dei Revisori



Legali da almeno 3 anni alla data di presentazione della domanda;

o, in alternativa

comprovata esperienza nella gestione/amministrazione/Direzione aziendale, per aver ricoperto posizione dirigenziali in aziende a partecipazione pubblica o privata;

I requisiti generali e professionali sopra richiesti devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse e dovranno persistere in capo al professionista per tutta la durata dell'incarico, pena l'immediata revoca dello stesso.

Il medesimo soggetto potrà avanzare la propria domanda anche per il ruolo di Presidente e per quello di componente dell'Organismo di Vigilanza.

5. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate e qui richieste, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma dell'eventuale rapporto professionale da attivare.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata tramite raccomandata AR indirizzata presso la sede dell'Azienda sita in via Argine 929 (80147 – Napoli), ovvero mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it, ovvero consegnata a mano presso la sede aziendale, entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 05/07/2018.

La domanda dovrà recare in oggetto: "Affidamento dell'incarico di Presidente/componente dell'Organismo di Vigilanza della società ABC NAPOLI"

Eventuali domande presentate oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione dall'Azienda.

ABC declina ogni responsabilità per disguidi e/o per la mancata ricezione delle eventuali comunicazioni previste dal presente Avviso, che fossero determinati da inesatte e/o incomplete dichiarazioni da parte degli istanti circa il proprio recapito, da mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto a quello comunicato nella domanda, o che fossero imputabili a fatti fortuiti, di forza maggiore o, in ogni caso, imputabili a terzi.

6. Contenuto della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione va avanzata entro i termini e nelle modalità di cui all'art. 5 che precede, mediante la presentazione dei seguenti documenti:

- a) Autocertificazione rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, da rendere mediante la compilazione dello schema allegato sub 1, costituente parte integrante del presente Avviso, contenente i seguenti elementi: (i) cognome e nome; (ii) luogo e data di nascita; (iii) codice fiscale; (iv) residenza, eventuale domicilio e recapiti; (v) possesso dei requisiti previsti dagli art. 4.a e 4.b del presente Avviso; (vi) accettazione delle prescrizioni contenute nel presente Avviso; (vii) indicazione degli estremi della polizza professionale posseduta dal professionista, che copra specificamente i rischi derivanti da negligente svolgimento dell'incarico di cui al presente Avviso, con indicazione del relativo massimale; (viii) impegno a dare pronta comunicazione all'Azienda nel caso di perdita di anche uno solo dei requisiti richiesti agli artt. 4.a e 4.b, nel corso dell'eventuale svolgimento dell'incarico affidato; (ix) autorizzazione affinché l'ABC Napoli, nell'esercizio delle proprie funzioni, effettui tutti i controlli previsti all'art. 71 del DPR 445/2000, presso gli enti pubblici e privati, depositari dei dati di cui alla autocertificazione, in merito alla veridicità degli stessi, ivi inclusi quelli di cui al curriculum vitae; (x) autorizzazione e consenso al trattamento dei dati da parte di ABC; (xi) impegno ad osservare le prescrizioni ed i valori previsti nel codice etico e comportamentale dell'Azienda e di quello relativo ai dipendenti del Comune di Napoli, pubblicati sui rispettivi siti istituzionali, avendone preso integrale conoscenza; (xii) accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso Pubblico.



- b) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum vitae del candidato che evidenzi, tra l'altro: (i) la eventuale pregressa esperienza nel settore 231/2001, con riferimento – a titolo di esempio – alla conoscenza della norma e dei reati ivi previsti; (ii) la eventuale conoscenza di tecniche di Audit e di risk management; (iii) l'eventuale abilità del candidato di analizzare un Modello 231 e di eseguire analisi dei rischi; (iv) l'eventuale possesso della certificazione di auditor.

Le istanze carenti di uno o più documenti tra quelli sopra indicati saranno automaticamente escluse dalla selezione.

7. Procedura di affidamento dell'incarico

Scaduto il termine per la ricezione delle domande di partecipazione al presente Avviso, l'Azienda valuterà le istanze pervenute.

Accertata l'esistenza, in capo ai candidati, del possesso dei requisiti di cui agli articoli 4.a e 4.b che precedono, si procederà ad una analisi comparativa dei curricula degli stessi.

Per l'analisi comparativa, si terrà conto:

- a) della pregressa esperienza nel settore 231/2001;
- b) della conoscenza della norma e dei reati ivi previsti;
- c) della eventuale conoscenza di tecniche di Audit e di risk management;
- d) della eventuale abilità del candidato di analizzare un Modello 231 e di eseguire analisi dei rischi;
- e) dell'eventuale possesso della certificazione di auditor;

L'Azienda potrà richiedere integrazioni documentali e chiarimenti rispetto ai curricula, nonché convocare i candidati ritenuti più idonei per un apposito colloquio.

All'esito degli accertamenti e delle valutazioni sopra descritte, l'Azienda individuerà i tre soggetti ritenuti idonei ad assumere gli incarichi oggetto di affidamento.

I soggetti saranno chiamati a comprovare il possesso dei requisiti autocertificati, nonché tutte le informazioni contenute nel curriculum oggetto di valutazione.

Assolti gli adempimenti previsti, si procederà al formale conferimento dell'incarico.

8. Precisazioni

La presente procedura selettiva non costituisce procedura concorsuale o di appalto e non è quindi soggetta alle regole proprie dei concorsi pubblici. Essa non contempla la formazione di una graduatoria finale dei partecipanti, essendo esclusivamente rivolta a individuare i tre soggetti cui conferire l'incarico di Presidente e di due componenti dell'OdV.

L'Azienda si riserva, in ogni caso, la facoltà di revocare la presente selezione a proprio insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui non ricevesse candidature ritenute idonee.

ABC potrà provvedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, per ciascuno dei soggetti professionali richiesti, purchè la stessa sia ritenuta idonea.

I professionisti individuati dovranno accettare l'incarico all'atto del conferimento dello stesso, pena la revoca della proposta di conferimento.

Il presente avviso, insieme al format di dichiarazione, è pubblicato sul sito istituzionale di ABC Napoli nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Gara e contratti" – "Manifestazioni di Interesse".

AZIENDA SPECIALE DEL COMUNE DI NAPOLI



www.abc.napoli.it
info@abc.napoli.it
email certificata:
segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it

P. IVA 07679350632
Rea Napoli 646516
Fondo di dotazione
euro 53.373.044 i.v.

Via Argine, 929
80147 Napoli
081 7818 111
fax 081 7818 190



9. Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali dei soggetti che presenteranno la propria istanza di partecipazione, effettuato ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s. m. ed i., sarà eseguito nei limiti necessari a perseguire le finalità sopra indicate, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito internet di ABC di tutte le comunicazioni previste nel presente Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Responsabile del presente procedimento è l'ing. Pasquale Speranza, nella sua qualità di Dirigente dell'Area Legale e Societario.

Napoli, 19/06/2018

Il Responsabile Procurement
Ing. Genaro Marsella

