



Acqua Bene Comune Napoli

Azienda Speciale

Via Argine, 929

80147 Napoli

**PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER
L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI "CHIAMATA E
MESSAGGISTICA TELEFONICA TRAMITE PIATTAFORMA
INFORMATICA PER GLI UTENTI DI ABC NAPOLI" (PN2021/85)
DISCIPLINARE DI GARA**

CPV - 64216000-3

CIG - ZF631A6971

SOMMARIO

1. PREMESSE	3
2. PREMESSA – GARA TELEMATICA	3
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
3.1. DOCUMENTI DI GARA.....	3
3.2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
4. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO	4
5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI ESECUZIONE	4
6. AVVALIMENTO	5
7. SUBAPPALTO.....	5
8. GARANZIE.....	5
9. SOPRALLUOGO.....	5
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	6
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	6
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	7
13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE.....	7
13.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	8
13.2 OFFERTA TECNICA.....	8
13.3 OFFERTA ECONOMICA	8
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	9
16.1 Metodo di attribuzione per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	10
16.2 Metodo per il calcolo dei punteggi	10
15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	11
16. COMMISSIONE GIUDICATRICE	11
17. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	11
18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	12
19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	13
20. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	14
21. RENDICONTAZIONE E PAGAMENTI	14
22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	15
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15

1. PREMESSE

La presente procedura di gara è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." Di qui in avanti detto anche Codice.

L'appalto è, inoltre, disciplinato dalle norme e condizioni di cui alle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

In tutta la corrispondenza relativa alla presente gara è fatto obbligo citare sia il codice di procedura (**PN 2021/85**) sia il codice **CIG ZF631A6971**

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni previste negli atti di gara, ivi comprese le comunicazioni/comunicati pubblicati dalla Stazione Appaltante sulla suindicata Piattaforma.

Per quanto riportato negli atti di gara si precisa che:

1. per Portale/sistema telematico/sistema/piattaforma si intende la Piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://abc-napoli.acquistitelematici.it>;
2. per offerta telematica / offerta si intende il plico inviato attraverso la Piattaforma e comprensivo della documentazione amministrativa/tecnica/economica.

2. PREMessa – GARA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà attraverso la piattaforma telematica di ABC disponibile al sito: <https://abc-napoli.acquistitelematici.it>

Il partecipante dovrà obbligatoriamente registrarsi alla piattaforma ed inserire il "plico digitale" contenente tutta la documentazione richiesta entro e non oltre i termini indicati in piattaforma, **a pena di esclusione**.

Nella sezione "Guide" è possibile consultare la "Guida alla registrazione preliminare" e la "Guida alla firma digitale". Dopo aver effettuato la registrazione e l'accesso alla piattaforma sarà possibile scaricare i manuali per il caricamento dell'offerta.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. DOCUMENTI DI GARA.

La documentazione di gara è costituita da:

- Modello Domanda di partecipazione e dichiarazione (All. DP);
- Condizioni contrattuali (All. 1);
- DGUE – modello del MIT (All.2)
- Dichiarazioni integrative (All. 3);
- Schema contratto (All. ODA).
- Modulo Offerta Tecnica (All. OT)
- Modulo Offerta Economica (All. OE);
- Specifiche Tecniche;

Con riferimento allo schema di Contratto/Ordine, si evidenzia che sarà utilizzato lo Schema di Contratto/Ordine predisposto dall'Azienda che, trasmesso con firma digitale all'aggiudicatario, dovrà da questi essere restituito all'Azienda controfirmato digitalmente per accettazione.

3.2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso la piattaforma telematica di ABC entro i termini riportati sullo stesso

Portale. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro termini congrui, compatibili con quello di scadenza previsto per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima (tramite apposite FAQ) sulla medesima piattaforma telematica.

Ai fini della presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto a consultare più volte prima della suddetta scadenza, eventuali comunicazioni/comunicati pubblicati dall'Azienda sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Solo in caso di comprovato mancato funzionamento / malfunzionamento della piattaforma di negoziazione utilizzata, è possibile inviare comunicazioni all'indirizzo PEC aziendale: segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it con l'obbligo di riportare nell'oggetto della nota il numero di riferimento della procedura di che trattasi: **PN2021/85**.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/16 - saranno effettuate agli operatori interessati utilizzando la piattaforma telematica di ABC.

4. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare regola la gara per l'appalto del servizio di "Chiamata e messaggistica telefonica tramite piattaforma informatica per gli utenti di ABC Napoli" (PN2021/85) da affidarsi mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 c.2 let a) del DLgs 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la cui indizione è stata autorizzata con Determina a contrarre n. 228 del 05/05/2021.

Il servizio deve avvenire secondo le modalità e nei termini meglio descritti nelle Specifiche Tecniche fornite a supporto (Cfr. Cap. 3).

QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO		
N.	Voce	Importo (€)
Importo dell'appalto di cui:		26.000,00
1	- Chiamate telefoniche automatizzate illimitate	18.000,00
	- Somma a disposizione, NON soggetta a ribasso , per eventuali esigenze straordinarie ovvero per la trasmissione di SMS per un numero massimo di invii pari a 200.000 SMS	8.000,00
Totale		26.000,00
IVA (22%)		5.720,00
Totale quadro economico		31.720,00

Alla luce delle stime di fabbisogno operate dall'Azienda per questo specifico appalto, si prevede che la durata contrattuale del servizio è stabilita in **12 mesi** decorrenti dalla data di avvio delle attività come verbalizzato dal Responsabile di Contratto/RUP di ABC Napoli. Tale termine potrebbe subire variazioni in subordine ad eventuali modifiche al servizio introdotte da ABC Napoli e disposte nei limiti di legge. In tal caso, resta inteso che il pagamento si baserà esclusivamente sulle prestazioni effettivamente eseguite e correttamente documentate, fino alla data effettiva del recesso, senza alcuna ulteriore pretesa e senza diritto per l'appaltatore di rivendicare indennizzi e/o ristori.

Responsabile del procedimento (RUP): Dr. Francesco Fusco

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI ESECUZIONE

Gli operatori economici interessati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali di partecipazione, conseguiti, **a pena d'esclusione**, alla data dell'offerta:

- **Inesistenza di cause di esclusione** di cui all'art.80 del Codice;

- **Idoneità tecnico-professionale**, ai sensi dell'art.83 c.3 del Codice, supportata dall'iscrizione al registro

della competente CCIAA;

- **Capacità tecnico-professionale** atte a garantire attraverso l'organizzazione di risorse umane e mezzi un adeguato standard esecutivo di qualità, ai sensi dell'art.83 c.6 del Codice, nel rispetto delle norme tecniche esecutive di settore, supportata da relativa documentazione esibita a richiesta secondo le Specifiche Tecniche di riferimento;
- **Idoneità tecnico-professionale** richiesta in materia di salute e sicurezza del lavoro, ai sensi del DLgs 81/2008 e smi;
- **Possesso di un sistema di gestione qualità certificato** e conforme alla UNI EN ISO 9001 revisione corrente avente come scopo le attività oggetto dell'affidamento o attività ad esso attinenti, riferita al settore EA di accreditamento applicabile;
- **Autorizzazione all'accesso al Data Base Unico c.d. "DBU"** istituito con le delibere n. 36/02 e n. 180/02 dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni. Tale accesso deve essere garantito per tutta la durata del servizio.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti avvalendosi di altri soggetti in possesso di tali requisiti, che al tal fine dovranno rendere le previste dichiarazioni.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda le esperienze professionali pertinenti alle prestazioni in appalto, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Il relativo contratto di avvalimento dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di una propria autodichiarazione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Azienda quale stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità a quanto previsto dal medesimo art. 20 (es.: marcatura temporale).

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nell'ambito della documentazione amministrativa, le parti d'opera che intende in via facoltativa subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

8. GARANZIE

Non sono richieste garanzie

9. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC, ai fini della partecipazione alla procedura di gara di che trattasi.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura in epigrafe si svolgerà interamente sulla Piattaforma aziendale riservata alle procedure telematiche, accessibile al seguente indirizzo web (portale): <https://abc-napoli.acquistitelematici.it>

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno procedere alla propria registrazione e accreditamento presso la suddetta Piattaforma aziendale con adeguato anticipo rispetto alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta stabilito in Piattaforma, attenendosi alle indicazioni fornite direttamente sul portale, ovvero, accedendo alle informazioni contenute nelle apposite sezioni ("MANUALI-GUIDE", "FAQ", "SUPPORTO TECNICO", "CONTATTI") raggiungibili liberamente dalla schermata di apertura del portale. Tutti gli atti procedurali innanzi citati sono invece scaricabili direttamente dalla schermata di dettaglio della procedura, identificata in Piattaforma come "PROCEDURA APERTA PN2021/85".

Gli operatori economici regolarmente registrati per tale procedura, sono invitati a far pervenire **entro e non oltre il termine di scadenza stabilito in Piattaforma, a pena d'esclusione**, la propria offerta per l'esecuzione delle attività in epigrafe e l'autodichiarazione richiesta, utilizzando i modelli previsti.

I plichi telematici saranno costituiti da 3 sezioni, analoghe alle offerte tradizionali:

- "A – Documentazione amministrativa",
- "B – Offerta tecnica"
- "C – Offerta economica".

Nei rispettivi campi all'uopo predisposti in Piattaforma, i concorrenti dovranno, quindi, **a pena d'esclusione**, caricare in formato elettronico compatibile e **con relativa firma digitale** validamente resa dal soggetto societario con poteri di rappresentanza

Non saranno ammesse le "offerte telematiche" (intendendo con ciò l'insieme di dichiarazioni, documentazioni ed offerta economica dei partecipanti) pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini. Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura telematica di che trattasi, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server della Piattaforma. Le offerte telematiche al rialzo, incomplete, condizionate, o comunque non conformi alle indicazioni degli atti procedurali saranno escluse. La presentazione dell'offerta telematica è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ABC Napoli ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza stabilito. Si invitano, pertanto, gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta completa dei documenti previsti con sufficiente anticipo rispetto al citato termine di scadenza stabilito.

Tale procedura è inoltre disciplinata dalle norme e condizioni di cui alle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle regole del sistema di funzionamento della Piattaforma aziendale, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti per le forniture oggetto dell'affidamento.

Con la partecipazione alla procedura s'intendono accettate, incondizionatamente, dai concorrenti tutte le clausole e le condizioni previste negli atti procedurali innanzi citati, ivi compreso nel presente bando, anche

se gli stessi non sono materialmente restituiti controfirmati unitamente alla dichiarazione a corredo dell'offerta.

Considerata la natura dematerializzata della procedura di gara, **si precisa quanto segue:**

- per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/ economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della procedura di gara di che trattasi;
- è onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara.
- il mancato rispetto delle prescrizioni previste dal Disciplinare di gara comporterà l'esclusione dell'operatore economico fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio;
- in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice;
- l'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Azienda potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data; il mancato riscontro alla richiesta dell'Azienda sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica e all'Offerta Tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle ulteriori dichiarazioni, nonché della documentazione amministrativa, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria, l'Azienda assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Azienda può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Azienda procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Azienda invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Nei rispettivi campi all'uopo predisposti in piattaforma, i concorrenti dovranno, quindi, a pena d'esclusione, **caricare in formato elettronico compatibile e con relativa firma digitale validamente resa dal soggetto societario con poteri di rappresentanza** i documenti di seguito specificati.

13.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente Disciplinare i seguenti modelli:

- Modello Domanda di partecipazione e dichiarazione (All. DP);
- Condizioni contrattuali (All. 1);
- DGUE – modello del MIT (All. 2)
- Dichiarazioni integrative (All. 3);
- Dichiarazioni integrative in caso di avvalimento (All.3 – Sezione 2);
- Copia della Certificazione del sistema di gestione qualità in conformità alla UNI EN ISO 9001 revisione corrente avente come scopo le attività oggetto dell'affidamento o attività ad esso attinenti, riferita al settore EA di accreditamento applicabile;
- Copia dell'Autorizzazione all'accesso al Data Base Unico c.d. "DBU" istituito con le delibere n. 36/02 e n. 180/02 dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

Si raccomanda l'utilizzo della predetta modulistica che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara

13.2 OFFERTA TECNICA

Con riferimento all'Offerta Tecnica, l'operatore economico deve, inserire **a pena di esclusione** l'Offerta Tecnica, **completa degli allegati** ove richiesti, redatta secondo il **modello -Offerta Tecnica (All. OT)**, in riferimento agli elementi di valutazione indicati nel **Prospetto di cui al successivo art.14**.

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite in tale Prospetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'Offerta Tecnica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'Offerta Tecnica – ivi compresi gli allegati – sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, all'interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrata da più coamministratori con firma congiunta, l'Offerta Tecnica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

L'eventuale documentazione, allegata all'Offerta Tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste per l'Offerta Tecnica: in caso di difformità alla suddetta disposizione, la documentazione non sottoscritta non sarà valutata e – se prevista necessariamente a pena di esclusione - determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano i concorrenti ad **accorpate l'Offerta Tecnica ed eventuali allegati (se previsti) in unico file pdf non compresso** firmato digitalmente sempre nel limite di dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale.

13.3 OFFERTA ECONOMICA

Nell'ambito dello specifico passaggio, con riferimento all'Offerta Economica, l'operatore economico inserire **a pena di esclusione** l'Offerta Economica, completa degli allegati ove richiesti, redatta secondo il **modello -Offerta Economica (All. OE)** contenente:

- a) **ribasso percentuale unico offerto sull'importo posto a base di gara**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge [relativamente al numero massimo di cifre decimali si rinvia al Par. 16.2];

L'Offerta Economica, completa di tutti i dati sopra previsti, nonché gli ulteriori file allegati devono **a pena di esclusione** essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora l'offerta economica – ivi compresi gli allegati – sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, all'interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrata da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36 c.9-bis del Codice.

La commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, a stabilire l'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso la determinazione della graduatoria di gara secondo le specifiche modalità indicate nel prosieguo e sulla base della seguente ripartizione del massimo punteggio complessivo attribuibile posto pari a 100:

Offerta Tecnica	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 70 Punti (peso 70%)	PUNTEGGIO TOTALE 100 Punti
Offerta Economica	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30 Punti (peso 30%)	

La valutazione sarà effettuata sulla base degli Elementi di valutazione forniti dalla Struttura Aziendale "Gestione Risorse Umane e Sicurezza" ed elencati nella sottostante Tabella:

TABELLA DEGLI ELEMENTI E DELLE MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

N	DESCRIZIONE ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI	MODALITA' DI VALUTAZIONE
A	Possibilità di selezionare le utenze destinatarie del messaggio attraverso il disegno su mappa interattiva dei confini dell'area interessata.	20	T
B	Possibilità di selezionare una o più strade/località ove ricadono le utenze destinatarie del messaggio attraverso l'individuazione su mappa interattiva.	20	T
C	Possibilità di trasmissione della comunicazione, per le utenze selezionate, anche attraverso l'invio di email	15	T
D	Possibilità di trasmissione della comunicazione, per le utenze selezionate, anche attraverso i relativi profili dei Socia! network	10	T
E	Relazione descrittiva sintetica chiara e completa, in originale e in lingua italiana, delle ulteriori funzioni migliorative, non contemplate nelle precedenti, che il concorrente intende offrire per l'espletamento del servizio. Detta relazione dovrà essere composta, al massimo, da n. 2 pagine di foglio formato A4 (scritti su entrambe le facciate) e dovrà illustrare in maniera schematica le funzioni migliorative offerte.	5	Q

Nella colonna adiacente ai relativi elementi di valutazione sono indicati i rispettivi Punteggi massimi attribuiti all'Offerta Tecnica;

Nella colonna "Modalità di valutazione" con la lettera "T" vengono indicati gli "Elementi Tabellari", il cui punteggio è assegnato sulla base della presenza della condizione offerta. Viceversa in caso di assenza di tale condizione verrà attribuito punteggio nullo pari a 0 (zero).

Con la lettera "Q" vengono indicati gli "Elementi Qualitativi", il cui punteggio sarà attribuito in ragione dell'esercizio della valutazione tecnica spettante alla Commissione giudicatrice per gli elementi migliorativi proposti dai partecipanti, secondo le modalità di seguito descritte.

E - ELEMENTO TECNICO QUALITATIVO

a) ogni commissario procederà alla valutazione degli elementi migliorativi offerti conformemente a quanto richiesto nella suddetta tabella, attribuendo il proprio giudizio ed il corrispondente valore numerico in base al seguente prospetto di comparazione:

GIUDIZIO	Eccellente	Ottimo	Buono	Adeguito	Insufficiente	Inadeguato
VALORE	5	4	3	2	1	0

b) per ogni elemento migliorativo proposto da ciascun partecipante si determinerà la media dei valori corrispondenti ai singoli giudizi emessi da ogni commissario;

c) confrontati tutti i valori medi dei suddetti giudizi, si rileverà fra loro il valore medio più alto a cui verrà attribuito il punteggio massimo previsto dalla suddetta tabella. I punteggi assegnati alle altre medie, verranno, quindi, assegnati in proporzione secondo la seguente formula:

$$P_i = M_i / M_{max} * 5$$

P_i= punteggio attribuito al concorrente i-esimo

M_i= valore della media dei giudizi del concorrente i-esimo

M_{max}= valore della media dei giudizi più alto rilevato

16.1 Metodo di attribuzione per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per quanto riguarda l'Offerta Economica, è attribuito all'elemento economico il punteggio determinato dalla formula lineare ivi riportata.

Tabella degli elementi e dei criteri di valutazione dell'Offerta Economica

DESCRIZIONE ELEMENTO DI VALUTAZIONE "OE"	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Ribasso percentuale (maggiore di zero), offerto dal concorrente sull'IMPORTO posto a base di gara	al concorrente sarà attribuito il relativo punteggio determinato dalla seguente formula: $P_i = 30 * \left[\frac{R_i}{R_{max}} \right]^\alpha$ P _i =punteggio del concorrente i-mo R _i =Ribasso del concorrente i-mo R _{max} = Ribasso massimo con α=1
TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO MAX ATTRIBUIBILE 30/100	

16.2 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione del punteggio "TECNICO" e di quello "ECONOMICO", procederà, in relazione a ciascuna concorrente, all'attribuzione del punteggio "TOTALE" e alla stesura della graduatoria di gara.

Si precisa inoltre che il punteggio attribuito all'Offerta Tecnica ed in particolare quello attribuito all'Offerta Economica, sarà espresso mediante un numero con 2 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

La procedura di aggiudicazione si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione, di seguito sinteticamente riportato:

- apertura della "Documentazione" relativa alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti
- verifica della completezza della documentazione presentata;
- verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dagli atti di gara;
- attivazione (eventuale) della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14 ai fini dell'ammissione/esclusione degli stessi, nonché dell'adozione del relativo provvedimento a cura dell'Azienda.

Il provvedimento che determina le ammissioni/esclusioni dalla procedura di affidamento sarà comunicato ai concorrenti nei termini e con le modalità di cui all'art. 76 comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Azienda si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica, ove ricorrano i presupposti, avverrà ai sensi degli artt. 81 e 216 del Codice.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle Offerte Tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Azienda pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la procedura di aggiudicazione prosegue secondo il percorso obbligato previsto in piattaforma di seguito sinteticamente riportato:

1. apertura delle buste "Offerte Tecniche" dei concorrenti ammessi e verifica della presenza dei documenti richiesti dagli atti di gara;
2. esame e valutazione delle Offerte Tecniche con assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara;
3. riparametrazione delle offerte, ove prevista;
4. esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento, se prevista;
5. apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e valutazione delle stesse;
6. formazione della graduatoria;

7. (nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre)
- 7.1. calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/16 e individuazione di eventuali offerte anomale;
- 7.2. (nel caso di offerte anomale)
- 7.2.1. valutazione da parte del RUP della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte potenzialmente anomale secondo la disciplina di cui all'art. 97 del Codice.
- 7.2.2. concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua;
- 7.2.3. aggiudicazione della gara.
- 7.3. (nel caso non vi siano offerte anomale)
- 7.3.1. formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;
- 7.3.2. verifica da parte del RUP, ove richiesti, dei costi della manodopera di cui all'art.95 co.10 del Codice, qualora non si ricada nelle ipotesi di esclusione previste dalla stessa norma. È facoltà del RUP procedere alla verifica di più offerte contemporaneamente.
- 7.3.3. concluse le operazioni e comunicate le eventuali esclusioni, aggiudicazione della gara.
8. (nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre)
- 8.1. formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;
- 8.2. verifica da parte del RUP dei costi della manodopera di cui all'art.95 co.10 del Codice, qualora non si ricada nelle ipotesi di esclusione previste dalla stessa norma. È facoltà del RUP procedere alla verifica di più offerte contemporaneamente;
- 8.3. concluse le operazioni e comunicate le eventuali esclusioni, aggiudicazione della gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per la proposta tecnica, si procederà mediante sorteggio secondo le modalità che saranno successivamente comunicate.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà a comunicare, tempestivamente al RUP - ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara e quelli contrattuali;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul Portale non consentono l'apertura delle Offerte Tecniche se non è prima terminata la fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti.

Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle Offerte Economiche se non è prima terminata la fase di valutazione delle Offerte Tecniche presentate dai concorrenti.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Azienda procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice - ove richiesto -, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Azienda, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto eventualmente in subordine alla verifica dei requisiti e delle capacità dichiarate in sede di gara in proprio possesso dal concorrente aggiudicatario.

L'Azienda a tal riguardo si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche alla presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere in qualsiasi momento la procedura di gara in argomento, ovvero di non procedere alla sua aggiudicazione o alla sua contrattualizzazione, senza che alcun concorrente o aggiudicatario possa richiedere indennizzi o risarcimenti di qualsiasi genere;
- di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del Codice;

Il provvedimento di aggiudicazione sarà adottato nel rispetto dei livelli autorizzativi di cui al vigente Regolamento aziendale per appalti sotto soglia, sulla base delle risultanze della procedura di gara e nel rispetto tra l'altro delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Ai fini della stipula del contratto, l'Azienda provvederà, anche contestualmente ad:

1. assolvere agli obblighi di trasparenza, effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.
2. effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Azienda procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, ove prevista. L'Azienda aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. L'Azienda provvederà, inoltre, a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;

- Documentazione di comprova delle capacità tecnico-professionali e di relativa idoneità in materia di sicurezza del lavoro;

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.80 co.12 del Codice.

Fermo restando il rispetto, tra l'altro, delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, la stipula contrattuale avverrà nel termine di 90 giorni dall'efficacia dall'aggiudicazione secondo le modalità previste dall'Azienda.

Nel rispetto della disciplina di cui al D.Lgs.n.159/2011, la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Azienda procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

L'Azienda provvede a gestire le richieste di accesso anche tenuto conto delle eventuali indicazioni fornite dal seggio di gara o dalla Commissione ove costituita in merito alle parti da sottrarre all'accesso. L'Azienda si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria - ove richiesta - verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

20. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non applicabile

21. RENDICONTAZIONE E PAGAMENTI

La rendicontazione del servizio espletato seguirà sulla base dell'avanzamento disposto dal Responsabile di Contratto/RUP aziendali, previa completa e corretta presentazione della documentazione esecutiva di supporto.

Al fine di poter far fronte ad oneri aggiuntivi relativi alla gestione del servizio nel corso della validità contrattuale per la trasmissione di SMS per un numero massimo di invii pari a 200.000 SMS o per esigenze straordinarie o, l'Azienda, potrà, su disposizione del Responsabile di Contratto/RUP aziendali, ricorrere eventualmente alle somme a disposizione all'uopo stimate.

Il pagamento sarà effettuato a 30 gg DFFM. – Codice Univoco: **9D20XIQ**

Si precisa che ABC Napoli rientra tra le società verso le quali si applica la scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17_Ter del DPR 633/72

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania, a cui vanno presentati eventuali ricorsi entro 30 giorni. È esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Azienda fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e per la stipula del contratto.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- (in caso di Convenzioni e Accordi quadro) i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti, saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono alla Convenzione / Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Natura del conferimento

- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

- Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Azienda che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici anche distaccati dell'Azienda che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Azienda in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo/verifica conformità che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008, nonché - ricorrendone i presupposti - ad altri Soggetti/Enti pubblici (Procura, MEF ..).

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Azienda nell'apposita area "Amministrazione Trasparente", nonché sui siti previsti dalla vigente normativa di settore. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

- Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per l'Azienda e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici.

Processo decisionale automatizzato

- Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato

- Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Azienda.
- All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.
- Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

- Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE è possibile chiedere l'indicazione del Titolare del trattamento nonché dei Responsabili del trattamento inviando specifica richiesta all'indirizzo pec dell'Azienda.

Consenso del concorrente/interessato

- Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione della domanda/offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.
- Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte dell'Azienda per le finalità sopra descritte.

Tutela dei dati personali utilizzati nell'esecuzione dell'appalto

- Cfr. Cap. 4 delle Specifiche Tecniche fornite a Supporto