



### **Azienda Speciale**

Via Argine, 929  
80147 Napoli

\* \* \* \* \*

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI BOLLETTE E DI LETTERE DI  
SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI  
UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO CITTADINO RESO DA ABC NAPOLI  
- N.4 LOTTI  
(PA 147-2021)

Lotto 1 - CIG 8846478895


Lotto 2 - CIG 8846500ABC

Lotto 3 - CIG 8846530380

Lotto 4 - CIG 8846544F0A


## ***CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO***

*Comprensivo di Foglio delle Condizioni e Specifiche Tecniche*

	<p>SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI BOLLETTE, LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI – N. 4 LOTTI (PA 147-2021)</p> <p><b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b></p>	<p><b>REV. 1 DEL</b> <b>07/07/2021</b></p>
---	---	--


Il presente Capitolato, di complessive pagine 33, inclusa la copertina e la presente, si compone di:

- Parte I: **Foglio delle Condizioni** revisione n.1 del 07/07/2021 (totale pagine 14);
- Parte II: **Specifiche Tecniche** emissione n. 1 del 11/06/2021 (totale pagine 18).

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>22/07/2021</b>
					PAGINA 3 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

## INDICE

<b>I PARTE – FOGLIO DELLE CONDIZIONI.....</b>	<b>1</b>
<b>ART. 1 – OGGETTO, AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO .....</b>	<b>1</b>
<b>ART. 2 – RIFERIMENTI DELL'APPALTO .....</b>	<b>2</b>
<b>ART. 3 – NORME REGOLATRICI E CONDIZIONI DELL'APPALTO.....</b>	<b>2</b>
<b>ART. 4 – SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CREDITO .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 5 – CAUZIONE E ASSICURAZIONE.....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 6 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE .....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 7 – PERSONALE .....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 8 – CORRISPETTIVO - MODALITÀ E TEMPISTICA DI PAGAMENTO.....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 9 – REGOLARE ESECUZIONE - VERIFICA DI CONFORMITÀ.....</b>	<b>12</b>
<b>ART. 10 – PENALI.....</b>	<b>13</b>
<b>ART. 11 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO .....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 12 – FORO COMPETENTE .....</b>	<b>15</b>
<b>ART. 13 – TASSE E IMPOSTE.....</b>	<b>15</b>

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>13/01/2021</b>
					PAGINA 1 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

## I PARTE – FOGLIO DELLE CONDIZIONI


### ART. 1 – OGGETTO, AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto regola il Servizio di stampa, imbustamento e recapito di bollette e di lettere di sollecito bonario e di costituzioni in mora nei confronti degli utenti del servizio idrico integrato cittadino reso da ABC Napoli Azienda Speciale del Comune di Napoli (semplicemente Azienda, nel prosieguo) - N.4 Lotti, , la cui procedura di gara, ai fini dell'aggiudicazione, è stata indetta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs 50/2016 e smi (Codice dei contratti pubblici, nel prosieguo, semplicemente Codice) a seguito Delibera del CdA n.55 del 22/07/2021.

In ossequio a quanto stabilito dall'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo detto anche brevemente Codice) il servizio in appalto è stato suddiviso in quattro lotti da aggiudicare con le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

L'ammontare complessivo dell'appalto, posto pari a **€ 3.844.800,00**, con valutazione nulla degli oneri della sicurezza per la gestione dei rischi da interferenze, oltre IVA, è così suddiviso:

LOTTO	ATTIVITÀ	PREZZO UNITARIO	QUANTITÀ (n.)	TOTALE
<b>Lotto 1</b>	Stampa e imbustamento di bollette con eventuale allegato bollettino di c/c postale	0,08 €/bolletta	4.800.000	€ 384.000,00
	Stampa e imbustamento foglio aggiuntivo	0,03 €/foglio	4.800.000	€ 432.000,00
<b>Lotto 2</b>	Recapito bollette	0,28 €/bolletta	4.800.000	€ 1.344.000,00
<b>Lotto 3</b>	Stampa e imbustamento di lettere di solleciti di pagamento bonari e conseguenti costituzioni in mora (80% del totale lettere) con allegato bollettino di conto corrente postale	0,40 €/lettera	864.000	€ 345.600,00
	Invio e recapito di lettere di solleciti di pagamento bonari e conseguenti costituzioni in mora (20% del totale lettere) con allegato bollettino di conto corrente postale tramite PEC	0,20 €/lettera	216.000	€ 43.200,00
<b>Lotto 4</b>	Recapito attraverso servizio di raccomandata con avviso di ricevimento di lettere (solleciti di pagamento e conseguenti costituzioni in mora) non inviate a mezzo PEC	1,50 €/lettera	864.000	€ 1.296.000,00
<b>TOTALE APPALTO</b>				<b>€ 3.844.800,00</b>

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>22/07/2021</b>
					PAGINA 2 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

La durata dell'appalto è stabilita in **48 mesi** decorrenti dall'avvio delle attività, fissato con verbale del Responsabile di Contratto / RUP aziendali. Alla luce delle stime di fabbisogno operate dall'Azienda per questo specifico appalto, si prevede che la suddetta durata indicativa del contratto potrà subire variazioni, dal momento che esso è subordinato alla completa erosione dell'importo contrattuale stabilito e di eventuali sue modifiche disposte dall'Azienda, per proprie insindacabili esigenze, tanto in aumento che in diminuzione, nei limiti di legge.

I prezzi contrattuali dei singoli lotti in appalto determinati dagli esiti di gara restano fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto, fatti salvi possibili adeguamenti derivanti da obblighi normativi di settore.

## ART. 2 – RIFERIMENTI DELL'APPALTO

L'Appalto di che trattasi è finanziato con fondi a bilancio di ABC Napoli Azienda Speciale ed è identificato dai seguenti codici:

- PA147-2021
- Lotto 1 CIG 8846478895; Lotto 2 CIG 8846500ABC; Lotto 3 CIG 8846530380; Lotto 4 CIG 8846544FOA
- CPV Lotto 1 e 3 7981000-5;
- CPV Lotto 2 e 4 64121100-1;
- CUI Lotto 1 e 2 S07679350632202100059;
- CUI Lotto 3 e 4 S07679350632202100001.


Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Davide Romanelli.

## ART. 3 – NORME REGOLATRICI E CONDIZIONI DELL'APPALTO

Per le modalità esecutive dei singoli lotti in appalto si rimanda alle Specifiche Tecniche costituenti la II parte del presente Capitolato.

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti, circolari, ordinanze, norme tecniche e di settore, ecc. che possono interessare direttamente o indirettamente lo svolgimento delle attività in appalto, restando espressamente convenuto che, anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e/o limitazioni nell'esecuzione delle prestazioni, l'appaltatore non potrà accampare alcun diritto o ragione nei confronti di ABC Napoli.

Oltre alle prescrizioni contenute negli atti di gara e contrattuali, le principali norme di riferimento del presente appalto, a cui si rinvia per tutto quanto non previsto dagli atti, sono

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>22/07/2021</b>
					PAGINA 3 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

quelle pertinenti del Codice Civile, quelle in materia di appalti di cui al D.Lgs. 50/2016 e smi (Codice dei contratti pubblici o semplicemente Codice nel prosieguo) con richiamo ad altre norme di settore vigenti, nonché quelli in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008 e smi, ed in materia di tutela ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006 e smi, correlate ad altre norme pertinenti vigenti.

Completano il quadro normativo la documentazione di riferimento richiamata dagli atti di gara e contrattuali, unitamente ai testi vigenti della Politica aziendale in materia di Qualità, Sicurezza ed Ambiente e del Codice aziendale di comportamento, disponibili sul sito web aziendale.


L'assunzione delle attività relative ai lotti in appalto di cui al presente Capitolato implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza e l'osservanza di tutte le norme generali e particolari che le regolano.

L'aggiudicatario del lotto appaltato assume, altresì, la responsabilità del rispetto delle suddette norme da parte del personale impiegato nello svolgimento delle attività di cui al presente appalto.

I prezzi unitari contrattualmente convenuti per ciascun lotto in appalto comprendono e compensano gli oneri conseguenti all'osservanza di dette leggi, decreti, regolamenti, circolari ed ordinanze.

Ai fini dell'esecuzione delle attività di ciascun lotto in appalto, l'aggiudicatario, oltre ad avere l'obbligo del possesso e del mantenimento dei requisiti e delle capacità di partecipazione per tutta la durata dell'appalto, è obbligato al possesso dei requisiti e della capacità esecutive previste dal presente Capitolato. A tale scopo l'aggiudicatario, in ottemperanza all'impegno assunto in fase di gara, dovrà fornire la comprova documentale del possesso dei requisiti e delle capacità richieste entro 30 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione. Ove ricorrano le circostanze in sede precontrattuale tale tempistica potrà essere variata in relazione all'avvio delle attività.

Qualora l'aggiudicatario non sia in possesso dei requisiti richiesti, ovvero non fornisca la relativa comprova nel rispetto dei citati termini, l'Azienda adotterà appropriate misure di autotutela con progressiva rilevanza, ricorrendo, se del caso e con richiamo al successivo art. 10, all'applicazione delle previste penali e alla conseguente revoca dell'aggiudicazione del lotto appaltato, con incameramento della cauzione e segnalazione del fatto all'ANAC, ove ricorrano i presupposti. Nell'adozione delle suddette misure di autotutela, l'Azienda terrà conto sia dell'interesse pubblico sotteso sia degli obiettivi aziendali da conseguire, anche in ragione di insindacabili esigenze operative in qualità di stazione appaltante e di ogni altra evenienza straordinaria o imprevista la cui risoluzione rivesta carattere di urgenza o di emergenza.

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>22/07/2021</b>
					PAGINA 4 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

Resta obbligo dell'aggiudicatario comunicare ogni eventuale variazione intervenuta o che possa intervenire nel corso della procedura di gara e dell'appalto, in relazione al possesso di requisiti e capacità richieste, ovvero riguardante la relativa documentazione di comprova fornita

L'assunzione delle attività di ciascun lotto in appalto di cui al presente CSA implica, da parte dell'aggiudicatario, la conoscenza e l'osservanza di tutte le norme generali e particolari che li regolano, nonché la piena applicazione dell'Offerta Tecnica ed Economica formulate in sede di gara che costituiscono parte integrante e sostanziale degli atti contrattuali. Eventuali difformità accertate rispetto ai loro contenuti verranno sanzionate come previsto al successivo art.10.


L'aggiudicatario s'impegna ad eseguire le prestazioni del lotto appaltato, nel rispetto degli atti di gara e contrattuali, delle proprie offerte Tecnica ed Economica, delle norme di settore applicabili, nonché delle disposizioni impartite dal Responsabile di Contratto / RUP aziendali.

In caso di rinuncia dell'appalto da parte dell'aggiudicatario, ritenuta lesiva nei confronti di ABC Napoli e dell'interesse pubblico perseguito, la stessa si riserva la facoltà di adottare misure adeguate di autotutela con progressiva efficacia, provvedendo, ove ricorrano i presupposti, all'incameramento della cauzione prestata e alla segnalazione del fatto all'ANAC, oltreché alle autorità competenti per l'applicazione delle previste sanzioni, in caso di dichiarazioni non veritiere rese dall'aggiudicatario e/o dai singoli soggetti societari con poteri di firma.

L'aggiudicatario, con la partecipazione alla procedura di gara ha già accettato tutte le clausole contenute negli atti di gara, incluso quelle del presente Capitolato e relativi allegati, prendendo cognizione delle prestazioni da eseguire, dei luoghi nei quali operare, ivi compresi gli eventuali rischi insistenti e di quanto occorre per eseguire le prestazioni oggetto del/i lotto/i in appalto a perfetta regola e secondo le prescrizioni previste.

Nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, i lavoratori dipendenti o altre risorse comunque impiegate dell'aggiudicatario del lotto appaltato nel rispetto delle vigenti norme di lavoro, in particolare:

- non opereranno sulle apparecchiature, né avvieranno i sistemi – se spenti – o accederanno ai programmi, né apriranno armadi e cassette, se non per motivi pertinenti e strettamente necessari all'adempimento degli obblighi contrattuali;
- in ogni caso, non consulteranno gli archivi, sia cartacei, sia automatizzati, se ciò non è richiesto per l'esecuzione del contratto;
- useranno ogni cautela opportuna ad evitare la dispersione, la distruzione o la perdita di dati personali, custoditi presso ABC Napoli qualunque sia il supporto di registrazione;
- non effettueranno alcuna operazione che consenta l'accesso indebito ai dati personali custoditi presso ABC Napoli;

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)				REV. 1 DEL 22/07/2021
	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO				PAGINA 5 DI 14
ELABORAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

• comunque, non conserveranno né trasferiranno all'esterno (a mezzo posta, fax, telefax, posta elettronica o altro) – senza preventiva autorizzazione di ABC Napoli – alcun dato personale attraverso:

- registrazione di archivi o dati su supporti di qualsiasi natura;
- copia di documenti attraverso qualsiasi strumento idoneo;
- richiederanno l'autorizzazione di ABC Napoli, qualora, per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto, abbiano bisogno di svolgere attività sui dati personali;
- avvertiranno di qualsiasi evento che, nel dare esecuzione della prestazione contrattuale, possa aver causato danni ai supporti dei dati o ai relativi contenitori.

La stipula del contratto per ciascun lotto in appalto è subordinata al positivo esito dei controlli presso gli enti preposti diretti nei confronti dell'aggiudicatario del lotto appaltato, nonché delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di antimafia. In caso di esito negativo, ABC Napoli si riserva l'adozione di misure di autotutela, intraprese anche a garanzia dell'interesse pubblico conseguito, provvedendo, ove ricorrano i presupposti, all'incameramento della cauzione definitiva e alla segnalazione del fatto all'ANAC, oltreché alle autorità competenti per l'applicazione delle previste sanzioni, in caso di dichiarazioni non veritiere rese dall'aggiudicatario o dai singoli soggetti societari con poteri di firma;


L'Appalto eventualmente concluso, prima dell'esito dei suddetti controlli e/o del provvedimento cautelare antimafia, sarà risolto, con tutte le consequenziali di legge a carico dell'appaltatore, qualora emergano segnalazioni ostative da parte di tali enti e/o dell'UTG operante presso la Prefettura competente.

L'aggiudicatario del lotto appaltato garantirà nel corso dell'appalto il rispetto dei sistemi per i quali è in possesso della prevista certificazione rilasciata ai sensi delle rispettive norme ISO, consentendo lo svolgimento da parte del personale incaricato dall'Azienda di tutte le verifiche documentali anche dirette presso la/e sede/i dell'aggiudicatario, atte a determinare la corretta applicazione dei processi di sistema. Laddove, a seguito di tali verifiche, dovessero essere accertate non conformità o inadempienze rilevanti, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare le penali di cui al successivo art.10.

Al tal riguardo l'aggiudicatario del lotto appaltato garantirà nell'espletamento delle attività richieste, il rispetto della "Politica aziendale in materia di qualità, ambiente e sicurezza" e del "Codice di comportamento" adottati dall'Azienda, resi disponibili sul proprio sito web, alla cui piena conoscenza ed osservanza è tenuto, già in fase di gara.

L'aggiudicatario del lotto appaltato, ai sensi del DLgs 81/2008 e smi, si obbliga a dare puntuale attuazione alle prescrizioni contenute nel proprio documento di valutazione dei rischi, ai sensi



	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>22/07/2021</b>
					PAGINA 6 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

della suddetta normativa in materia, ed alle loro possibili modifiche che si rendessero necessarie a seguito di mutamento normativo o a seguito delle disposizioni del Responsabile di Contratto / RUP.

Lo stesso aggiudicatario, prima dell'avvio delle attività, redige e consegna ad ABC Napoli un documento operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione e nell'esecuzione delle attività ai fini della sicurezza.

Il rappresentante incaricato dall'aggiudicatario dovrà vigilare sull'osservanza dei suddetti Piani e/o documenti.

Qualora il Responsabile di Contratto / RUP aziendali riscontri, nei propri controlli, ripetute o gravi violazioni del piano stesso o di ogni altra condizione di cui agli atti di gara e contrattuali, previa formale costituzione in mora dell'aggiudicatario, potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno.


L'aggiudicatario del lotto appaltato dovrà garantire che tutto il personale addetto alle attività dei singoli lotti in appalto sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e smi, e che, nelle iniziative di formazione siano trattati anche i seguenti argomenti attinenti alla corretta modalità d'uso e conservazione dei mezzi e dei materiali, nonché attinenti all'adozione delle misure di salvaguardia della salute e della sicurezza di tutto il personale, anche aziendale, e di tutela ambientale nel pieno rispetto del D.Lgs 152/2006 e smi.

In ragione di uno stato di emergenza di qualsiasi natura che limiti le attività lavorative da porre in essere nell'ambito del/i lotto/i appaltato/i, è fatto obbligo all'aggiudicatario di adottare e far adottare a tutto il proprio personale impiegato nelle suddette attività, ogni misura di gestione e regolamentazione dell'emergenza, in particolare se previste da specifiche disposizioni normative internazionali, nazionali e/o degli enti locali.

L'aggiudicatario del lotto appaltato dovrà garantire l'espletamento dell'intero ciclo di gestione dei materiali di risulta e degli scarti delle attività lavorative adeguatamente caratterizzati, ciò nel rispetto delle vigenti norme di tutela ambientale e secondo quanto stabilito dalle Specifiche Tecniche di cui al presente Capitolato per ciascuna prestazione richiesta nell'ambito dell'Appalto di che trattasi.

#### **ART. 4 – SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CREDITO**

In considerazione della particolarità delle attività di svolgimento dei singoli lotti in appalto di cui al presente Disciplinare, **non è ammesso il ricorso al subappalto.**

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>22/07/2021</b>
					PAGINA 7 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

In caso di eventuali subcontratti non qualificabili come subappalti ai sensi dell'art. 105 del Codice, è fatto obbligo all'aggiudicatario del lotto appaltato di comunicare all'Azienda il nome del subcontraente, l'importo del contratto e l'oggetto delle attività affidate. L'appaltatore resta responsabile della verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in possesso dei subcontraenti.

Eventuali cessioni del credito derivanti dal contratto saranno disciplinate secondo quanto previsto dall'articolo 106 del Codice.

## **ART. 5 – CAUZIONE E ASSICURAZIONE**

### *a) Costituzione della cauzione - svincolo*

Per accedere alla sottoscrizione del contratto di appalto l'aggiudicatario del singolo lotto deve costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.


La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice da parte di ABC Napoli.

Nel caso che la cauzione venga prestata tramite polizza fideiussoria, la stessa deve, altresì, essere accompagnata da autentica notarile circa l'identità e poteri del garante firmatario.

La cauzione definitiva, per ciascun lotto in appalto, viene prestata a copertura del mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno.

ABC Napoli ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni del/i lotto/i in appalto, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore. ABC Napoli ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

La garanzia definitiva deve inoltre prevedere una espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'aggiudicatario del lotto appaltato del pagamento dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al rilascio di relativa dichiarazione liberatoria per lo svincolo della stessa.

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>22/07/2021</b>
					PAGINA 8 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

Detta cauzione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione fino al limite massimo del 80% dell'importo garantito, secondo le modalità indicate nel citato art. 103; l'ammontare residuo sarà svincolato, a meno della sussistenza di cause ostative al suo svincolo, solo a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione.

**b) Adeguamento della cauzione - Prelevamenti ed integrazione della cauzione**

Nel caso in cui dovesse essere utilizzata parte della cauzione prestata, ABC Napoli è autorizzata a compiere tutte le formalità all'uopo occorrenti. Qualora, a tale fine, dovesse richiedersi il consenso dell'aggiudicatario del lotto appaltato, questo si intende preventivamente prestato, nel senso più ampio, stante la piena accettazione delle condizioni di appalto.


La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata da ABC Napoli, ai sensi dell'art. 103 del Codice, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Ove, per qualsiasi causa o motivo, la cauzione fosse stata ridotta da parziale incameramento, l'aggiudicatario del lotto appaltato sarà tenuto a reintegrarla nel termine di 15 giorni dall'avviso di incameramento; in mancanza, per il semplice fatto dell'inadempimento, senza pregiudizio del ristoro di ogni maggiore danno e interessi, ABC Napoli potrà rescindere il contratto, con l'incameramento della parte residuale della cauzione.

**c) Obbligo di assicurazione**

Stante l'interazione delle attività dei singoli lotti in appalto con le molteplici attività svolte sul territorio cittadino di Napoli, l'aggiudicatario del lotto appaltato si obbliga a stipulare e mantenere in vigore, per tutta la durata dell'appalto, una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile per danni a persone, animali o cose arrecati durante l'esecuzione del lotto in appalto e dei rischi di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro, con massimali minimi, per ogni sinistro e per ogni persona e cosa, non inferiori a 1.000.000,00 euro. Copia di tale polizza deve essere consegnata prima dell'avvio delle prestazioni in appalto.

È inoltre obbligo dell'aggiudicatario del lotto appaltato adottare, nell'esecuzione dell'Appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie atte a garantire la pubblica e privata incolumità anche nei confronti di terzi. L'aggiudicatario del lotto appaltato è responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possono derivare a persone e/o a cose per causa dell'esecuzione dell'Appalto, garantendo e manlevando espressamente ABC Napoli da

	<p>SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)</p> <p><b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b></p>				<p><b>REV. 1 DEL</b> <b>22/07/2021</b></p>
					<p>PAGINA 9 DI 14</p>
<p><b>ELABORAZIONE</b></p>	<p>FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI</p>	<p><b>VERIFICA</b></p>	<p>FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI</p>	<p><b>APPROVAZIONE</b></p>	<p>FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI</p>

ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalla esecuzione delle attività afferenti alle singole attività di cui al presente Appalto.

Qualora, in conseguenza dei danni di cui sopra, sorgano cause o liti, l'aggiudicatario del lotto appaltato è tenuto a sostenerle ed a sollevare comunque ABC Napoli da ogni responsabilità di fronte ad azioni o pretese che dovessero essere proposte a riguardo.

## **ART. 6 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a cura ed a carico dell'aggiudicatario del lotto appaltato, senza alcun diritto di rivalsa da parte sua, tutte le spese dirette ed indirette riguardanti l'impiego del personale, l'uso di strutture e di mezzi, ecc.; quelle per la fornitura del materiale di stampa e imbustamento, nonché quelle connesse all'attuazione dell'Offerta Tecnica ed Economica formulate per ciascun lotto in appalto, oltre a quelle occorrenti alla regolare l'esecuzione del lotto appaltato, ancorché accessorie e prestazionali, anche riguardanti la tenuta, la custodia, la copertura assicurativa, la corretta e regolare manutenzione di tutti i mezzi, dispositivi ed applicativi idoneamente utilizzati e quant'altro occorrente nelle singole prestazioni operative.

Sono a carico dell'aggiudicatario del lotto appaltato anche le spese di pubblicità legale di cui al successivo art. 11 e tutte le imposte e tasse di legge ed ogni altro oneri derivante da norme di leggi e regolamenti vigenti anche in riferimento al territorio regionale nel quale si eseguono i singoli lotti in appalto.


In caso di mancato soddisfacimento di uno qualsiasi degli oneri di cui al presente Capitolato, ABC Napoli potrà operare le necessarie ritenute sulle somme spettanti.

Esso si obbliga, altresì, all'applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, nonché di tutele ambientale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario del lotto appaltato si impegna, qualora dovessero intervenire mutamenti circa i propri requisiti societari, a darne comunicazione immediata ad ABC Napoli; in mancanza, ABC Napoli si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto, richiedendo il risarcimento degli eventuali danni subiti, perché così espressamente stabilito.

Nell'espletamento dell'Appalto l'aggiudicatario del lotto appaltato non può utilizzare prodotti non conformi ai criteri ambientali minimi eventualmente previsti dalle norme vigenti per la tipologia di attività da eseguire, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'aggiudicatario del lotto appaltato è tenuto alla più stretta riservatezza su tutto quanto dovesse venire a conoscenza in virtù delle attività affidate con il presente appalto. La diffusione o l'uso improprio di notizie e/o dati, comunque acquisite,

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>22/07/2021</b>
					PAGINA 10 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

costituirà motivo di immediata risoluzione dell'appalto e la riserva di ogni e qualsiasi azione in sede istituzionale e contrattuale a difesa degli obiettivi e dell'immagine di ABC Napoli, nonché dell'interesse pubblico sotteso al servizio reso dalla stessa.

Per l'assunzione ed il trattamento del proprio personale, l'aggiudicatario del lotto appaltato dovrà osservare tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari, oltre a quanto riportato al successivo articolo. I relativi oneri non daranno titolo ad ulteriori compensi all'appaltatore, in quanto il prezzo offerto in sede di gara è anche comprensivo di tutte le spese, sia dirette che indirette, per il personale.

Sono, infine, a carico l'aggiudicatario del lotto appaltato le spese di cui al successivo articolo 13.

In caso di mancato soddisfacimento di uno qualsiasi degli oneri di cui al presente articolo, ABC Napoli potrà operare le necessarie ritenute sulle somme spettanti.

Per gli altri oneri fin qui non trascritti, si rinvia alle Specifiche Tecniche costituenti la seconda parte del presente Capitolato ed a quanto previsto dagli altri atti di gara e contrattuali.


## **ART. 7 – PERSONALE**

L'aggiudicatario del lotto appaltato è tenuto ad applicare ai lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di categoria e dai contratti medesimi scaduti e non sostituiti; è, altresì, obbligato ad osservare le norme e le prescrizioni di leggi, regolamenti e contratti collettivi relativi all'assunzione di personale disabile, tutela, protezione, sicurezza, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

L'aggiudicatario del lotto appaltato si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili in considerazione del settore economico di appartenenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge; esso è, altresì, obbligato ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

L'aggiudicatario del lotto appaltato assume esclusivamente su di sé, dal momento della sottoscrizione del contratto di Appalto, ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa verso il personale impiegato nell'espletamento dei compiti derivatigli dall'affidamento dell'appalto, lasciando l'Azienda assolutamente estranea ad ogni rapporto intercorso in difformità tra l'aggiudicatario ed il personale suddetto.

Lo stesso aggiudicatario, nel caso di sciopero del personale impiegato nello svolgimento dell'Appalto di che trattasi, ha l'obbligo di preavvisare per iscritto l'Azienda con almeno 10 giorni di anticipo.

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>22/07/2021</b>
					PAGINA 11 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

È obbligo dell'aggiudicatario del lotto appaltato di adottare, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale da esso impiegato e di terzi eventualmente coinvolti, rimanendo, altresì, stabilito che lo stesso assumerà a suo carico ogni ampia responsabilità sia civile sia penale nel caso di infortuni, obbligandosi a tenere indenne ABC Napoli da ogni responsabilità.

L'aggiudicatario del lotto appaltato, prima della consegna delle attività in appalto, consegna ad ABC Napoli il proprio Documento Valutazione Rischi (DVR) di cui al D.Lgs. 81/2008 e smi.

Qualora il Responsabile del contratto/RUP di ABC Napoli riscontri, nei propri controlli, ripetute o gravi violazioni sulla sicurezza, previa formale costituzione in mora dell'interessato, potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore.

Oltre a quanto innanzi riportato, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di sicurezza dei lavoratori.


## **ART. 8 – CORRISPETTIVO - MODALITÀ E TEMPISTICA DI PAGAMENTO**

Le prestazioni di ciascun lotto in appalto regolarmente eseguite dall'appaltatore nel rispetto degli atti di gara e contrattuali, saranno contabilizzate, ad avanzamento periodico validato dal RdC / RUP aziendali, in funzione dei lotti di lettere che risulteranno stampate, imbustate e recapitate, mediante l'applicazione del ribasso percentuale offerto sui singoli Prezzi Unitari posti a base di gara. Ove ricorrano i presupposti in fase esecutiva si procederà all'applicazione di ulteriori Prezzi Unitari di cui alle tariffe ufficiali ovvero alla redazione di nuovi prezzi nel rispetto della normativa vigente.

Il prezzo contrattuale delle prestazioni per ciascun lotto in appalto, determinato dagli esiti di gara con l'applicazione, ai quantitativi effettivamente eseguiti, dei relativi Prezzi Unitari di gara ribassati della percentuale offerta dall'aggiudicatario del lotto appaltato, è assunto dallo stesso fisso ed immutabile per tutta la durata dell'Appalto ed è compensativo di tutti gli oneri, ancorché accessori e prestazionali, comprese tasse, imposte, spese generali ed utili di impresa, ecc. Fatti salvi gli eventuali adeguamenti tariffari introdotti nel corso dell'appalto da specifica norma o dall'adeguamento ISTAT, ove applicabile, su base annuale a decorrere dalla seconda annualità contrattuale, si precisa che ai sensi dell'art.106 del Codice, che non è prevista la revisione dei prezzi unitari applicati per l'esecuzione delle attività richieste nell'ambito dell'appalto.

La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata con le modalità previste dallo schema di contratto, nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, assunti dall'aggiudicatario dell'appalto sin dalla partecipazione alla procedura di gara. Il relativo pagamento avverrà nel termine di 30 giorni data fattura fine mese, previa



	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>22/07/2021</b>
					PAGINA 12 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

verifica di un DURC "regolare" dell'aggiudicatario e, ove ricorra, dell'esito delle verifiche operate ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 602/73 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/01/2008 e smi.

Costituisce giusta causa di sospensione dei pagamenti, da parte della Stazione Appaltante, senza diritto per l'aggiudicatario del lotto appaltato di rivendicare interessi e/o ritorsioni, la mancata acquisizione nei tempi previsti della documentazione attestante la regolarità contributiva e previdenziale (certificato DURC) ovvero nel caso di emissione di certificata irregolarità, ovvero di segnalazione di "soggetto inadempiente" ex procedura prevista per l'applicazione dell'art. 48 bis del DPR 602/73.

Le fatture dovranno riportare l'oggetto della prestazione, il periodo di riferimento, il codice CIG relativo al lotto in appalto e gli estremi identificativi del conto corrente prescelto per l'effettuazione delle transazioni relative al contratto medesimo, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 136/2010 e smi. Le stesse potranno essere inviate ad ABC Napoli previo benestare del Responsabile di Contratto/RUP aziendale, al seguente indirizzo PEC aziendale di riferimento per la fatturazione elettronica: [segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it](mailto:segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it)

Il codice univoco per Fatturazione Elettronica è **9D20XIQ**.


ABC Napoli rientra tra gli enti verso le quali si applica la scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-Ter del DPR 633/72.

## **ART. 9 – REGOLARE ESECUZIONE - VERIFICA DI CONFORMITÀ**

I singoli lotti in appalto sono soggetti a regolare esecuzione, ai sensi dell'art.102 del Codice, oltreché dell'art. 216 c.16 del medesimo Codice, nei casi per i quali la verifica di conformità viene richiamata dall'applicazione, per quanto compatibili con i singoli lotti in appalto, delle disposizioni di cui al DPR 207/2010 vigenti in via transitoria. Ciò al fine di certificare che l'oggetto contratto esecutivo, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Il relativo certificato di regolare esecuzione / verifica di conformità è rilasciato dal RUP per ciascun lotto e deve avere luogo non oltre sei mesi dall'ultimazione delle prestazioni in appalto. Tale certificato ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione.

Salvo diverso accertamento, l'aggiudicatario del lotto appaltato risponde per la difformità e i vizi delle prestazioni rese, ancorché riconoscibili, prima che il certificato di cui sopra produca i suoi effetti.

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>22/07/2021</b>
					PAGINA 13 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

## ART. 10 – PENALI

Gli accertamenti per l'applicazione delle penali saranno eseguiti direttamente dal Responsabile del Contratto / RUP di ABC Napoli, anche in assenza del rappresentante dell'aggiudicatario del lotto appaltato e testimoni, previa comunicazione scritta di contestazione.

Della contestazione delle penali sarà data comunicazione all'appaltatore, per ciascun lotto, ed il relativo importo sarà trattenuto sui pagamenti di acconto che matureranno successivamente alle date di contestazioni delle penali stesse.

In particolare sono previste le seguenti penali:

- per ogni inadempienza rispetto agli standard dei singoli lotti in appalto di cui al presente Capitolato, si applicherà una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di 5 giorni di ritardo) e/o pari a € 500,00 per ogni infrazione;
- per ogni inadempienza rispetto alle tempistiche e/o alle condizioni di cui all'Offerta tecnica-economica proposta, si applicherà una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di 5 giorni di ritardo) e/o pari a € 1.000,00 per ogni infrazione;


Alla riscossione delle penali e al rimborso delle eventuali maggiori spese si procederà mediante trattenuta sulle fatture in attesa di pagamento e con deduzione del conto finale.

Qualora il valore totale delle penali applicate superi il 10% dell'importo contrattuale, ABC Napoli si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazioni delle penali, di cui sopra, saranno contestate da ABC Napoli all'aggiudicatario del lotto appaltato che dovrà in ogni caso comunicare le proprie controdeduzioni nel termine massimo di 5 giorni dalla contestazione. Qualora dette controdeduzioni non siano accoglibili a giudizio insindacabile di ABC Napoli, ovvero non vi sia stata risposta ovvero la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali su indicata a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Dopo la quinta inadempienza notificata all'aggiudicatario del lotto appaltato, come sopra descritto, ABC Napoli si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, per inadempimento dell'appaltatore e, conseguentemente, di procedere, senza il bisogno di messa in mora, all'incameramento del deposito cauzionale oltre che all'esecuzione del completamento del relativo lotto in appalto in danno dell'appaltatore. Pertanto, all'appaltatore inadempiente, saranno addebitati i costi derivanti dall'applicazione del maggiore prezzo pagato da ABC Napoli, rispetto a quello del contratto risolto, per il periodo intercorrente dalla data di risoluzione anticipata del contratto fino alla data di naturale scadenza del contratto medesimo. Resta



	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>22/07/2021</b>
					PAGINA 14 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

salva, altresì, ogni altra azione che ABC Napoli ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

## **ART. 11 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**


Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ABC Napoli si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'aggiudicatario del lotto appaltato, procedendo all'incameramento della cauzione ed all'addebito nei suoi confronti del maggior onere derivante dalla stipula di un nuovo contratto per il completamento del singolo lotto in appalto, oltre il risarcimento di tutti gli eventuali ulteriori danni subiti direttamente o indirettamente, nei seguenti casi:

- laddove ABC Napoli dovesse contestare all'appaltatore, per 5 volte consecutive, il fatto che lo svolgimento del lotto in appalto non avvenga con le modalità previste dagli atti di gara e contrattuali;
- frode nell'esecuzione delle attività in appalto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale, nonché alle norme di tutela ambientale e a quelle di esecuzione afferenti al lotto in appalto;
- qualora l'aggiudicatario ometta di comunicare le eventuali variazioni dell'assetto societario o dei propri organismi societari;
- sospensione della prestazioni in appalto senza giustificato motivo;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- qualora l'importo delle penali irrogate e/o da irrogare sia superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- nei casi di imperizia nell'esecuzione delle prestazioni in appalto e quando venga compromessa la sua tempestiva esecuzione e la buona riuscita;
- negli ulteriori casi previsti dal contratto di appalto.

Inoltre, il contratto sarà risolto nei seguenti casi, anche con richiamo a quanto previsto all'art. 9, c.1 della L.R. 11/2013:

a) nei casi in cui l'aggiudicatario del lotto appaltato è responsabile delle gravi o ripetute violazioni dei piani di sicurezza e di coordinamento di cui alla normativa in materia e con le procedure ivi stabilite;

b) se la stazione appaltante aderisce alla proposta di scioglimento del vincolo contrattuale formulata dal RUP, ai sensi del Codice;

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>22/07/2021</b>
					PAGINA 15 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

c) se nei confronti di uno o più soggetti societari dell'aggiudicatario del lotto appaltato sussistano o sopraggiungano provvedimenti giudiziari, ovvero sia pronunciata la sentenza di condanna passata in giudicato per violazioni che sulla propria c.d. "moralità professionale", o che prevedano l'impossibilità di contrarre con la P.A.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento l'emissione di ordinativi esecutivi e di risolvere l'appalto in danno, qualora rilevasse ripetuta incuria, negligenza o intemperatività nell'espletamento degli impegni assunti o nei casi di inadempienza accertata alle norme di legge in materia di lavoro, di sicurezza, di assicurazioni obbligatorie del personale, di tutela ambientale, ecc.

E' prevista la facoltà di recesso unilaterale da parte dell'Azienda ABC Napoli con adeguato preavviso scritto; in tal caso, resta inteso che il pagamento si baserà esclusivamente sulla quantità di prestazioni effettivamente svolte, come da relativo verbale, fino alla data effettiva del recesso, senza alcun ulteriore onere o obbligo.

ABC Napoli ha, infine, la facoltà di recedere dal contratto stipulato in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 1671 del c.c.

## **ART. 12 – FORO COMPETENTE**

In caso di controversie resta stabilita l'esclusiva competenza del Foro di Napoli, escludendosi il ricorso all'arbitrato.

## **ART. 13 – TASSE E IMPOSTE**

Tutte le spese, i bolli, le imposte per la eventuale registrazione del contratto cederanno ad esclusivo carico del relativo appaltatore.

Le prestazioni in appalto sono soggette ad IVA e, pertanto, la eventuale registrazione del contratto avverrà a tassa fissa, ai sensi dell'art. 40 del DPR 131/86.

Ai sensi dell'art. 216, c. 11 del Codice, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, comunitaria e nazionale, del bando di gara e degli avvisi sono rimborsate all'Azienda dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Ogni eventuale tassa ed imposta, non prevista a carico dell'ABC NAPOLI, sarà a carico dell'appaltatore.

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER I SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI BOLLETTE E DI LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONE IN MORA</b>				<b>STATO DOCUMENTO:</b> 1 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 10 GIUGNO 2021
					<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01):</b> D
					<b>PAGINA</b> 1 DI 18
<b>ELABORAZIONE</b> CL/CA/GC CL/GF/FT	 <b>DECRESCENZO ROSSI</b>	<b>VERIFICA</b> CL/CA CL/GF DG/ST	 <b>IMPROTA LIZZA SORGENTI</b>	<b>APPROVAZIONE</b> DA/CL (ANCHE RUP)	 <b>ROMANELLI</b>

**SPECIFICHE TECNICHE PER I SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO  
AGLI UTENTI ABC DI BOLLETTE E DI LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI  
COSTITUZIONE IN MORA**

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER I SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI BOLLETTE E DI LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONE IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 1 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 10 GIUGNO 2021 <b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01):</b> D	
				<b>PAGINA 2 DI 18</b>	
	<b>ELABORAZIONE</b> CL/CA/GC CL/GF/FT	 <b>DECRESCENZO</b> ROSSI	<b>VERIFICA</b> CL/CA CL/GF DG/ST	 <b>IMPROTA</b> LIZZA SORGENTI	<b>APPROVAZIONE</b> DA/CL (ANCHE RUP)

<b>1</b>	<b><u>SCOPO DEL SERVIZIO</u></b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b><u>DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO</u></b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b><u>CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA</u></b>	<b>3</b>
<b>3.1</b>	<b>PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ</b>	<b>6</b>
3.1.1	Requisiti specifici per attività in ambienti di lavoro confinati o sospetti di inquinamento.....	8
<b>3.2</b>	<b>MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA FORNITURA</b>	<b>8</b>
<b>3.3</b>	<b>CONTROLLI</b>	<b>17</b>
<b>3.4</b>	<b>COMUNICAZIONE CON ABC</b>	<b>17</b>
<b>4</b>	<b><u>DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC</u></b>	<b>17</b>
<b>4.1</b>	<b>DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN FASE OFFERTA</b>	<b>17</b>
<b>4.2</b>	<b>DOCUMENTI DA CONSEGNARE PRIMA DELL'INIZIO ATTIVITÀ</b>	<b>18</b>
<b>4.3</b>	<b>DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN CORSO D'OPERA</b>	<b>18</b>
<b>5</b>	<b><u>NON CONFORMITÀ</u></b>	<b>18</b>
<b>6</b>	<b><u>VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)</u></b>	<b>18</b>
<b>7</b>	<b><u>ALLEGATI</u></b>	<b>18</b>

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER I SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI BOLLETTE E DI LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONE IN MORA</b>				<b>STATO DOCUMENTO:</b> 1 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 10 GIUGNO 2021
					<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>
					<b>PAGINA 3 DI 18</b>
<b>ELABORAZIONE</b> CL/CA/GC CL/GF/FT	 <b>DECRESZENZO ROSSI</b>	<b>VERIFICA</b> CL/CA CL/GF DG/ST	 <b>IMPROTA LIZZA SORGENTI</b>	<b>APPROVAZIONE</b> DA/CL (ANCHE RUP)	 <b>ROMANELLI</b>

### 1 SCOPO DEL SERVIZIO

La presente specifica tecnica disciplina lo svolgimento del servizio relativo alla stampa, imbustamento e recapito di bollette e di lettere di sollecito di pagamento bonario e di costituzioni in mora.

Le attività saranno svolte dal fornitore presso le proprie sedi per il servizio di stampa e imbustamento e sul territorio per il servizio di recapito. Per le pec il fornitore svolgerà l'intero servizio presso le proprie sedi.

La durata del contratto che si andrà a stipulare è legata esclusivamente all'esaurimento dell'importo contrattuale. Alla luce delle stime di fabbisogno operate dall'Azienda per questo specifico appalto, si prevede che la **durata presuntiva del contratto è di mesi 48 (quarantotto)**. Questo termine, però, è soltanto indicativo, dal momento che esso è subordinato alla completa erosione dell'importo contrattuale e delle eventuali variazioni di tale importo disposte dall'Azienda.

### 2 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Le norme di riferimento che regolano il presente affidamento, oltre il presente Capitolato, sono:

- D. Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti) e ss.mm.ii.;
- Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR);
- la norma UNI EN ISO 9001 revisione corrente;
- UNI CEI EN ISO/IEC 27001 revisione corrente;
- Delibere ARERA di riferimento e in particolare n. 655/2015 (RQSII), n. 311/2019 (REMSI) e ss.mm.ii.;
- Carta dei Servizi (CDS) ABC vigente;
- Regolamento di Distribuzione ABC.

### 3 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Il servizio consiste nella stampa, imbustamento e recapito di bollette e lettere ai clienti ABC sulla base di un layout con dati fissi e dati variabili, questi ultimi contenuti in un tracciato record stabilito da ABC, suddiviso nei seguenti lotti:

**LOTTO 1** - attività di stampa e imbustamento di bollette con eventuale allegato bollettino di conto corrente postale ed eventuale foglio aggiuntivo;

**LOTTO 2** - attività di recapito bollette con certificazione elettronica dell'avvenuto recapito;

**LOTTO 3** - di stampa e imbustamento di lettere di sollecito di pagamento bonario e conseguenti costituzioni in mora, con allegato bollettino di c/c postale, nonchè invio a mezzo PEC del 20% delle suddette lettere con allegato bollettino di c/c postale;

Specifiche Tecniche Bollette, Solleciti Bonari e Costituzioni in mora  
SSS-IGES01 R9

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER I SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI BOLLETTE E DI LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONE IN MORA</b>				<b>STATO DOCUMENTO:</b> 1 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 10 GIUGNO 2021
					<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>
					<b>PAGINA 4 DI 18</b>
<b>ELABORAZIONE</b> CL/CA/GC CL/GF/FT	 <b>DECRESCENZO ROSSI</b>	<b>VERIFICA</b> CL/CA CL/GF DG/ST	 <b>IMPROTA LIZZA SORGENTI</b>	<b>APPROVAZIONE</b> DA/CL (ANCHE RUP)	<b>ROMANELLI</b> 

**LOTTO 4** - attività di recapito attraverso servizio di raccomandata con avviso di ricevimento delle lettere di sollecito di pagamento bonario e conseguenti costituzioni in mora non inviate a mezzo PEC.

ABC utilizza il software Net@2A di Engineering per l'estrazione dei dati e l'elaborazione di elenchi, file e flussi.

I servizi descritti nei suddetti lotti potranno essere svolti dallo stesso fornitore, singolo o plurisoggettivo, in possesso dei requisiti previsti negli atti di gara per ciascun lotto in appalto.

**In particolare l'aggiudicatario dei Lotti 1 e 3 si impegna a stabilire – entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione - una sede operativa entro 50 km dalla città di Napoli ai fini del regolare espletamento delle attività appaltate.**

Stante l'eventuale aggiudicazione dei suddetti lotti in appalto a soggetti diversi, ABC Napoli fornirà il medesimo elenco di bollette da recapitare agli aggiudicatari dei lotti 1 e 2, nonché il medesimo elenco di lettere da recapitare agli aggiudicatari dei lotti 3 e 4. **E' pertanto obbligo di tali aggiudicatari:**


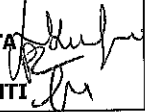

- **coordinare** le proprie rispettive attività affinché siano rispettati i tempi di consegna di cui al paragrafo 3.2;
- **assicurare** che il numero di bollette/lettere stampate dall'aggiudicatario dei Lotti 1 e 3 coincida con il numero di bollette/lettere da avviare a recapito ad opera, rispettivamente, dell'aggiudicatario dei Lotti 2 e 4;
- **fornire, a richiesta del RdC/RUP aziendali**, i flussi di invio e di destinazione della corrispondenza diversificati per Cap e per tipologia postale di recapito (es. ordinaria, raccomandata e PEC).

Il fornitore di ciascun lotto in appalto, oltre al possesso dei requisiti e capacità di cui agli atti di gara, dovrà essere in possesso dei requisiti specifici di seguito riportati:

1. certificazione di sistema di gestione qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 revisione corrente, avente come scopo le attività oggetto dell'affidamento o attività ad esso attinenti, riferita al settore EA di accreditamento applicabile;
2. certificazione di sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni conforme alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001 revisione corrente, avente come scopo le attività oggetto dell'affidamento o attività ad esso attinenti.
3. (solo per i lotti 2 e 4) licenza individuale per la prestazione di servizi postali ai sensi del D.M.73/2000 del Ministero delle Comunicazioni – con specifica indicazione a svolgere servizi di recapito di cui ai lotti 2 e 4.

Relativamente ai precedenti punti 1 e 2, ABC si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'effettiva attinenza tra lo scopo di certificazione e le attività dei singoli lotti oggetto dell'affidamento. Tali certificazioni devono essere rilasciate da ente accreditato

Specifiche Tecniche Bollette, Solleciti Bonari e Costituzioni in mora  
SSS-IGES01 R9

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER I SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI BOLLETTE E DI LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONE IN MORA</b>				<b>STATO DOCUMENTO:</b> 1 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 10 GIUGNO 2021
					<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>
					<b>PAGINA 5 DI 18</b>
<b>ELABORAZIONE</b> CL/CA/GC CL/GF/FT	 <b>DECRESCENZO ROSSI</b>	<b>VERIFICA</b> CL/CA CL/GF DG/ST	 <b>IMPROTA LIZZA SORGENTI</b>	<b>APPROVAZIONE</b> DA/CL (ANCHE RUP)	 <b>ROMANELLI</b>

ACCREDIA (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA in ambito EA/IAF) e devono essere mantenute per tutta la durata dell'appalto.  
 Il fornitore/RTI dovrà essere in grado di garantire la continuità del servizio anche in presenza di situazioni ambientali locali particolari ed eccezionali per cui dovrà presentare, un documento tecnico di Disaster Recovery che evidenzi la capacità delle proprie strutture e/o eventualmente di altri propri siti o stabilimenti di far fronte al rispetto dei tempi previsti.

Nell'espletamento delle attività affidate, il fornitore/RTI è tenuto a:

- rispettare la normativa applicabile, ivi compresa quella relativa agli aspetti ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro;
- garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati inerenti ad ABC e alla relativa clientela, di cui venga a conoscenza nell'esecuzione dell'appalto;
- rispettare il codice di comportamento ABC;
- per i soli lotti 2 e 4: garantire che il personale impegnato sia dotato di apposito tesserino di riconoscimento conforme alle disposizioni di legge da indossare permanentemente ed in modo ben visibile durante lo svolgimento delle attività di consegna;
- per i soli lotti 2 e 4: tutelare e rispettare l'immagine di ABC, adoperandosi sempre e comunque per la risoluzione positiva di eventuali conflitti che potessero insorgere con i destinatari delle bollette/lettere.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali degli utenti ABC, il fornitore/RTI:

- garantirà il rispetto della normativa vigente (Regolamento UE n. 2016/679 c.d. GDPR), sottoscrivendo, all'atto della stipula del contratto di affidamento, una specifica lettera di nomina a Responsabile trattamento dei dati personali di cui ABC è Titolare;
- si atterrà alla seguente specifica disposizione: non è consentito il trasferimento dei dati personali degli utenti ABC verso paesi UE ed extra UE;
- fornirà ad ABC le evidenze che la stessa dovesse richiedere, in corso di contratto, per verificare l'effettiva applicazione delle condizioni/istruzioni riportate nella presente specifica e nella lettera di nomina in allegato.

In particolare, il fornitore/RTI e ABC, ognuno per quanto di competenza, si impegnano a mantenersi reciprocamente indenni da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate nei loro confronti da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze ai suddetti Codici.

L'inosservanza, da parte del fornitore/RTI di quanto previsto nel presente paragrafo e nella lettera di nomina a Responsabile del trattamento, costituisce grave inadempimento a fronte del quale ABC – Acqua Bene Comune – Azienda speciale di Napoli avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER I SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI BOLLETTE E DI LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONE IN MORA</b>				<b>STATO DOCUMENTO:</b> 1 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 10 GIUGNO 2021 <b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01):</b> D
					<b>PAGINA</b> 6 DI 18
	<b>ELABORAZIONE</b> CL/CA/GC CL/GF/FT	 <b>DECRESCENZO ROSSI</b>	<b>VERIFICA</b> CL/CA CL/GF DG/ST	 <b>IMPROTA LIZZA SORGENTI</b>	<b>APPROVAZIONE</b> DA/CL (ANCHE RUP)

### 3.1 Pianificazione delle attività

#### Lotto 1) attività di stampa e imbustamento di bollette con eventuale allegato bollettino di c/c postale

Il carico di lavoro in via presuntiva è di circa 4.800.000 (quattromilionioottocentomila) bollette, suddiviso in cicli di fatturazione distribuiti nell'anno a completa discrezione di ABC.

Ogni ciclo di fatturazione verrà inoltre suddiviso in blocchi di fatturazione il cui contenuto in termini di quantità di bollette da stampare potrà variare a completa discrezione di ABC.

Richieste di modifiche al layout potranno essere comunicate al fornitore/RTI fino a 10 gg antecedenti la data di invio del blocco, richieste di modifica al tracciato record potranno essere comunicate fino a 15 (quindici) gg antecedenti la data di invio del blocco. Tali modifiche non produrranno costi aggiuntivi per ABC e non costituiranno elementi giustificativi di ritardo sui tempi specificati nel paragrafo successivo.

Il fornitore/RTI dovrà mettere a disposizione di ABC:

- 1) un proprio sito FTP su canale VPN sul quale verranno depositati i file contenenti i flussi di corrispondenza, i file contenenti le bozze di anteprima di stampa, e qualsiasi altra forma di dati di interscambio fra le società. L'accesso a tale sistema dovrà essere garantito 365 giorni all'anno in modalità 24/h;
- 2) un indirizzo e-mail al quale inviare le richieste di ristampa dei documenti che ABC ha ritenuto errati, a suo insindacabile giudizio e senza oneri per la stessa.

Il servizio dovrà comprendere senza oneri aggiuntivi anche la generazione di file in formato PDF delle fatture lavorate secondo una codifica stabilita da ABC, per alcuni blocchi sarà richiesta solo la generazione di PDF senza la produzione del cartaceo.


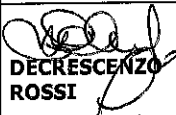

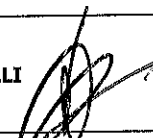
#### Lotto 2) attività di recapito bollette attraverso la modalità di certificazione elettronica dell'avvenuto recapito.

Il numero totale di bollette da recapitare in via presuntiva è di circa 4.800.000 (quattromilionioottocentomila) bollette, suddivise in cicli di fatturazione distribuiti nell'anno a completa discrezione di ABC.

Ogni ciclo di fatturazione verrà inoltre suddiviso in gruppi di consegna, il cui contenuto in termini di quantità di bollette da recapitare potrà variare a completa discrezione di ABC.

Il fornitore/RTI dovrà mettere a disposizione di ABC un portale Web attraverso il quale, tramite account e password sia possibile accedere alle attività di recapito in corso visualizzando l'esito del singolo documento trascorsi i giorni previsti per la consegna.



	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER I SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI BOLLETTE E DI LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONE IN MORA</b>				STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 10 GIUGNO 2021
					CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D
					PAGINA 7 DI 18
ELABORAZIONE CL/CA/GC CL/GF/FT	 DECRESCENZO ROSSI	VERIFICA CL/CA CL/GF DG/ST	 IMPROTA LIZZA SORGENTI	APPROVAZIONE DA/CL (ANCHE RUP)	ROMANELLI 

**Lotto 3) Attività di stampa e imbustamento di lettere di sollecito di pagamento bonario e conseguenti costituzioni in mora con allegato bollettino di c/c postale, nonché di invio e recapito a mezzo PEC del 20% delle suddette lettere con allegato bollettino di c/c postale**

Il numero totale di solleciti bonari e di costituzioni in mora previsti nel contratto che si andrà a stipulare è pari a circa n. 1.080.000 (unmilioneottantamila) di cui, in via solo presuntiva:

- n. 864.000 (ottocentosessantaquattromila) lettere da stampare - con relativa stampa e imbustamento - per il successivo invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (vedasi lotto 4);
- n. 216.000 (duecentosedicimila) PEC da inviare.


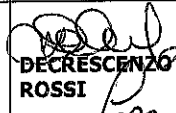
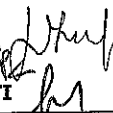
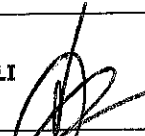
Poiché nel corso della vigenza contrattuale il numero degli utenti di ABC Napoli Azienda Speciale titolari di indirizzo PEC potrebbe variare, si è indicato nel precedente comma il numero presuntivo di PEC che dovranno essere inviate nel corso dell'appalto e che quindi verranno richieste al fornitore e, pertanto, la ditta appaltatrice non potrà opporre alcuna riserva o eccezione di sorta in fase di richiesta della fornitura in merito alle quantità, sempre però nell'ambito dell'importo complessivo del contratto.

Il fornitore dovrà, nei confronti di ABC:

- 1) mettere a disposizione un proprio sito FTP su canale VPN sul quale verranno depositati i file contenenti i flussi di corrispondenza, i file contenenti le bozze di anteprima di stampa e qualsiasi altra forma di dati di interscambio fra le società. L'accesso a tale sistema dovrà essere garantito 365 giorni all'anno per 24/h al giorno. La comunicazione di avvenuto deposito sul sito FTP avverrà a mezzo e-mail. Su richiesta di ABC la trasmissione della documentazione e dei flussi potrà avvenire in alternativa anche via e-mail;
- 2) utilizzare l'indirizzo di posta elettronica certificato **no-reply**, preventivamente definito da ABC attraverso il quale provvederà all'invio di lettere vs. utenti presenti nei flussi di ABC;
- 3) utilizzare un indirizzo e-mail al quale inviare le richieste di ristampa dei documenti che ABC ha ritenuto errati, a suo insindacabile giudizio e senza oneri per la stessa.

**Lotto 4: attività di recapito attraverso servizio di raccomandata con avviso di ricevimento di lettere (solleciti di pagamento e conseguenti costituzioni in mora) non inviate a mezzo pec.**

Il numero totale di lettere (solleciti bonari e costituzioni in mora) da recapitare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento è pari a circa n. 864.000 (ottocentosessantaquattromila).

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER I SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI BOLLETTE E DI LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONE IN MORA</b>			STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 10 GIUGNO 2021
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D
				PAGINA 8 DI 18
ELABORAZIONE CL/CA/GC CL/GF/FT	 <b>DECRESCENZO ROSSI</b>	VERIFICA CL/CA CL/GF DG/ST	 <b>IMPROTA LIZZA SORGENTI</b>	APPROVAZIONE DA/CL (ANCHE RUP)
				<b>ROMANELLI</b> 

Il fornitore dovrà mettere a disposizione di ABC un portale Web attraverso il quale, tramite account e password dedicati, sia possibile accedere alle attività di recapito in corso, visualizzando l'esito del singolo documento trascorsi i giorni previsti per la consegna. Il fornitore è tenuto ad assicurare, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, ciò a pena di revoca della stessa, l'allestimento di almeno 5 (cinque) punti di accesso al pubblico per il ritiro delle raccomandate nella città di Napoli, equamente distribuiti sul territorio fra centro e periferie. Tali punti devono garantire l'apertura al pubblico per il ritiro delle raccomandate per almeno 4 ore al giorno dal Lunedì al Sabato, prevedendo almeno due aperture pomeridiane. In caso di variazione dei punti di accesso al pubblico, il fornitore è tenuto a darne tempestiva comunicazione ad ABC.

### **3.1.1 Requisiti specifici per attività in ambienti di lavoro confinati o sospetti di inquinamento**

Requisito non applicabile.

### **3.2 Modalità di esecuzione delle attività oggetto della fornitura**

#### **Lotto 1) attività di stampa e imbustamento di bollette con eventuale allegato bollettino di c/c postale**

Il servizio dovrà essere così articolato:

- ad ogni inizio ciclo di fatturazione ABC depositerà un flusso di prova sul sito FTP dandone comunicazione via e-mail al fornitore/RTI;
- entro 4 (quattro) giorni lavorativi, compreso il sabato, dalla ricezione della mail il fornitore/RTI produrrà una bozza di stampa e la depositerà sul sito FTP dandone comunicazione via mail ad ABC;
- ABC comunicherà via e-mail l'accettazione delle bozze oppure chiederà rettifiche in caso di anomalie, in quest'ultimo caso sarà ripetuta l'operazione di cui al comma precedente;
- a valle del nulla osta alle bozze, ABC depositerà sul sito FTP il blocco di fatturazione oggetto della lavorazione ed invierà una mail al fornitore/RTI per comunicare l'avvenuto deposito;
- entro 1 giorno (lavorativo, incluso il sabato) il fornitore/RTI invierà una e-mail di presa in carico della lavorazione assegnando alla stessa l'identificativo del file trasmesso da ABC e comunicando il numero di documenti presenti nel blocco;
- la lavorazione dovrà essere svolta nel seguente modo:

- normalizzazione degli indirizzi e CAP incompleti o inesatti con comunicazione ad ABC per la relativa rettifica in banca dati; in caso di impossibilità alla normalizzazione, scarto di quel record e comunicazione

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER I SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI BOLLETTE E DI LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONE IN MORA</b>				<b>STATO DOCUMENTO:</b> 1 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 10 GIUGNO 2021
					<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>
					<b>PAGINA 9 DI 18</b>
<b>ELABORAZIONE CL/CA/GC CL/GF/FT</b>	 <b>DECRESCENZO ROSSI</b>	<b>VERIFICA CL/CA CL/GF DG/ST</b>	 <b>IMPROTA LIZZA SORGENTI</b>	<b>APPROVAZIONE DA/CL (ANCHE RUP)</b>	 <b>ROMANELLI</b>

ad ABC per la relativa rettifica in banca dati; tempi e formato della comunicazione verranno definiti tra le parti;

- f.2 stampa del plico base 3 fogli formato A4 full color; primo e secondo foglio fronte/retro con layout personalizzato definito da ABC nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite in precedenza, integrato da dati variabili trasmessi a mezzo flusso; terzo foglio solo per i clienti senza domiciliazione postale o bancaria, suddiviso in due metà, la prima con la stampa del bollettino postale premarcato, conforme alla normativa postale sui ccp completo di codice datamatrix e codice a barre, la seconda con la stampa del modello SEPA precompilato con i dati dell'utente da una parte ed eventuali informazioni commerciali dall'altra;
- f.3 stampa di eventuali n. 3 (tre) fogli aggiuntivi formato A4 full color fronte/retro; la personalizzazione può essere di diverso tipo ma ripropone in tutti i casi i contenuti già descritti al punto precedente, layout personalizzato definito da ABC nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite in precedenza, integrato da dati variabili trasmessi a mezzo flusso o bollettino postale premarcato;
- f.4 imbustamento in buste formato 225 x 115 mm, con due finestre trasparenti per la visualizzazione del logo e della ragione sociale del mittente e dell'indirizzo del destinatario; la busta dovrà essere di carta di colore uniforme certificata FSC e le due finestre trasparenti in derivati da carta (glassine paper) completamente biodegradabile, con internografia, e non dovrà contenere nessuna informazione a stampa oltre a quelle previste per legge; dovrà altresì prevedere l'incollaggio dei lembi per garantire la riservatezza dei dati trasmessi. Occasionalmente ABC potrà richiedere l'inserimento di inserti aggiuntivi anche differenziati per tipologia di utente, secondo criteri e modalità da definire e concordare al verificarsi dell'esigenza;
- f.5 l'intero plico, nel pieno rispetto della normativa postale e dei bollettini di conto corrente deve rientrare nel peso di 50 grammi;
- f.6 le bollette relative ad alcuni blocchi di stampa opportunamente segnalati per un numero di pezzi orientativamente inferiore a 20.000/anno dovranno essere stampate ma non imbustate, e dovranno essere recapitate piane presso la sede di ABC attraverso corriere con spese di spedizione a carico di ABC che il fornitore/RTI provvederà ad inserire in fattura. Non sono previsti invece, per questi lotti, variazioni di prezzo sulla stampa;
- f.7 entro 4 (quattro) giorni lavorativi, compreso il sabato, successivi alla data di presa in carico, il fornitore/RTI dovrà completare la lavorazione di stampa ed imbustamento e rendere il blocco disponibile per le attività di

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER I SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI BOLLETTE E DI LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONE IN MORA</b>				<b>STATO DOCUMENTO:</b> 1 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 10 GIUGNO 2021 <b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01):</b> D
					<b>PAGINA</b> 10 DI 18
	<b>ELABORAZIONE</b> CL/CA/GC CL/GF/FT	 <b>DECRESCENZO ROSSI</b>	<b>VERIFICA</b> CL/CA CL/GF DG/ST	 <b>IMPROTA LIZZA SORGENTI</b>	<b>APPROVAZIONE</b> DA/CL (ANCHE RUP)

recapito entro 1 (uno) giorno lavorativo, dandone comunicazione ad ABC a mezzo e-mail;

f.8 entro 4 (quattro) giorni lavorativi, compreso il sabato, dalla trasmissione delle stampe alla ditta aggiudicatrice del lotto 2), il fornitore/RTI depositerà sul sito FTP le immagini delle fatture in PDF relative al blocco lavorato, comunicando il numero di immagini presente nel blocco ed un file riepilogativo, riportante per ciascun documento:

- flusso di provenienza e relativa tipologia;
- identificativo del documento;
- data di invio da parte di ABC;
- data di stampa;
- numero di fogli stampati;
- data di imbustamento;
- numero di fogli imbustati;
- codice cliente ABC.

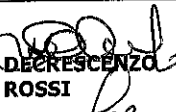

**Lotto 2) attività di recapito bollette attraverso la modalità di certificazione elettronica dell'avvenuto recapito.**

Il servizio prevede il recapito di bollette attraverso la modalità di certificazione elettronica dell'avvenuto recapito.

I tempi di consegna sono stabiliti in numero 5 (cinque) giorni lavorativi (compreso il sabato) per il 70% della corrispondenza e in 7 (sette) giorni lavorativi (compreso il sabato) per il restante 30%. Tali tempi sono calcolati dalla data di messa a disposizione delle stampe da parte della ditta aggiudicatrice del lotto 1).

Entro 10 (dieci) giorni dall'avvio delle attività di recapito, il fornitore dovrà trasmettere un file con i seguenti dati:

- flusso di provenienza e relativa tipologia
- identificativo del documento
- data di messa a disposizione delle stampe
- data di inizio attività di recapito
- data e ora di consegna
- data e motivazione del mancato recapito
- codice cliente ABC

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER I SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI BOLLETTE E DI LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONE IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> <b>1 EMISSIONE</b> <b>DATA EMISSIONE:</b> <b>10 GIUGNO 2021</b>	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 11 DI 18</b>	
<b>ELABORAZIONE</b> <b>CL/CA/GC</b> <b>CL/GF/FT</b>	 <b>DECRESCENZO ROSSI</b>	<b>VERIFICA</b> <b>CL/CA</b> <b>CL/GF</b> <b>DG/ST</b>	 <b>IMPROTA LIZZA SORGENTI</b>	<b>APPROVAZIONE</b> <b>DA/CL (ANCHE RUP)</b>	 <b>ROMANELLI</b>

**Lotto 3) Attività di stampa e imbustamento di lettere di sollecito di pagamento bonario e conseguenti costituzioni in mora con allegato bollettino di c/c postale, nonché di invio e recapito a mezzo PEC del 20% delle suddette lettere con allegato bollettino di c/c postale**

Il numero totale di circa n.1.080.000 (unmilioneottantamila) lettere è così suddiviso:

- circa n. 600.000 (seicentomila) solleciti bonari previsti con flussi minimi di n. 3.000 (tremila) posizioni per invio, di cui circa n. 120.000 (centoventimila) pec ;
- n. 480.000 (quattrocentottantamila) costituzioni in mora con flussi minimi di n. 2.400 posizioni per invio, di cui circa n. 96.000 (novantaseimila) pec.

Su input di ABC, trascorsi almeno 15 (quindici) giorni solari dalla data di invio del sollecito bonario, gli utenti che hanno ricevuto il sollecito bonario e non avranno regolarizzato la propria posizione debitoria, dovranno essere destinatari di una lettera di costituzione in mora.

All'uopo ABC fornirà tramite sito FTP/e-mail il flusso aggiornato degli utenti da sollecitare e/o eventualmente un elenco degli utenti da escludere dall'invio.

Ciascuna comunicazione farà riferimento a un solo codice fornitura.

Nel caso di soggetti titolari di più forniture, ABC si riserva la facoltà di inviare un'unica comunicazione riepilogativa di tutte le situazioni debitorie facenti capo allo stesso soggetto, anche se associate a più forniture.

Il testo delle lettere da spedire varierà in funzione della tipologia di utenza e sarà fornito da ABC contestualmente alla trasmissione dei flussi e/o file.

Ogni flusso sarà identificato da un numero di raggruppamento.

Nella lettera di costituzione in mora dovranno essere riportate, tra l'altro, le seguenti informazioni:

- il riferimento al sollecito bonario precedentemente inviato, che sarà indicato a cura del fornitore in quanto ha gestito la precedente fase di invio del sollecito bonario;
- il termine ultimo entro cui l'utente è tenuto a saldare i pagamenti pregressi, calcolato a partire dalla data (gg/mm/aaaa) di ricevimento del sollecito bonario, che sarà calcolata dal fornitore sulla base delle indicazioni di ABC, che si riserva di verificare i dati indicati dal fornitore.

Il servizio prevede quanto di seguito:

- a) normalizzazione degli indirizzi e CAP incompleti o inesatti con comunicazione ad ABC per la relativa rettifica in banca dati e correzione del record nel flusso a cura del fornitore per l'invio del sollecito; in caso di indisponibilità delle informazioni corrette, scarto del record e comunicazione ad ABC entro 5 giorni dal deposito del flusso sul sito FTP per la relativa rettifica in banca dati (le comunicazioni tra le parti avverranno a mezzo e-mail). Non è previsto alcun corrispettivo per i record scartati;

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER I SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI BOLLETTE E DI LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONE IN MORA</b>				<b>STATO DOCUMENTO:</b> <b>1 EMISSIONE</b> <b>DATA EMISSIONE:</b> <b>10 GIUGNO 2021</b>
					<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>
					<b>PAGINA 12 DI 18</b>
<b>ELABORAZIONE</b> <b>CL/CA/GC</b> <b>CL/GF/FT</b>	 <b>DECRESCENZO ROSSI</b>	<b>VERIFICA</b> <b>CL/CA</b> <b>CL/GF</b> <b>DG/ST</b>	 <b>IMPROTTIZZA SORGENTI</b>	<b>APPROVAZIONE</b> <b>DA/CL (ANCHE RUP)</b>	<b>ROMANELLI</b> 

- b) individuazione degli eventuali indirizzi di posta elettronica certificata, se non forniti da ABC, attraverso INI-PEC o altre banche dati certificate, e trasmissione degli stessi ad ABC entro 10 (dieci) giorni dalla data di invio della pec;
- c) stampa a 2 colori oltre il nero secondo layout definiti da ABC. Per gli invii non effettuati a mezzo posta elettronica certificata no-reply, la stampa potrà essere effettuata fronte/retro. Per i solleciti bonari, il numero di fogli da stampare, bollettini inclusi, è generalmente pari a 3 (tre) e comunque non è superiore a 4 (quattro). Per le costituzioni in mora, il numero di fogli da stampare, bollettini inclusi, è generalmente pari a 6 (sei) e comunque non è superiore a 8 (otto); le pagine dedicate ai bollettini possono essere stampate fronte/retro, purché sia garantita la non sovrapposizione dei bollettini;
- d) per gli invii non effettuati attraverso posta elettronica certificata no-reply, imbustamento in buste formato 225 x 115 mm, con due finestre trasparenti per la visualizzazione del logo e della ragione sociale del mittente e dell'indirizzo del destinatario; la busta dovrà essere di carta di colore uniforme certificata FSC e le due finestre trasparenti in derivati da carta (glassine paper) completamente biodegradabile, con internografia, e non dovrà contenere nessuna informazione a stampa oltre a quelle previste per legge; dovrà altresì prevedere l'incollaggio dei lembi per garantire la riservatezza dei dati trasmessi. Occasionalmente ABC potrà richiedere l'inserimento di inserti aggiuntivi anche differenziati per tipologia di utente, secondo criteri e modalità da definire e concordare al verificarsi dell'esigenza. ;
- e) alle lettere andranno allegati bollettini di conto corrente postale, composti di n. 2 ricevute (versamento e accredito). I bollettini dovranno essere di carta e dovranno riportare i dati forniti da ABC (codice fornitura e soggetto, dati anagrafici, code line, logo, autorizzazione, etc.) ed essere conformi alla normativa postale sui conti correnti postali, tenendo anche presente che nei file inviati non è presente il codice datamatrix che dovrà essere inserito direttamente in fase di stampa.
- f) nel caso di invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, compilazione e stampa degli avvisi di ricevimento.

Prima dell'invio del documento all'utenza, ABC dovrà approvare le bozze di stampa delle lettere, del bollettino di conto corrente postale e di tutti gli altri eventuali allegati. Per gli invii non effettuati a mezzo pec, ABC dovrà approvare anche le bozze dell'avviso di ricevimento, dell'avviso di avvenuto deposito e della busta. Sull'avviso di ricevimento dovrà essere riportato il codice fornitura e/o il codice soggetto, nonché il raggruppamento e l'anno della lettera.

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER I SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI BOLLETTE E DI LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONE IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 1 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 10 GIUGNO 2021	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 13 DI 18</b>	
<b>ELABORAZIONE CL/CA/GC CL/GF/FT</b>	 <b>DECRESCENZO ROSSI</b>	<b>VERIFICA CL/CA CL/GF DG/ST</b>	 <b>IMPROTA LIZZA SORGENTI</b>	<b>APPROVAZIONE DA/CL (ANCHE RUP)</b>	<b>ROMANELLI</b> 

I tempi del servizio dovranno essere così articolati:

- I. Le bozze dovranno essere prodotte entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione del flusso, che avverrà mediante deposito sul sito FTP o, su indicazione di ABC, a mezzo e-mail.
- II. Nel caso siano necessarie modifiche alle bozze, il fornitore le elaborerà entro 1 (uno) giorno lavorativo per assicurare il rispetto dei tempi di postalizzazione previsti.

A valle della validazione delle bozze da parte di ABC, sarà rilasciato il N.O. alla stampa nelle modalità concordate con il fornitore.

- III. Le attività di stampa e imbustamento dovranno concludersi entro 4 (quattro) giorni lavorativi dalla data di autorizzazione alla stampa. A fine ciclo di stampa e imbustamento, il fornitore ne darà comunicazione ad ABC a mezzo e-mail.
- IV. La consegna delle buste alla ditta aggiudicatrice del lotto 4 dovrà avvenire entro i successivi 2 (due) giorni lavorativi.
- V. Il fornitore potrà inviare le lettere con i relativi allegati a mezzo posta elettronica certificata **no-reply**. Qualora l'indirizzo pec del destinatario della corrispondenza non venga fornito da ABC, il fornitore può verificarne l'esistenza attraverso INI-PEC o altre banche dati certificate, previa bonifica dei dati a cura del fornitore stesso. L'indirizzo pec utilizzato per l'invio delle lettere, dovrà essere intestato al destinatario della corrispondenza.  
Nel caso di invio a mezzo pec no-reply, la comunicazione andrà inviata entro 3 (tre) giorni dalla data di autorizzazione alla stampa.
- VI. Qualora l'indirizzo pec utilizzato si rivelasse errato, inattivo, non valido o il recapito e/o la consegna della comunicazione a mezzo pec non andassero a buon fine il sollecito andrà predisposto per l'invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro 3 (tre) giorni lavorativi dal mancato recapito della pec, senza costi aggiuntivi per ABC ad eccezione dei costi di recapito.
- VII. Entro 10 (dieci) giorni solari dall'invio delle lettere, il fornitore trasferirà un elenco in formato elettronico con l'indicazione:

- o flusso di provenienza (raggruppamento/protocollo) e relativa tipologia (sollecito bonario/costituzione in mora);
- o identificativo del documento (numero del sollecito/costituzione in mora);
- o codice/i fornitura/e e codice soggetto;
- o nominativo del destinatario;
- o importo sollecitato;
- o data di invio del flusso da parte di ABC;
- o data di stampa della lettera;
- o numero di fogli stampati (bollettini inclusi);
- o data di imbustamento;
- o numero di fogli imbustati (bollettini inclusi);

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER I SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI BOLLETTE E DI LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONE IN MORA</b>				<b>STATO DOCUMENTO:</b> 1 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 10 GIUGNO 2021
					<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>
					<b>PAGINA 14 DI 18</b>
<b>ELABORAZIONE CL/CA/GC CL/GF/FT</b>	 <b>DECRESCENZO ROSSI</b>	<b>VERIFICA CL/CA CL/GF DG/ST</b>	 <b>IMPROTA LIZZA SORGENTI</b>	<b>APPROVAZIONE DA/CL (ANCHE RUP)</b>	<b>ROMANELLI</b> 

- modalità di recapito (raccomandata con avviso di ricevimento o pec);
- indirizzo di recapito/indirizzo pec;
- per gli invii a mezzo pec, la data di spedizione;
- per gli invii a mezzo raccomandata, la data di consegna dei documenti alla ditta aggiudicatrice del lotto 4.

VIII. Entro 10 (dieci) giorni solari dall'invio delle lettere, inoltre, la ditta aggiudicatrice fornirà DVD con PDF di ciascuna lettera inviata, allegati inclusi. Per ogni fornitura sarà fornito un unico file, che conterrà – per le lettere inviate a mezzo pec – anche la ricevuta di avvenuta consegna. I file saranno nominati secondo una codifica alfanumerica stabilita da ABC, contenente codice fornitura/soggetto, numero di raggruppamento e anno.

**Lotto 4: attività di recapito attraverso servizio di raccomandata con avviso di ricevimento di lettere (solleciti di pagamento e conseguenti costituzioni in mora) non inviate a mezzo pec.**

Il servizio prevede il recapito di lettere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e di restituzione dei resi, secondo le modalità di seguito descritte.

I tempi di consegna sono stabiliti in:

- a. n. 5 (cinque) giorni lavorativi (compreso il sabato) per il 70% della corrispondenza;
- b. n. 7 (sette) giorni lavorativi (compreso il sabato) per il restante 30%.

Tali tempi sono calcolati dalla data di consegna delle stampe da parte della ditta aggiudicatrice del lotto 3).

Potranno essere recapitate tramite Poste Italiane le corrispondenze indirizzate al di fuori del territorio della provincia di Napoli.

L'attività di avvenuta consegna presso il recapito dei soggetti intestatari della comunicazione dovrà:

- c. essere sempre comprovata dall'apposizione sull'avviso di ricevimento, della data di consegna (gg/mm/aaaa) e della firma del destinatario o della persona che per conto del destinatario ha accettato il ricevimento;
- d. sull'avviso di ricevimento - oltre alla data e alla firma - deve essere indicato in stampato maiuscolo il nominativo e la qualifica del soggetto cui è stata consegnata la raccomandata (es.: SIG.RA NOME COGNOME MOGLIE DEL DESTINATARIO);
- e. in caso di assenza del destinatario, dopo almeno **due tentativi** di consegna, dovrà essere depositato in cassetta postale un avviso di tentato recapito con indicazione del codice fornitura, della data e dell'ora dell'ultimo tentativo di consegna e dell'indirizzo di ritiro, degli orari e dei tempi di giacenza della corrispondenza.



	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER I SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI BOLLETTE E DI LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONE IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 10 GIUGNO 2021	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 15 DI 18</b>	
<b>ELABORAZIONE CL/CA/GC CL/GF/FT</b>	 <b>DECRESCENZO ROSSI</b>	<b>VERIFICA CL/CA CL/GF DG/ST</b>	 <b>IMPROTOLIZZA SORGENTI</b>	<b>APPROVAZIONE DA/CL (ANCHE RUP)</b>	 <b>ROMANELLI</b>

Il fornitore dovrà:

- f. custodire le raccomandate per il servizio di gestione della giacenza presso i punti di accesso al pubblico per 30 (trenta) giorni di calendario dal giorno successivo alla data dell'ultimo tentativo di consegna fallito.
- g. Entro 10 (dieci) giorni dall'invio della comunicazione, calcolati dalla data di consegna delle stampe da parte della ditta aggiudicatrice del lotto 3), il fornitore trasferirà su supporto informatico un elenco in formato digitale da concordare con ABC con l'indicazione, per ciascun codice fornitura, delle seguenti informazioni:
  - o flusso di provenienza (lotto/protocollo) e relativa tipologia (sollecito bonario/costituzione in mora);
  - o identificativo del documento (numero del sollecito/costituzione in mora);
  - o codice/i fornitura/e e codice soggetto;
  - o nominativo del destinatario;
  - o importo sollecitato;
  - o data di messa a disposizione;
  - o modalità di recapito (raccomandata con avviso di ricevimento);
  - o indirizzo di recapito/indirizzo pec;
  - o data di invio della lettera;
  - o data di consegna;
  - o data ed esito del recapito secondo la successiva tabella;
  - o eventuale variazione toponomastica;
  - o solo per le costituzioni in mora: data di recapito del sollecito bonario.

<b>Codice</b>	<b>Descrizione codifica</b>	<b>Fattispecie di riferimento</b>
00	Esito OK	Raccomandata/pec consegnata
01	Sconosciuto/Irreperibile	Il nominativo di recapito della raccomandata non è presente all'indirizzo indicato
02	Indirizzo insufficiente	L'indirizzo di recapito della raccomandata non è completo (per es. manca num. civ.) e non consente la corretta localizzazione
03	Indirizzo inesistente	L'indirizzo di recapito della raccomandata non è presente nella Toponomastica comunale
04	Indirizzo errato	A seguito di informazioni acquisite, si presuppone che l'indirizzo di recapito della raccomandata sia errato

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER I SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI BOLLETTE E DI LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONE IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 10 GIUGNO 2021	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 16 DI 18</b>	
<b>ELABORAZIONE CL/CA/GC CL/GF/FT</b>	 <b>DECRESCENZO ROSSI</b>	<b>VERIFICA CL/CA CL/GF DG/ST</b>	 <b>IMPROTA LIZZA SORGENTI</b>	<b>APPROVAZIONE DA/CL (ANCHE RUP)</b>	<b>ROMANELLI</b> 

05	Trasferito	A seguito di informazioni acquisite, si presuppone che il destinatario sia trasferito
06	Deceduto	A seguito di informazioni acquisite, si presuppone che il destinatario sia deceduto e non risultano all'indirizzo eventuali eredi per effettuare il recapito
07	Cessata attività	A seguito di informazioni acquisite, si presuppone che il destinatario della raccomandata abbia cessato l'attività
08	Cambio gestione / nuovo fruitore	A seguito di informazioni acquisite dall'attuale conduttore, si rileva l'indicazione di avvenuto cambio gestione/nuovo fruitore del servizio
09	Compiuta giacenza	Trascorso periodo giacenza previsto senza ritiro della raccomandata da parte dell'intestatario
10	Immobile demolito o sgomberato	A seguito di informazioni acquisite, si rileva che l'immobile relativo all'indirizzo del destinatario non è più abitabile in quanto demolito o sgomberato
11	Respinta / Rifiutata	Il destinatario della lettera di sollecito è presente presso l'immobile, ma rifiuta il ritiro.
12	Pec non recapitata	Sebbene l'indirizzo pec utilizzato sia corretto, la pec non risulta recapitata. Il fornitore procederà all'invio di raccomandata con avviso di ricevimento.
13	Pec non consegnata	Nonostante la pec sia stata recapitata, non risulta consegnata. Il fornitore procederà all'invio di raccomandata con avviso di ricevimento.


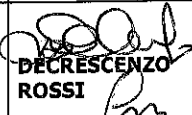
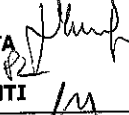

Eventuali variazioni alla tabella di cui sopra potranno essere concordate tra le parti in corso d'opera.

h. Entro 75 (settantacinque) giorni dall'inizio della postalizzazione, calcolati dalla data di consegna delle stampe da parte della ditta aggiudicatrice del lotto 3), il fornitore trasmetterà:

h.1 aggiornamento dell'elenco già prodotto entro 10 (dieci) giorni, descritto alla lettera g., con gli esiti delle raccomandate interessate da compiuta giacenza;

h.2 i resi, che saranno restituiti in scatole di dimensioni 50x35x22 sulle quali sarà riportato il numero della scatola, il numero del raggruppamento/protocollo, l'anno di spedizione e la tipologia di invio (sollecito bonario/costituzione in mora). Ai fini del rintraccio dei resi, l'elenco innanzi descritto sarà integrato con l'indicazione della posizione dei resi nella scatola di archiviazione.

h.3 DVD con masterizzazione in formato PDF degli avvisi di ricevimento (fronte/retro), delle buste disguidate (fronte/retro) e dell'eventuale avviso di compiuta giacenza. Ciascun pdf dovrà essere nominato secondo un codice alfanumerico, che fornirà ABC contestualmente alla trasmissione dei flussi, e che

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER I SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI BOLLETTE E DI LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONE IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 1 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 10 GIUGNO 2021	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 17 DI 18</b>	
<b>ELABORAZIONE</b> CL/CA/GC CL/GF/FT	 <b>DECRESCENZO ROSSI</b>	<b>VERIFICA</b> CL/CA CL/GF DG/ST	 <b>IMPROTA LIZZA SORGENTI</b>	<b>APPROVAZIONE</b> DA/CL (ANCHE RUP)	 <b>ROMANELLI</b>

riporterà il codice fornitura/soggetto e il numero del raggruppamento/protocollo.  
Dovrà essere elaborato un pdf per singolo codice fornitura/soggetto e singolo invio, completo di tutta la documentazione prodotta.

h.4 copia di sicurezza DVD supporto incluso (backup).

### 3.3 Controlli

Il fornitore deve pianificare un numero adeguato di controlli a campione sui pezzi lavorati per ogni lotto e la tipologia di collaudo da effettuare, tale valutazione deve essere comunicata ad ABC ad inizio contratto.

Le attività di controllo devono essere idoneamente registrate e visionabili a richiesta di ABC.

ABC si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla corretta notifica delle raccomandate e, in particolare, di quelle non recapitate (es. "trasferito", "sconosciuto/irreperibile", "respinta/rifiutata", etc.). Il pagamento delle attività di recapito delle raccomandate è subordinato all'esito dei controlli effettuati da ABC, a suo insindacabile giudizio.

### 3.4 Comunicazione con ABC

Il referente contrattuale di ABC è:

- per i lotti 1 e 2 il Responsabile dell'unità Fatturazione dell'Area Clienti;
- per i lotti 3 e 4 il Responsabile dell'unità Gestione Crediti dell'Area Clienti.

Il fornitore dovrà comunicare per iscritto, prima dell'inizio delle attività, nominativi e recapiti del proprio referente contrattuale e del proprio referente operativo.

Ogni variazione dei suddetti nominativi, dovrà essere tempestivamente comunicata ad ABC.

## 4 DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC

### 4.1 Documenti precontrattuali

1. certificazione ISO 9001 revisione corrente;
2. certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001 revisione corrente;
3. (solo per i lotti 2 e 4) licenza individuale per la prestazione di servizi postali ai sensi del D.M.73/2000 del Ministero delle Comunicazioni – con specifica indicazione a svolgere servizi di recapito di cui ai lotti 2 e 4;
4. (solo per il lotto 2): documentazione attestante le modalità di certificazione elettronica dell'avvenuto recapito;
5. (solo per il lotto 4): documentazione a comprova del possesso/disponibilità di almeno n. 5 (cinque) punti di accesso al pubblico per il ritiro delle raccomandate nella città di Napoli, equamente distribuiti sul territorio fra centro e periferie ovvero un maggior numero di punti di accesso di cui alla propria proposta tecnica. Si precisa che tale documentazione dovrà essere corredata da ulteriori mezzi di prova relativi all'assenza di barriere architettoniche ed al rispetto delle misure di prevenzione dei contagi da COVID-19.

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER I SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI BOLLETTE E DI LETTERE DI SOLLECITO BONARIO E DI COSTITUZIONE IN MORA</b>				<b>STATO DOCUMENTO:</b> 1 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 10 GIUGNO 2021
					<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>
					<b>PAGINA 18 DI 18</b>
<b>ELABORAZIONE CL/CA/GC CL/GF/FT</b>	 <b>DECRESCENZO ROSSI</b>	<b>VERIFICA CL/CA CL/GF DG/ST</b>	 <b>IMPROTA LIZZA SORGENTI</b>	<b>APPROVAZIONE DA/CL (ANCHE RUP)</b>	 <b>ROMANELLI</b>

Quanto sopra fermo restando l'impegno del contraente reso in sede di gara a costituire, in caso di aggiudicazione, il numero di punti di accesso al pubblico indicati nella propria proposta tecnica entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, ciò a pena di revoca della stessa.

#### 4.2 Documenti da consegnare prima dell'inizio attività

- comunicazione dei soggetti di cui al paragrafo 3.4 con recapiti telefono/fax/e-mail per comunicazioni inerenti alla gestione del contratto;
- piano dei controlli, di cui al paragrafo 3.3;
- documento tecnico di Disaster Recovery;
- indicazione della sede operativa stabilita, così come indicato al paragrafo 3;
- per i soli lotti 1 e 3: istruzioni per l'accesso al sito FTP su canale VPN con comunicazione di user e password per l'accesso;
- per i soli lotti 2 e 4: istruzioni per l'accesso al portale Web, con comunicazione di user e password per l'accesso;
- per il solo lotto 3: comunicazione di indirizzo di posta elettronica certificato no-reply per uso esclusivo dell'invio di comunicazioni agli utenti ABC contenuti nei flussi, previa approvazione di ABC;
- per il solo lotto 4: elenco dei punti di accesso al pubblico per il ritiro delle raccomandate nella città di Napoli.

#### 4.3 Documenti da consegnare in corso d'opera

- accertamenti controlli effettuati di cui al punto 3.3;
- quanto previsto al punto 3.2;
- qualunque variazione dei documenti di cui ai paragrafi precedenti;
- solo per il lotto 3: elenco degli indirizzi pec validi associati ai codici fornitura/soggetto.

#### 5 NON CONFORMITÀ

In caso di riscontro di una Non Conformità nell'esecuzione delle attività di cui alla presente specifica, ABC Napoli provvede ad aprire una non conformità. Il Fornitore dovrà individuare le azioni correttive e i relativi tempi di applicazione e darne comunicazione ad ABC Napoli entro 10 giorni dalla data di notifica della non conformità.


#### 6 VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)

L'impresa è tenuta a dichiarare la propria disponibilità a far effettuare verifiche ispettive (audit) da parte di ABC, secondo date e modalità che saranno preventivamente comunicate da ABC stessa, garantendo disponibilità di risorse e accesso ai documenti necessari nel corso dello svolgimento degli audit. L'impresa si impegna, in tal caso, a fornire preventivamente ad ABC informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nei propri siti oggetto di verifica.

#### 7 ALLEGATI

- Per il solo lotto 3: fac-simile Tracciato Net@2A di Engineering "stampa lettera di sollecito" in corso di aggiornamento.

Specifiche Tecniche Bollette, Solleciti Bonari e Costituzioni in mora  
SSS-IGES01 R9

 <b>ENGINEERING</b>		
Solution Factory	SOLL1	

## Modifiche Funzionali

### AF\_OUTPUT\_SOLLECITI\_V1.01

**Redatto da:** F. Di Giovine  
**Verificato da:** G. Pisciella  
**Approvato da:** P. Pugnali  
**Data di validità:** 07/12/2018  
**N.ro versione:** 1.1  
**N.ro pagine:** 11  
**Distribuzione:** Sito Intranet Aziendale

Nome File: AF\_OUTPUT\_SOLLECITI\_v1.01

#### Attenzione

Il presente documento è disponibile in copia originale sul server della rete aziendale.

Ogni copia cartacea si ritiene copia di lavoro **non controllata**.  
 E' responsabilità di chi utilizza copie non controllate verificarne il livello di aggiornamento.

ALLEGATO "TRACCIATO NETZDA  
 FAC SIMILE" IN CORSO DI AGGIORN.

<i>Solution Factory</i>		<i>SOLL1</i>

## Sommario

<b>AGGIORNAMENTI DELLA VERSIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>1 SCOPO .....</b>	<b>4</b>
<b>2 GLOSSARIO .....</b>	<b>5</b>
<b>3 RIFERIMENTI .....</b>	<b>6</b>
<b>4 DESCRIZIONE GENERALE .....</b>	<b>7</b>
4.1 GESTIONE OUTPUT SOLLECITO ( LETTERE, PROCESSI CRM, PASSAGGI A PERDITA)	7



Solution Factory		SOLL1

## AGGIORNAMENTI DELLA VERSIONE

Versione	Data	Motivo	Modifiche
1.0	07/12/2018	Prima emissione del documento	n.a.
1.1	21/01/2019	Corretto refuso al paragrafo 1	Eliminato “, il cui output è un flusso di testo che il cui”

Solution Factory		SOLL1

## 1 SCOPO

Obiettivo del presente documento è descrivere le specifiche del tracciato record prodotto da Net@2A tramite le funzionalità di emissione dei solleciti.



<i>Solution Factory</i>		<b>SOLL1</b>

## 2 GLOSSARIO

<b>Sigla</b>	<b>Descrizione</b>

Solution Factory		SOLL1

### 3 RIFERIMENTI

NA

Solution Factory		SOLL1

## 4 DESCRIZIONE GENERALE

Nella fase di Gestione del Sollecito viene analizzato lo stato di pagamento dei documenti del cliente e, se necessario, attivate le azioni di sollecito previste inviando le dovute comunicazioni di sollecito.

Le Azioni di sollecito rappresentano le specifiche attività che vengono eseguite per sollecitare il pagamento delle Fatture insolute.

Il processo di Elaborazione dei solleciti viene attivato in seguito alla presenza di insoluti (ossia, in presenza di una o più fatture scadute e non pagate).

L'Azione di sollecito da attuare su un Cliente, viene definita sulla base dell'excursus del Cliente (Stato di morosità) e dell'attuale situazione dei pagamenti (Totale insoluto): vengono sollecitati allo stesso modo tutti i documenti insoluti o parzialmente insoluti del Cliente.

### 4.1 GESTIONE OUTPUT SOLLECITO ( LETTERE, PROCESSI CRM, PASSAGGI A PERDITA)

Il tracciato record standard relativo alla lettera di sollecito è come di seguito riportato:

Gr.	SGr	Descrizione	Rig	Campo	Len	Note
01S	AF	Inizio flusso	001	Codice azienda server	02	
				Descrizione azienda	40	
				Codice lotto	06	
				Tipo sollecito	02	Prelevato da informazioni aggiuntive per invio documenti.
01S	BA	Intestazione CCP – 1	001	Azienda e via	60	Prelevato da Parametro di Impianto
01S	BI	Intestazione CCP – 2	001	Cap e località	60	Prelevato da Parametro di Impianto
01S	BC	Autorizzazione ccp	001	Descrizione autorizzazione	60	Prelevato da Parametro di Impianto
01S	IL	Inizio lettera	001	Inizio lettera	02	Valore fisso 'IL'
				Codice sottolotto	06	
01S	ES	Estremi sollecito	001	Località di emissione	30	
				Data di emissione	10	Nel formato GG/MM/AAAA
				Tempistica	01	S = Tempistica Standard, R = Tempistica Ridotta
01S	AN	Codice anagrafico e nominativo recapito	001	Codice anagrafico	10	
				Nominativo	40	
01S	IR	Indirizzo di recapito	001	Via	30	Descrizione via con toponomastica
				Numero civico	05	Se 0 oppure 99999 blank
				Suffisso	03	Suffisso oppure SNC

Solution Factory		SOLL1

Gr.	SGr	Descrizione	Rig	Campo	Len	Note
				Scala	03	
				Piano	03	
				Interno	03	
			002	CAP	05	
				Località	30	
				Provincia	02	
01S	IX	Indirizzo di residenza	001	Via	30	Descrizione via con toponomastica
				Numero civico	05	Se 0 oppure 99999 blank
				Suffisso	03	Suffisso oppure SNC
				Scala	03	
				Piano	03	
				Interno	03	
			002	CAP	05	
				Località	30	
				Provincia	02	
01S	NF	Nominativo fornitura	001		40	Ragione sociale
01S	M1	Primo messaggio corpo	001	Codice messaggio	02	Può non essere presente il codice.
01S	M1	Messaggio	Da 002 a nnn	Righe di messaggio	80	Testo del messaggio. Le righe da 002 a nnn possono non essere presenti.
01S	M2	Secondo messaggio corpo	001	Codice messaggio	02	Può non essere presente il codice
01S	M2	Messaggio	Da 002 a nnn	Righe di messaggio	80	Testo del messaggio. Le righe da 002 a nnn possono non essere presenti.
01S	DS	Documenti da sollecitare	001		02	Valore fisso 'DS'

**Dati presenti per il tipo record1 'S' – Può non esserci il tipo record1 'S'**

Gr.	SGr	Descrizione	Rig	Campo	Len	Note
01S	ED	Elenco documenti da sollecitare per servizio. Composizione righe. Ogni riga inizia con il Tipo record 1	Da 001 a nnn	Tipo record1	01	• S = Servizio
				Tipo record2	01	• E = Estremi servizio
				Codice servizio	10	
				Disalimentabilità servizio/Bonus Sociale	39	Può non essere presente (configurazione di impianto)  - DISALIMENTABILE - NON DISALIMENTABILE  Può non essere presente (configurazione di impianto)  - BONUS PRESENTE - BONUS ASSENTE

Solution Factory		SOLL1

Gr.	SGr	Descrizione	Rig	Campo	Len	Note
				Tipo record1	01	• S = Servizio
				Tipo record2	01	• I = Indirizzo fornitura
				Via	30	
				Numero civico	05	Se 0 oppure 99999 blank
				Suffisso	03	
				Scala	03	
				Piano	03	
				Interno	03	
				Tipo record1	01	• S = Servizio
				Tipo record2	01	• L = Località fornitura
				CAP	05	
				Località	30	
				Provincia	02	

**Dati presenti per il tipo record1 'A' – Può non esserci il tipo record 'A'**

Gr.	SGr	Descrizione	Rig	Campo	Len	Note
01S	ED	Elenco documenti da sollecitare per soggetto.		Tipo record1	01	• A = Anagrafica
				Tipo record2	01	• C = Codice
				Codice anagrafico	10	

**Dati presenti per il tipo record2 'D' – Elenco documenti morosi**

Gr.	SGr	Descrizione	Rig	Campo	Len	Note
01S	ED	Elenco documenti da sollecitare per Fornitura/soggetto.	Da 001 a nnn	Tipo record1	01	• A = Anagrafica • S = Servizio
				Tipo record2	01	• D = Elenco documenti
				Tipo documento	01	• B = Bolletta • F = Fattura • C = Corrispettivo
				Descrizione	15	
				Linea prodotto	02	
				Tipo servizio	02	Può non essere presente (configurazione di impianto)
				Descrizione tipo servizio	10	
				Tipo servizio per numerazione	02	Con gli zeri meno significativi.
				Anno	04	
				Numero	08	
				Rata	02	Con gli zeri meno significativi.
				Data di emissione	10	Nel formato GG/MM/AAAA
				Data di scadenza	10	Nel formato GG/MM/AAAA
				Importo	15	
				Flag Rata	05	Può non essere presente (configurazione di impianto)

Solution Factory		SOLL1

**Dati presenti per il tipo record2 'D' – Elenco documenti morosi - Totale**

Gr.	SGr	Descrizione	Rig	Campo	Len	Note
01S	ED	Elenco documenti da sollecitare per servizio/anagrafica.	Da 001 a nnn	Tipo record1	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>A = Anagrafica</li> <li>S = Servizio</li> </ul>
				Tipo record2	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>T = Totale importo</li> </ul>
				Codice messaggio per 'Distributore/unità operativa'	02	Può non essere presente il codice.
				Filler	62	
				Importo	15	

Gr.	SGr	Descrizione	Rig	Campo	Len	Note
01S	C1	Primo messaggio di coda	001		02	Può non essere presente il codice
01S	C1	Messaggio	Da 002 a nnn	Righe messaggio di	80	Testo del messaggio. Le righe da 002 a nnn possono non essere presenti.
01S	C2	Secondo messaggio di coda	001		02	Può non essere presente il codice
01S	C2	Messaggio	Da 002 a nnn	Righe messaggio di	80	Testo del messaggio. Le righe da 002 a nnn possono non essere presenti.
01S	BP	Bollettino pagamento di	001		02	Valore fisso 'BP'
01S	IS	Importo e stringhe	001	Importo cumulativo sollecitato	15	
				Stringa poste: 1^ campo	20	<p>Nel formato &lt;999999999999999999&gt; Composta da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 crt – valore fisso 99;</li> <li>2 crt – codice azienda SIU;</li> <li>6 crt – numero di lotto;</li> <li>6 crt – numero di sottolotto;</li> <li>2 crt – cin di controllo.</li> </ul>

Solution Factory		SOLL1

Gr.	SGr	Descrizione	Rig	Campo	Len	Note
				Stringa poste: 2^ campo	12	Nel formato 99999999+99> Composta da: • 8 crt – importo da pagare (parte intera); • 2 crt – importo da pagare (parte decimale).
				Stringa poste: 3^ campo	09	Nel formato 99999999< Composta da: • 8 crt – ccp postale
				Stringa poste: 4^ campo	04	<b>Nel formato</b> <999 Composta da: • 3 crt – fisso il valore 896;
01S	IS	numero doc, data pagam	002	Numero documenti da sollecitare	4	
				Data pagamento	10	dd/mm/yyyy uguale a data sollecito +30gg presa dal record 01SES



Esempio\_tracciato.P  
NP